



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00003-41 34 21-2-ЛУ

**Система автоматизации процесса управления государственными
и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр
Контроля – Государственный и муниципальный заказ
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема «Отчеты» Реестры
Реестры**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-41 34 21-2

Листов 40

© 2020 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема «Отчеты» Реестры» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы ««АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»» – 1.41.0. Последние изменения внесены 06.11.2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	5
2	Условия выполнения программы.....	6
2.1	Минимальный состав технических средств	7
2.2	Минимальный состав программных средств.....	7
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	7
3	Выполнение программы.....	8
3.1	Запуск программы.....	9
3.2	Предварительные настройки.....	11
3.3	Реестры	12
3.3.1	Реестр закупок малого объема	12
3.3.2	Реестр закупок.....	15
3.3.3	Реестр нужд	19
3.3.4	Реестр контрактов (согласно ПП РФ №807 от 27.12.2006).....	21
3.3.5	Отчет об исполнении контракта.....	29
3.3.6	Журнал регистрации поступивших заявок.....	33
3.3.7	Контроль над исполнением контрактов и договоров.....	36
3.4	Завершение работы программы	41



1

Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

Для удобства работы с данными процедур закупок и результатами проведения процедур закупок формируются отчетные формы, реестры и формы документов, утвержденные соответствующими нормативными документами.

В данном документе описаны стандартные отчетные формы, поставляемые в дистрибутиве без привязки к конкретному объекту сопровождения «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». В процессе внедрения отчеты могут изменяться администраторами и специалистами ООО «БФТ», а также меняться в зависимости от данных в БД «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox начиная с версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome начиная с версии 67.0, Microsoft Internet Explorer начиная с версии 10.0.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.



3

Выполнение программы

3.1 Запуск программы

Работа с web-интерфейсом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

БФТ

АЦК-Госзаказ

Версия 2.0

Пользователь и пароль | Вход по сертификату

⚠ Поле логин обязательно для заполнения

☐ Запомнить

Войти

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Пользователь** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После заполнения данных нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

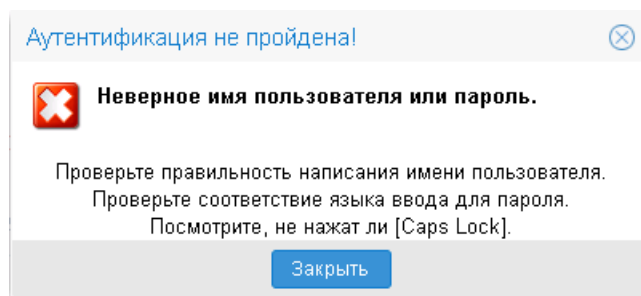


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

При авторизации пользователя с недоступным сервером лицензий запуск системы осуществляется в демонстрационном режиме:

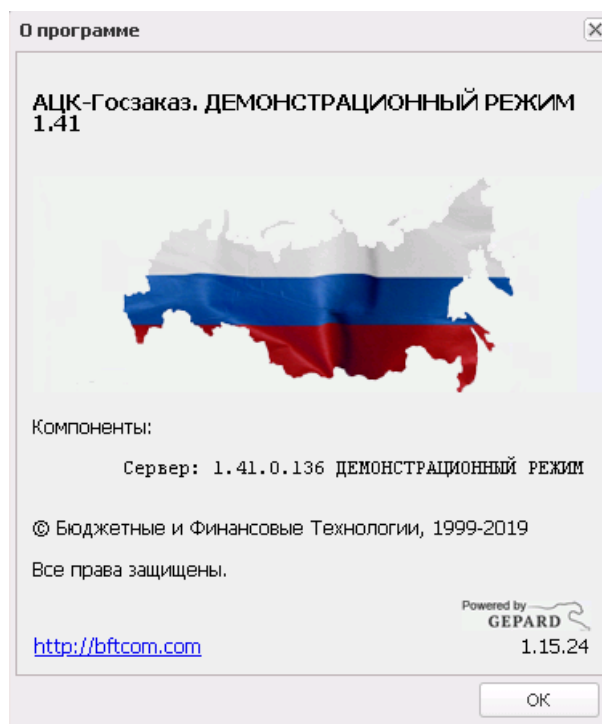


Рисунок 3 – Диалоговое окно «О программе»

Внимание! Если используется браузер, непредусмотренный для работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», то в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемый браузер.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 4 – Сообщение о неподдерживаемом браузере

При несоответствии версии используемого браузера, в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемая версия браузера.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 5 – Сообщение о неподдерживаемой версии браузера

Примечание. Браузер (веб-обозреватель) – прикладное программное обеспечение для:

- просмотра веб-страниц;
- просмотра содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов;
- управления веб-приложениями,

а также для решения других задач. В глобальной сети Интернет браузер используется для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

Если в момент редактирования настроек системных параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Примечание. Подробное описание настройки параметров системы находится в документации «[БАРМ.00003-41 32 01-3](#) <%32_01-3%>».

3.3 Реестры

3.3.1 Реестр закупок малого объема

Отчет формируется на основании данных из:

- ЭД «Счет» на статусе «Оплачен» и «Обработка завершена»;
- ЭД «Факт поставки»;
- ЭД «Договор» без документа-основания на статусе «Обработка завершена»;
- ЭД «Контракт» без решения в цепочке родительских документов и с признаком **На основании ст. 55, ч.2, п.п. 14.1** на статусе «Обработка завершена».

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Реестр закупок малого объема**:

Реестр закупок малого объема

Профиль отчета

Начальная дата:

Конечная дата:

Код группы продукции:

Детализировать по товарам, работам, услугам:

Выводить основание документа:

Организация подготавливающая отчет:

Все нижестоящие:

С итоговыми строками:

Договор:

Факт поставки:

Счет:

Контракт:

В том числе на статусе "Исполнение":

Тип договора: Все

Бюджет:

OK Закрыть

Рисунок 6 – Форма настройки «Реестр закупок малого объема»

На форме настройки содержатся:

- **Начальная дата** – указывается начальная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.

- **Конечная дата** – указывается конечная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Код группы продукции** – указывается код группы продукции, выбор значения осуществляется из *Справочника товаров, работ и услуг*.
- **Детализировать по товарам, работам, услугам** – при включении признака в отчет выводятся следующие колонки:
 - *Товар, работа, услуга*;
 - *Ед. изм.*;
 - *Цена*;
 - *Количество*;
 - *Сумма*.

Примечание. Если признак *Детализировать по товарам, работам, услугам* выключен, то в отчете вместо колонок *Товар, работа, услуга, Ед. изм., Цена, Количество и Сумма* выводится колонка *Закупаемые группы продукции*.

- **Выводить основание документа** – при включении признака в отчет выводится колонка *Основание документа*.
- **Организация, подготавливающая отчет** – указывается организация, ответственная за подготовку отчета, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролями *ПБС, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение* или *Заказчик*.
- **Все нижестоящие** – при включении данного признака в отчете отражается информация не только по организации, указанной в поле **Организация, подготавливающая отчет**, но и по всем нижестоящим организациям.
- **С итоговыми строками** – при включении признака в отчете выводятся строки с итогами по документам.
- **Договор, Факт поставки, Счет, Контракт** – указываются классы документов, по которым формируется отчет.
- **В том числе на статусе «Исполнение»** – если признак включен, то в отчет выводится информация по ЭД «Договор» на статусе «Исполнение».
- **Тип договора** – из раскрывающегося списка выбираются следующие значения: *Все, Заключены в электронной форме, Кроме заключенных в электронной форме*. Если выбрано значение *Все*, то в отчете выводится дополнительная колонка *Заключен в электронной форме* (после колонки *Тип документа*), в колонке выводится:
 - *Да*, если в ЭД «Договор» включен признак **Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществлен в электронном магазине**;

- Нет, если в ЭД «Договор» отсутствует признак **Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществлен в электронном магазине.**

Если выбрано значение *Заключены в электронной форме*, то при отборе документов, в отчет попадает ЭД «Договор», для которого включен признак **Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществлен в электронном магазине.**

Если выбрано значение *Кроме заключенных в электронной форме*, то при отборе документов, в отчет попадает ЭД «Договор», у которого выключен признак **Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществлен в электронном магазине.**

- **Бюджет** – формирование отчета по документам, для которых указаны бюджеты, выбранные в данном поле. Если поле не заполнено, отчет формируется по всем бюджетам. Поле доступно для редактирования при:
 - в режиме работы с мультибюджетностью (требуется наличие модуля **Мультибюджетность**).
 - при наличии у пользователя специального права **Доступ ко всем бюджетам(просмотр)**.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

РЕЕСТР ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ЗА ПЕРИОД С 29.04.2012 ПО 29.04.2013

Бюджет: Федеральный бюджет

Организация, подготавливающая отчет: 90

№ п/п	Номер документа	Дата	Тип документа	Код группы	Закупаемые группы продукции	Сумма по счету	Сумма по факту поставки	Сумма по договору	Наименование и адрес поставщика				Бюджетополучатель			
									ИНН	КПП	Наименование	Адрес	Код бюджетного учреждения	Наименование бюджетного учреждения	КОСГУ	Место поставки
1	7	06.08.2012	Счет	0020000	Товар_002	5 000,00			1450027744	412500067	Поставщик: 00111	Краснодарский край, Ачинский район, Белоярский сельсовет, Олейниковский пр-кт, д.6, офис 4 (ПА)		Уполномоченный орган	151	Краснодарский край, Ачинский район, город Абинск, ул. Мира, д.5, корп. 4, каб №124 (ПА)
2	1	09.04.2013	Счет	0111110	Озимая твердая пшеница	120,00			4510039774	455001778	Бюджетное учреждение "Заказчик_001"	Краснодарский край, Березовский район, Бархатовский сельсовет, ул. Дзигиря Донского, д.45, офис 233 (ПА)		Уполномоченный орган	151	Краснодарский край, Ачинский район, город Абинск, ул. Мира, д.5, корп. 4, каб №124 (ПА)
3	4	11.04.2013	Счет	0020000	Товар_002	5 000,00			1450027744	412500067	Поставщик: 00111	Краснодарский край, Ачинский район, Белоярский сельсовет, Олейниковский пр-кт, д.6, офис 4 (ПА)		Уполномоченный орган	111	Краснодарский край, Ачинский район, город Абинск, ул. Мира, д.5, корп. 4, каб №124 (ПА)
Итого:						10 120,00										

Всего закупок: 3

Рисунок 7 – Пример отчета «Реестр закупок малого объема»

В форму отчета выводится информация:

Таблица 1 – Список колонок печатной формы «Реестр закупок малого объема»

Название колонки	Описание
<i>№п/п</i>	Выводится порядковый номер строки отчета.
<i>Номер документа</i>	Выводится значение поля Номер .
<i>Дата</i>	Выводится значение поля Дата .
<i>Тип документа</i>	Выводится тип документа (счет, товарный чек, договор).
<i>Код группы</i>	Выводится значение колонки <i>Код группы</i> на закладке Спецификация .
<i>Товар, работа, услуга</i>	Выводится значение колонки <i>Продукция</i> на закладке Спецификация .

Название колонки		Описание
<i>Ед.Изм.</i>		Выводится значение колонки <i>Ед.Изм.</i> на закладке <u>Спецификация</u> .
<i>Цена</i>		Выводится значение колонки <i>Цена</i> на закладке <u>Спецификация</u> .
<i>Количество</i>	<i>товара, объем работ, услуг</i>	Выводится значение колонки <i>Количество</i> на закладке <u>Спецификация</u> . Если в ЭД «Контракт», ЭД «Факт поставки» в поле Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги значение <i>Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)</i> , выводится значение поля Объем работ, услуг .
<i>Сумма</i>		Выводится значение колонки <i>Сумма</i> на закладке <u>Спецификация</u> .
<i>Закупаемые группы продукции</i>		Выводится группа продукции, указанная в документах по которым формируется отчет.
<i>Сумма по счету</i>		Выводится значение столбца <i>Сумма</i> на закладке <u>Спецификация</u> , если тип документа «Счет», в противном случае поле не заполняется.
<i>Сумма по факту поставки</i>		Выводится значение колонки <i>Сумма</i> на закладке <u>Спецификация</u> , если тип документа «Факт поставки», в противном случае поле не заполняется.
<i>Сумма по договору</i>		Выводится значение колонки <i>Сумма</i> на закладке <u>Спецификация</u> , если тип документа «Договор», в противном случае поле не заполняется.
<i>Наименование и адрес поставщика</i>	<i>ИНН</i>	Выводится значение ИНН поставщика из документа.
	<i>КПП</i>	Выводится значение КПП поставщика из документа.
	<i>Наименование</i>	Выводится значение поля Поставщик на закладке <u>Общая информация</u> ЭД «Факт поставки» или значение поля Наименование группы полей Контрагент ЭД «Счет» или «Договор».
	<i>Адрес</i>	Выводится адрес поставщика.
<i>Бюджетополучатель</i>	<i>Код бюджетного учреждения</i>	Выводится код организации из справочника <i>Организации</i> для бюджетополучателя.
	<i>Наименование бюджетного учреждения</i>	Выводится значение поля Наименование группы полей Бюджетополучатель на закладке <u>Общая информация</u> ЭД «Факт поставки», значение поля Бюджетополучатель ЭД «Счет» или договор без документа-основания.
	<i>КОСГУ</i>	Выводится код операции сектора государственного управления.
	<i>Место поставки</i>	Выводится место поставки товара из обрабатываемого документа.

3.3.2 Реестр закупок

Отчет формируется на основании данных из ЭД «Счет» (включая порожденные на его основании ЭД «Факт поставки») и ЭД «Факт поставки» с типом документа *Товарный чек*. Строки отчета отсортированы по наименованию *Заказчика*.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Реестр закупок**:

Рисунок 8 – Форма настройки «Реестр закупок»

На форме настройки содержатся:

- **Начальная дата** – указывается начальная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Конечная дата** – указывается конечная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Поставщик** – указываются организации поставщиков, выбор значений осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Поставщик*.
- **Заказчик** – указываются организации заказчиков, выбор значений осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Заказчик* или *Уполномоченный орган*. Обязательно для заполнения.
- **Все нижестоящие** – при включении признака в отчет выводится информация по указанной в поле **Заказчик** организации и по всем нижестоящим организациям.
- **Только факт поставки** – при включении признака в отчет выводится информация только из ЭД «Факт поставки».
- **С итоговыми строками** – при включении признака в отчет выводятся строки с итогами по документам.
- **С разбивкой по источникам финансирования** – при включении признака в отчет выводятся строки по источникам финансирования (*КФСР, КЦСР, КВР, КЭС, КВСР, ДопФК, ДопЭК, ДопКР, Код цели, КВФО*).

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Реестр закупок по факту поставки
за период с 01.01.2015 по 31.12.2015

Бюджет: Федеральный бюджет

Организация формирующая отчет: БУ Заказчик

Заказчик	Номер документа	Дата документа	Документ основания	Закупаемые группы продукции	Сумма по документу	Наименование и адрес поставщика		Код бюджетного учреждения	Наименование бюджетного учреждения
						Наименование	Адрес		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УО	Факт поставки №6	04.09.2015	Договор №38	Товар_002	10 000,00	Поставщик 001	141002, Россия, Красноярский край, Ачинский район, Белоярский сельсовет, Олимпийский пр-кт, д.6, офис 4 (МН)		Уполномоченный орган
УО	Факт поставки №5	03.07.2015	Контракт №4444	Картриджи		Поставщик 004	Россия, Алтайский край, Алейский район, Безголосовский сельсовет,		Уполномоченный орган

Рисунок 9 – Пример отчета «Реестр закупок»

В форму отчета выводится информация:

- **Организация, формирующая отчет** – выводится официальное наименование организации пользователя, формирующего отчет, из справочника *Организации*. Поле не заполняется, если у пользователя организация не указана.

Таблица 2 – Список колонок печатной формы «Реестр закупок»

Название колонки		Описание
<i>Заказчик</i>		Выводится наименование заказчика закладки <u>Общее</u> контракта/договора/счета. Для ЭД «Факт поставки» выводится наименование Заказчика родительского документа.
<i>Номер документа</i>		Выводится номер документа, являющегося в строке ведущим (если данные по одному документу, то его номер, если по счету и порожденным фактам поставки, то номер счета).
<i>Дата документа</i>		Выводится дата регистрации документа.
<i>Документ-основание</i>		Выводится документ-основание.
<i>Закупаемые группы продукции</i>		Выводятся группы продукции, отраженные в документах.
<i>Источники финансирования</i>	<i>КФСР</i>	Выводится код функционального классификатора расходов для указанных бюджетополучателей.
	<i>КЦСР</i>	Выводится код классификатора целевой статьи расходов для указанных бюджетополучателей.
	<i>КВР</i>	Выводится код классификатора вида расходов для указанных бюджетополучателей.
	<i>КЭС</i>	Выводится код операции сектора государственного управления для указанных бюджетополучателей.

Название колонки		Описание
	<i>КВСР</i>	Выводится код ведомственного классификатора расходов для указанных бюджетополучателей.
	<i>ДопФК</i>	Выводится дополнительный функциональный код для указанных бюджетополучателей.
	<i>ДопЭК</i>	Выводится дополнительный экономический код для указанных бюджетополучателей.
	<i>ДопКР</i>	Выводится дополнительный код расхода для указанных бюджетополучателей.
	<i>Код цели</i>	Выводится код целевого назначения.
	<i>КВФО</i>	Выводится код источника финансирования для указанных бюджетополучателей.
	<i>Сумма по документу</i>	Выводится сумма к оплате по документу, значение колонки <i>Сумма</i> на закладке Спецификация .
<i>Наименование и адрес поставщика</i>	<i>Наименование</i>	Выводится значение поля Поставщик на закладке Общая информация ЭД «Факт поставки», значение поля Наименование группы полей Контрагент ЭД «Контракт или «Договор».
	<i>Адрес</i>	<p>Если адрес указан в документе, то выводится из документа (блок полей Место нахождения в ЭД «Факт поставки», «Контракт», «Договор»)</p> <p>Если адрес в документе отсутствует (нет кода территории или поле адрес не заполнено), то выводится из справочника организаций, в случае если организация указана из справочника.</p> <p>Порядок вывода информации: индекс, страна, территория 1го уровня, территория 2го уровня, территория 3го уровня, адрес.</p> <p>Если какого то из параметров адреса нет, то не выводятся лишние пробелы через запятые.</p> <p>Например:</p> <p>1) <i>Полный адрес: 141002, Россия, Московская область, г. Дмитров, ул. Каргина, д.5, корп.1</i></p> <p>2) <i>Не указан город (территория 2го уровня), то выводится как: 141002, Россия, Московская область, ул. Каргина, д.5, корп.1</i></p>
	<i>Код бюджетного учреждения</i>	Выводится код бюджетного учреждения.
<i>Наименование бюджетного учреждения</i>		Выводится значение поля Бюджетополучатель на закладке Общая информация ЭД «Факт поставки», значение поля Заказчик ЭД «Контракт» или «Договор».

Примечание. Колонка **Источники финансирования** выводится, если включен признак **С разбивкой по источникам финансирования**.

Для формирования отчета используется шаблон **InvoiceList.xlt**.

3.3.3 Реестр нужд

Отчет формируется на основании данных из ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Отложен».

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Реестр нужд**:

Рисунок 10 – Форма настройки «Реестр нужд»

На форме настройки содержатся:

- **Начальная дата** – указывается начальная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Конечная дата** – указывается конечная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Организация** – указывается организация, по которой формируется отчет, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *ПБС*, *Бюджетное учреждение*, *Автономное учреждение* или *Заказчик*. Обязательно для заполнения.
- **Все нижестоящие** – при включении признака в отчет выводится информация по организации, указанной в поле **Организация**, и по всем нижестоящим организациям.
- **Тип реестра** – из выпадающего списка указывается тип формируемого реестра.
- **Включать заявки в обработке** – если данный признак включен, то при формировании утвержденного реестра в отчет выводится информация о заявках, находящихся в обработке.

- **Детализировать по товарам, работам, услугам** – при включении данного признака в отчет выводится детализированная информация по продукции (колонки *Наименование продукции, Единица измерения, Количество и Цена*).

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

ОТЧЕТ ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗА ПЕРИОД С 01.01.2014 ПО 10.11.2014														
Бюджет: Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА														
Дата	Госзаказчик	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Целевая программа	Раздел, подраздел	Ведомство	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Наименование продукции	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
27.01.2014	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому											0,0000	0,00	0,00
29.01.2014	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому	Инспекция Федеральной налоговой службы	0	20000	2020	939	3024030	200	225	яровая	т	5,0000	4,00	20,00
30.01.2014	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому	Инспекция Федеральной налоговой службы	0	20000	2020	939	3024030	200	225	яровая	т	5,0000	4,00	20,00
30.01.2014	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому	Инспекция Федеральной налоговой службы	0	31401	1001	005	0610000	009	510	Газовый конденсат	т	4,0000	2 000,00	8 000,00
Итого:													8 040,00	

Рисунок 11 – Пример отчета с типом «Реестр нужд»

Отчет с типом *Обрабатываемый реестр* формируется на основании информации из ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Проект».

Форма отчета с типом *Обрабатываемый реестр* имеет следующий вид:

ОТЧЕТ ОБРАБАТЫВАЕМЫЙ РЕЕСТР ЗА ПЕРИОД С 01.01.2008 ПО 26.02.2008											
Организация, подготавливающая отчет: Главное управление культуры, искусства и подведомственные учреждения											
Дата	Госзаказчик	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Целевая программа	Раздел, подраздел	Ведомство	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Наименование продукции	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15
26.02.2008	Главное управление культуры и искусства Челябинской области и подведомственные	Главное управление культуры и искусства Челябинской области и подведомственные учреждения	0	00000	0100	000	0000000	000	000	Камбала	90,00
26.02.2008	Главное управление культуры и искусства Челябинской области и подведомственные	Государственное учреждение культуры Челябинский государственный академический театр драмы							100	Лосось	50,00
Итого:											140,00

Рисунок 12 – Пример отчета с типом «Обрабатываемый реестр»

Отчет с типом *Утвержденный реестр* формируется на основании информации из ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Принят». Если включен признак **Включать заявки в обработку**, то при формировании отчета учитывается также информация из ЭД «Заявка на закупку» на статусе «В обработке», «Обработка завершена», «Контроль лимитов/плана ФХД» и «Есть лимиты/планы».

Форма отчета с типом *Утвержденный реестр* имеет следующий вид:

ОТЧЕТ ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕЕСТР ЗА ПЕРИОД С 01.01.2014 ПО 10.11.2014														
Бюджет: Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА														
Дата	Госзаказчик	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Целевая программа	Раздел, подраздел	Ведомство	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Наименование продукции	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
31.01.2014	Тестовая организация ВСПЗ4	Тестовая организация ВСПЗ4	0	20000	2020	939	3024030	200	225	Картошка	том книжн фонд	3,0000	1 000,00	3 000,00
03.03.2014	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.	0	20000	2020	939	3024030	200	225	яровая	т	0,0550	1 000,00	55,00
Итого:													3 055,00	

Рисунок 13 – Пример отчета с типом «Утвержденный реестр»

В форму отчета выводится информация:

Таблица 3 – Список колонок печатной формы «Реестр нужд»

Название колонки	Описание
Дата	Выводится значение поля Дата из ЭД «Заявка на закупку».
Госзаказчик	Выводится значение поля Заказчик из ЭД «Заявка на закупку».
Получатель бюджетных средств	Выводится значение колонки Бюджетополучатель на закладке График поставки и оплаты из ЭД «Заявка на закупку».
Источник финансирования	Выводится значение КВФО для указанного бюджетополучателя.
Целевая программа	Выводится значение Доп.ФК для указанного бюджетополучателя.
Раздел, подраздел	Выводится значение КФСР для указанного бюджетополучателя.
Ведомство	Выводится значение КВСР для указанного бюджетополучателя.
Целевая статья	Выводится значение КЦСР для указанного бюджетополучателя.
Вид расходов	Выводится значение КВР для указанного бюджетополучателя.
КОСГУ	Выводится значение КОСГУ для указанного бюджетополучателя.
Наименование продукции	Выводится значение колонки Продукция на закладке График поставки и оплаты ЭД «Заявка на закупку».
Ед. измерения	Выводится значение колонки Ед.Изм. на закладке График поставки и оплаты ЭД «Заявка на закупку».
Количество	Выводится значение колонки Количество на закладке График поставки и оплаты ЭД «Заявка на закупку».
Цена	Выводится значение колонки Цена на закладке График поставки и оплаты ЭД «Заявка на закупку».
Сумма	Выводится значение колонки Сумма на закладке График поставки и оплаты ЭД «Заявка на закупку».

3.3.4 Реестр контрактов (согласно ПП РФ №807 от 27.12.2006)

В соответствии с *Постановлением от 27.12.2007 №807* ведение реестра контрактов осуществляется путем использования соответствующего программного обеспечения.

Заказчик направляет в уполномоченный орган в электронном виде или на бумажном носителе сведения о контракте (его изменении) в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта (его изменения).

Заказчик направляет в уполномоченный орган в электронном виде или на бумажном носителе сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта в течение трех рабочих дней с даты исполнения (прекращения действия) контракта.

Уполномоченный орган размещает реестр контрактов на официальных сайтах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в сети Интернет.

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Реестр контрактов (согласно ПП РФ №807 от 27.12.2006)**:

Реестр контрактов (согласно ПП РФ №807 от 27.12.2006)

Профиль отчета: [выбор] [сохранить] [отменить]

Начальная дата: [поле] [календарь] Конечная дата: [поле] [календарь]

Дата по реестру с: [поле] [календарь] Дата по реестру по: [поле] [календарь]

Дата исполнения с: [поле] [календарь] Дата исполнения по: [поле] [календарь]

Дата расторжения с: [поле] [календарь] Дата расторжения по: [поле] [календарь]

Срок действия с: [поле] [календарь] Срок действия по: [поле] [календарь]

Только внутри диапазона: ☐

Заказчик, Распорядитель: [поле] [выбор] [отменить] Поставщик: [поле] [выбор] [отменить]

☐ Все нижестоящие

☐ С итоговыми строками

☐ Выводить наименования способов размещения

☐ Действующие контракты

Статус: [поле] [выбор] [отменить]

Способ размещения: [поле] [выбор] [отменить]

Источник финансирования: [поле] [выбор] [отменить]

Отраслевой код: [поле] [выбор] [отменить] Код субсидии: [поле] [выбор] [отменить]

Продукция: [поле] [выбор] [отменить] Группы продукции: [поле] [выбор] [отменить]

☐ Только выбранные коды группы и продукции

КФСР: [поле] [выбор] [отменить] КЦСР: [поле] [выбор] [отменить] КВР: [поле] [выбор] [отменить]

КОСГУ: [поле] [выбор] [отменить] КВСР: [поле] [выбор] [отменить] Код цели: [поле] [выбор] [отменить]

КВФО: [поле] [выбор] [отменить] Доп. ФК: [поле] [выбор] [отменить] Доп. ЭК: [поле] [выбор] [отменить]

Доп. КР: [поле] [выбор] [отменить]

OK Закрыть

Рисунок 14 – Форма настройки «Реестр контрактов (согласно ПП РФ №807 от 27.12.2006)»

На форме настройки содержатся:

- **Начальная дата** – указывается начальная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Конечная дата** – указывается конечная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения.
- **Дата по реестру с** – указывается начальная дата периода включения контракта в реестр.
- **Дата по реестру по** – указывается конечная дата периода включения контракта в реестр.

- **Дата исполнения с** – указывается начальная дата периода исполнения. Недоступно для редактирования, если включен признак **Действующие контракты**.
- **Дата исполнения по** – указывается конечная дата периода исполнения. Недоступно для редактирования, если включен признак **Действующие контракты**.
- **Дата расторжения с** – указывается начальная дата периода расторжения. Недоступно для редактирования, если включен признак **Действующие контракты**.
- **Дата расторжения по** – указывается конечная дата периода расторжения. Недоступно для редактирования, если включен признак **Действующие контракты**.
- **Срок действия с** – указывается начало срока действия контракта. Указанная дата не должна превышать значение даты в поле **Срок действия по**.
- **Срок действия по** – указывается окончание срока действия контракта. В отчет выводятся данные контрактов, дата **Действителен по** которых попадает в заданный период.
- **Только внутри диапазона** – при включении признака в отчет выводятся данные контрактов, если значения в поле **Действителен с** и **Действителен по** попадают в период, заданный полями **Срок действия с** и **Срок действия по**. Признак доступен для редактирования, если в поле **Срок действия с** или **Срок действия по** указано значение.
- **Заказчик, Распорядитель** – указывается организации заказчик, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Заказчик* или *Распорядитель*.
- **Все нижестоящие** – при включении признака в отчет выводится информация о нижестоящих организациях по отношению к организации, указанной в поле **Заказчик**.
- **С итоговыми строками** – при включении признака в отчет выводятся промежуточные итоги по каждому документу и общий итог по всем документам.
- **Выводить наименования способов размещения** – при включении признака в отчет выводится способ определения поставщика.
- **Действующие контракты** – при включении признака в отчет выводятся контракты, которые не содержат значения в поле **Дата исполнения** или **Дата расторжения**. Признак доступен для редактирования, если в поле **Дата исполнения с**, **Дата исполнения по**, **Дата расторжения с** или **Дата расторжения по** не содержит значения.
- **Способ размещения** – указывается способ определения поставщика, выбор значения осуществляется из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*. Необязательно для заполнения.
- **Статус** – указывается статус документа. В отчет выводятся контракты, которые находятся на указанном статусе.
- **Источник финансирования** – указывается источник финансирования, выбор значения осуществляется из справочника *Источники финансирования*. Необязательно для заполнения.

- **Отраслевой код** – выбор значения осуществляется из *Справочника отраслевых кодов*. Необязательно для заполнения.
- **Код субсидий** – выбор значения осуществляется из *Справочника субсидий и инвестиций*. Необязательно для заполнения.
- **Поставщик** – указывается организация поставщик, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Контрагент* или *Поставщик*. При заполнении вручную осуществляется проверка на соответствие значениям справочника. Необязательное для заполнения. При необходимости выбирается несколько значений.
- **Группа продукции** – указывается код группы продукции, выбор значения осуществляется из *Справочника товаров, работ и услуг*. Необязательно для заполнения.
- **Продукция** – указывается предмет контракта, выбор значения осуществляется из *Справочника товаров, работ и услуг*. Доступно для редактирования, если в поле **Группа продукции** указано только одно значение.
- **Только выбранные коды группы и продукции** – при включении признака в отчет выводятся строки, содержащие код группы или код продукции, совпадающий со значением в поле **Группа продукции** или **Продукция** (т.е. если в контракте две разные группы продукции, то в отчет выводится строка с одной группой, соответствующей значению в поле). Доступен для редактирования, если в поле **Группа продукции** указано хотя бы одно значение
- **КФСР** – указывается код функционального классификатора расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Функциональный классификатор расходов*. Необязательно для заполнения.
- **КЦСР** – указывается код классификатора целевой статьи расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Необязательно для заполнения.
- **КВР** – указывается код классификатор вида расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Классификатор вида расходов*. Необязательно для заполнения.
- **КОСГУ** – указывается код операции сектора государственного управления, выбор значения осуществляется из *Справочника операций сектора государственного управления*. Необязательно для заполнения.
- **КВСР** – указывается код ведомственного классификатора расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Ведомственный классификатор расходов*. Необязательно для заполнения.
- **КВФО** – указывается код вида финансового обеспечения, выбор значения осуществляется из справочника *Код вида финансового обеспечения*. Необязательно для заполнения.
- **Доп.ФК** – указывается дополнительный функциональный код, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный функциональный код*. Необязательно для заполнения.

- **Доп.ЭК** – указывается дополнительный экономический код, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный экономический код*. Необязательно для заполнения.
- **Доп.КР** – указывается дополнительный код расхода, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный код расхода*. Необязательно для заполнения.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Реестр контрактов.
по субъекту Российской Федерации

Отчитывающаяся организация: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА.

Номер реестровой записи	Номер изменения	Дата последнего изменения записи	Заказчик			Источник финансирования контрактов	Способ размещения заказа	Номер извещения о проведении и торгов	Дата проведения аукциона (подведения итогов)	Реквизиты документа, подтверждающего его основание
			Наименование	ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0000107000001	1	27.08.2007	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000003	0	25.04.2007	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000004	0		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000005	0		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000007	0		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000008	0		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
0000107000010	1	27.08.2007	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	3803100833	380401001					
Итого по контракту:										
Итого:										
Всего документов: 7										

Рисунок 15 – Пример отчета «Реестр контрактов»

Отчет формируется на основании данных из ЭД «Контракт» со статуса «Исполнение».

В форму отчета выводится информация:

Таблица 4 – Список колонок печатной формы «Реестр контрактов»

Название колонки		Описание
Номер реестровой записи		Выводится значение поля Реестровый номер контракта на закладке Общая информация .
Номер изменения		Выводится номер изменения ЭД «Контракт».
Дата последнего изменения записи		Выводится дата изменения контракта.
Заказчик	Наименование	Выводится официальное наименование заказчика из справочника <i>Организации</i> .
	ИНН	Выводится ИНН заказчика.
	КПП	Выводится КПП заказчика.

Название колонки		Описание
Источник финансирования контрактов		Выводится источник финансирования. Данные выбираются из справочника <i>Источники финансирования</i> для всех строк графика оплаты.
Способ размещения заказа		Выводится способ определения поставщика.
Номер извещения о проведении торгов		Выводится номер родительского документа. Если контракт создан без документа-основания, то колонка не заполняется.
Дата проведения аукциона (подведение итогов конкурса, или итогов запроса котировок, или итогов торгов на товарной бирже)		<p>Для контрактов, созданных без документа-основания, колонка не заполняется.</p> <p>Для контрактов, созданных с документом-основанием, выводится значение поля Дата подведения итогов.</p> <p>Дата подведения итогов определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> для решений о проведении конкурса и аукциона: <ul style="list-style-type: none"> если решение (лот решения) проходило этап оценки или аукциона, то выводится значение поля Дата проведения из АРМ «Оценка (конкурс)» или АРМ «Аукцион»; если решение (лот решения) содержит только одну заявку участника, то выводится значение поля Дата проведения из АРМ «Рассмотрение». для решения о проведении запроса котировок: <ul style="list-style-type: none"> если заявки на участие подали более двух поставщиков, то выводится значение поля Дата проведения из АРМ «Оценка (котировки)»; если решение содержит только одну заявку поставщика, то выводится значение поля Дата проведения из АРМ «Рассмотрение». для решения о закупке у единственного источника выводится значение поля Дата рассматриваемого решения.
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		<p>Выводятся реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта.</p> <p>Для контрактов, созданных с документом-основанием, выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> для конкурсов и аукционов: <ul style="list-style-type: none"> если решение (лот решения) проходило этап АРМ «Оценка (конкурс)» или АРМ «Аукцион»: <ul style="list-style-type: none"> <Протокол оценки и сопоставления заявок №<номер решения>>; <Протокол Аукциона №<номер решения>>; если решение (лот решения) содержит только одну заявку поставщика: <Протокол рассмотрения заявок № <номер решения>>. для запроса котировок: <Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № <номер решения>>, если решение содержит одну и более заявок поставщиков; для решений о проведении закупки у единственного источника: <Закупка у единственного источника №<номер решения>>. <p>Для контрактов, созданных без документа-основания, колонка не заполняется.</p>
Контракт	Дата	Выводится значение поля Дата заключения контракта .
	Номер	Выводится значение поля Номер контракта .

Название колонки		Описание
Предмет контракта	Наименование товаров, работ, услуг	<p>По рассматриваемому контракту на закладке <u>Спецификация</u> у каждого наименования продукции проверяется группа продукции на наличие соответствующей группы продукции в справочнике <i>Справочник соответствия продукции</i>, который указан в форме данного отчета.</p> <p>Если по группе наименования продукции из спецификации контракта существует запись в <i>Справочнике соответствия продукции</i>, то в данную колонку выводится название группы продукции из <i>Справочника соответствия продукции</i>.</p> <p>Если для группы наименования продукции из спецификации контракта нет соответствующей группы продукции в <i>Справочник соответствия продукции</i>, то в данной колонке выводится наименование продукции с закладки <u>Спецификация</u>.</p>
	Код продукции по ОКП (ОКДП)	<p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия группы продукции из <i>Справочник соответствия продукции</i>, то в данной колонке выводится значение поля Код продукции по ОКП из <i>Справочник соответствия продукции</i> для группы продукции.</p> <p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия наименования продукции с закладки <u>Спецификация</u>, то колонка не заполняется.</p>
	Единица измерения по ОКЕИ	<p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия группы продукции из <i>Справочник соответствия продукции</i>, то в данной колонке по группе продукции выводится значение поля Единица измерения.</p> <p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия наименования продукции с закладки <u>Спецификация</u>, то выводится единица измерения по наименованию продукции.</p>
	Цена за единицу, рублей	<p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия группы продукции из <i>Справочника соответствия</i>, то цена наименования продукции считается по пропорции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <значение Ед.изм. из <i>Справочника соответствия продукции</i>> – цена по наименованию из рассматриваемого контракта; • <значение Коэффициент из <i>Справочника соответствия продукции</i>> – цена по наименованию из рассматриваемого контракта. <p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия наименования продукции с закладки <u>Спецификация</u>, то указывается цена каждого наименования продукции.</p>
	Количество	<p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия группы продукции из <i>Справочника соответствия продукции</i>, то в данной колонке пересчитывается количество в новые единицы измерения по коэффициенту единиц измерения.</p> <p>Если по рассматриваемому контракту в колонке <i>Наименование товаров, работ и услуг</i> для наименования продукции указано значение названия наименования продукции с закладки <u>Спецификация</u>, то указывается по наименованию продукции количество каждого наименования продукции.</p>

Название колонки		Описание
	Сумма, рублей	Выводится цена за продукцию по контракту. Рассчитывается как произведение цены за единицу продукции и количества продукции по контракту. Указывается сумма каждого наименования продукции с закладки <u>Спецификация</u> . Если в цепочке родительских документов контракта находится решение с включенным признаком Процедура по цене единицы продукции (количество не определено) , то выводится сумма решения (лота решения).
Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по контракту	Наименование юридического лица (ф.и.о. физического лица)	Выводится наименование юридического лица (ф.и.о. физического лица) из справочника <i>Поставщики</i> , указанного в поле Наименование группы полей Контрагент на закладке <u>Общая информация</u> .
	Место нахождения (место жительства)	Выводится юридический адрес поставщика (место жительства). Для поставщика, указанного в поле Наименование группы полей Контрагент на закладке <u>Общая информация</u> , выводится значение группы полей Юридический адрес , кроме поля Код территории , из справочника <i>Поставщики</i> .
	ИНН	Выводится ИНН поставщика.
	КПП	Выводится КПП поставщика.
	Статус	Выводится статус поставщика, если для поставщика, указанного в поле Наименование группы полей Контрагент на закладке <u>Общая информация</u> , в справочнике <i>Поставщики</i> в группе полей Статус , активны статусы.
	Телефон (факс)	Выводится телефон (факс) поставщика. Для поставщика, указанного в поле Наименование блока Контрагент на закладке <u>Общая информация</u> , выводится значение поля Телефон , (в скобках указывается значение поля Факс) из справочника <i>Поставщики</i> .
Дата исполнения контракта	По контракту	Выводится дата исполнения контракта из поля Действителен по на закладке <u>Общая информация</u> .
	Фактически	Выводится фактическая дата исполнения контракта (дата перехода контракта на статус «Обработка завершена»), за исключением контрактов, которые перешли на статус «Обработка завершена» по действию Расторгнуть .
Прекращение действия контракта	Фактически оплачено заказчиком, рублей	Выводится сумма, фактически оплаченная заказчиком в рублях, значение поля Оплачено , если контракт перешел на статус «Обработка завершена» по действию Расторгнуть .
	Дата	Выводится дата расторжения контракта (дата перехода контракта на статус «Обработка завершена» по действию Расторгнуть).
	Основание и причина	Выводится значение поля Примечание при переходе контракта на статус «Обработка завершена» по действию Расторгнуть .

Для формирования отчета используется шаблон **StateContractsRegister.xlt**.

3.3.5 Отчет об исполнении контракта

Отчет формируется на основании данных из ЭД «Контракт», «Договор» и связанных с ними ЭД «Факт поставки» при условии:

- ЭД «Контракт» или «Договор» находится на одном из следующих статусов: «Возврат в исполнение», «Исполнение», «Обработка завершена», «Перерегистрация», «Исполнен», «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС», «Сведения об исполнении загружены в ЕИС», «Ошибка загрузки сведений об исполнении в ЕИС»;
- ЭД «Факт поставки» из ЭД «Контракт» и «Договор» на статусе «Обработка завершена».

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Реестры→Отчет об исполнении контракта**:

Рисунок 16 – Форма настройки «Отчет об исполнении контракта»

На форме настройки содержатся:

- **Действителен с/по** – указывается период действия контракта. Необязательно для заполнения.
- **Заказчик** – указывается наименование заказчика, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Распорядитель*, *Заказчик* или *Уполномоченный орган*. Обязательно для заполнения.
- **Все нижестоящие** – при включении признака в отчет выводится информация о подведомственных организациях относительно организации, указанной в поле **Заказчик**.

- **Детализировать по источникам финансирования** – при включении признак в отчет выводится детализация по КБК.
- **Контракт** – при включении признака в отчет выводится информация о ЭД «Контракт» и связанных с ним ЭД «Факт поставки». Если ЭД «Контракт» имеет порожденные ЭД «Договор», то в отчет выводится информация о ЭД «Контракт» и информация о поставке из порожденных ЭД «Договор».
- **Договор** – при включении признака в отчет выводится информация о ЭД «Договор» и связанных с ним ЭД «Факт поставки».
- **С итоговыми строками** – при включении признака в отчет выводятся итоговые строки по каждому ЭД «Контракт» и «Договор».
- **Номер документа** – указывается номер контракта. Для ввода нескольких номеров необходимо указывать их через запятую и номера не должны содержать специальных знаков.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Отчет об исполнении государственных контрактов (договоров).

Номер	Дата заключения	Тип документа	Заказчик	Информация о поставщике			Продукция	Ед. изм.	Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Сумма по контракту (договору)	Поставлено Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Поставлено Сумма по контракту (договору)	Остаток к поставке Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Остаток к поставке Сумма по контракту (договору)
				ИНН	КПП	Наименование								

Рисунок 17 – Пример отчета «Отчета об исполнении контракта»

В форму отчета выводится информация:

Таблица 5 – Список колонок печатной формы «Отчета об исполнении контракта»

Название колонки	Описание
Номер	Выводится номер ЭД «Контракт» или «Договор».
Дата заключения	Выводится значение поля Дата заключения , если запись отчета формируется на основании ЭД «Контракт» или поля Дата документа , если запись отчета формируется на основании ЭД «Договор».
Тип документа	Выводится <i>Контракт</i> , если запись отчета формируется на основании ЭД «Контракт» или <i>Договор</i> , если запись отчета формируется на основании ЭД «Договор».
Заказчик	Выводится наименование заказчика из ЭД «Контракт» или «Договор».
ИНН	Выводится значение поля ИНН группы полей Контрагент в ЭД «Контракт» или «Договор».
КПП	Выводится значение поля КПП группы полей Контрагент в ЭД «Контракт» или «Договор».
Наименование	Выводится значение поля Наименование группы полей Контрагент в ЭД «Контракт» или «Договор».

Название колонки	Описание
Смета	Выводится значение наименования сметы из графика оплаты для места поставки, если включен признак Детализировать по источникам финансирования .
Бюджетные коды	Выводится соответствующий код из графика оплаты для места поставки, если включен признак Детализировать по источникам финансирования .
Источник финансирования	Выводится значение наименования источника финансирования и в скобках указывается КОСГУ, если активирован признак Детализировать по источникам финансирования .
Место поставки	Выводится место поставки из графика оплаты ЭД «Контракт» или «Договор», если включен признак Детализировать по источникам финансирования .
Продукция	Выводится наименование продукции из колонки <i>Продукция спецификации</i> в ЭД «Контракт» или «Договор» для соответствующего места поставки.
Единица измерения	Выводится наименование единицы измерения из колонки <i>Ед. изм. спецификации</i> в ЭД «Контракт» или «Договор».
Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Если признак Детализировать по источникам финансирования выключен, то выводится количество для спецификации ЭД «Контракт» или «Договор». Если в поле Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги ЭД «Контракт» значение <i>Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)</i> , выводится значение поля Объем работ, услуг . Если признак Детализировать по источникам финансирования включен, то выводится количество для спецификации ЭД «Контракт» или «Договор» соответствующего места поставки. Если в поле Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги ЭД «Контракт» значение <i>Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)</i> , выводится значение поля Объем работ, услуг для соответствующего места поставки.
Сумма по контракту (договору)	Если признак Детализировать по источникам финансирования выключен, то выводится сумма из спецификации в ЭД «Контракт» или «Договор». Если признак Детализировать по источникам финансирования включен, то выводится сумма из спецификации в ЭД «Контракт» или «Договор» соответствующего места поставки.
Поставлено Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Выводится количество продукции в спецификации ЭД «Факт поставки», привязанного(ых) к данному ЭД «Контракт» или «Договор», если признак Детализировать по источникам финансирования выключен. Если в поле Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги ЭД «Контракт» значение <i>Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)</i> , выводится значение поля Объем работ, услуг .
Поставлено Сумма по контракту (договору)	Выводится сумма продукции спецификации из ЭД «Факт поставки», привязанного(ых) к данному ЭД «Контракт» или «Договор», если признак Детализировать по источникам финансирования выключен.
Остаток к поставке Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору)	Выводится разница между колонками для соответствующей строки отчета (позиции спецификации): Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору) - Поставлено Количество товара, объем работ, услуг по контракту (договору) , если признак Детализировать по источникам финансирования выключен.
Остаток к поставке Сумма по контракту (договору)	Выводится разница между колонками для соответствующей строки отчета (позиции спецификации): Сумма по контракту (договору) - Поставлено Сумма по контракту (договору) , если признак Детализировать по источникам финансирования выключен.

Название колонки	Описание
<i>Итого</i>	Выводится итоговое количество и сумма для каждого ЭД «Контракт», если параметр системы С итоговыми строками включен. В итогах не учитываются ЭД «Контракт», ЭД «Факт поставки», у которых в поле Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги значение <i>Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)</i> .

3.3.6 Журнал регистрации поступивших заявок

Отчет формируется на основании данных из ЭД «Заявка на закупку» и «Сводная заявка на закупку» на статусе «*Принят организатором*».

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Журнал регистрации поступивших заявок**:

Рисунок 18 – Форма настройки «Журнал регистрации поступивших заявок»

На форме настройки содержатся:

- **Начальная дата** – указывается начальная дата отчетного периода. Необязательно для заполнения.
- **Конечная дата** – указывается конечная дата отчетного периода. Необязательным для заполнения.
- **Код группы продукции** – указывается код группы продукции, выбор значения осуществляется из справочника *Справочник товаров, работ и услуг*. Необязательно для заполнения.

- **Заказчик** – указывается организация заказчик закупки, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Заказчик*. Необязательно для заполнения.
- **Организатор** – указывается организация, ответственная за проведение процедуры закупки, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Организатор конкурса*. Необязательно для заполнения.
- **Начальная дата регистрации** – указывается начальная дата перевода ЭД «Заявка на закупку» или «Сводная заявка на закупку» на статус «*Принят организатором*». Необязательно для заполнения.
- **Конечная дата регистрации** – указывается конечная дата перевода ЭД «Заявка на закупку» или «Сводная заявка на закупку» на статус «*Принят организатором*». Необязательно для заполнения.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Журнал регистрации поступивших заявок
Созданных за период с 01.03.2014 по 04.07.2014 г.
Зарегистрированных за все даты

1 № документа	2 Дата документа	3 Входящий №	4 Дата регистрации	5 Заказчик	6 Предмет		8 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	9 Организатор	10 Ответственный сотрудник	11 Сумма по заявке
					Группа	Наименование продукции				
806	05.03.2014		05.03.2014	Городская Дума города Кулебаки Нижегородской области	Свежее или охлажденное мясо крупного рогатого скота: туши и полутуши	мясо КРС	Открытый конкурс	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области		60 060,00
833	20.03.2014		20.03.2014	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 18 "Рябинушка"	Озимая твердая пшеница	пшеница	Предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области		909,00
835	27.03.2014		27.03.2014	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	Озимая твердая пшеница	пшеница	Закрытый аукцион	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	Мошкова Нэлли Андреевна	80,00
836	27.03.2014		27.03.2014	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	Седельные автомобиль-тягачи, новые	б	Предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	Бабеева Оксана Васильевна	8 000,00
811	11.03.2014		11.03.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб поселка Молочной Фермы"	Озимая твердая пшеница	пшеница	Открытый конкурс	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		18 998,00
812	11.03.2014		11.03.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб поселка Молочной Фермы"	Озимая твердая пшеница	пшеница	Открытый конкурс	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		18 998,00
813	11.03.2014		11.03.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб поселка Молочной Фермы"	Озимая твердая пшеница	пшеница	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		242,00
816	11.03.2014		11.03.2014	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области	Шишки хмеля	шишки хмеля	Запрос котировок	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		400,00
824	13.03.2014		13.03.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб поселка Молочной Фермы"	Живая лососевая рыба	Лосось	Открытый конкурс	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		550,00
					Озимая твердая пшеница	пшеница				
821	13.03.2014		13.03.2014	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области	Шишки хмеля	шишки хмеля	Открытый конкурс	Администрация Мурицкого сельского поселения Кулебацкого района Нижегородской области		900,00
817	11.03.2014		11.03.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб поселка Молочной Фермы"	Озимая твердая пшеница	пшеница	Электронный аукцион	Администрация города Кулебаки Кулебацкого муниципального района Нижегородской области		300,00
829	14.03.2014		14.03.2014	Администрация Кулебацкого района Нижегородской области	Шишки хмеля	шишки хмеля	Запрос предложений	Городская Дума города Кулебаки Нижегородской области		1 600,00
832	14.03.2014		20.03.2014	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 18 "Рябинушка"	Шишки хмеля	шишки хмеля	Закрытый аукцион	Городская Дума города Кулебаки Нижегородской области		1 600,00
Итого										112 637,00

Рисунок 19 – Пример отчета «Журнал регистрации поступивших заявок»

В форму отчета выводится информация:

Таблица 6 – Список колонок печатной формы «Журнал регистрации поступивших заявок»

Название колонки	Описание
№ документа	Выводится номер ЭД «Заявка на закупку» или «Сводная заявка на закупку».
Дата документа	Выводится дата регистрации документа.

Название колонки		Описание
<i>Входящий №</i>		Выводится входящий номер заявки, присвоенный организатором закупки.
<i>Дата регистрации</i>		Выводится дата перевода ЭД «Заявка на закупку» или «Сводная заявка на закупку» на статус « <i>Принят организатором</i> ».
<i>Заказчик</i>		Выводится наименование заказчика.
<i>Предмет</i>	<i>Группа</i>	Выводится наименование группы продукции.
	<i>Наименование продукции</i>	Выводится наименование продукции.
<i>Организатор</i>		Выводится наименование организатора закупки.
<i>Ответственный сотрудник</i>		Выводится Ф.И.О. ответственного сотрудника.
<i>Сумма по заявке</i>		Выводится сумма из ЭД «Заявка на закупку».

Для формирования отчета используется шаблон ***RequestRegJournal.xlt***.

3.3.7 Контроль над исполнением контрактов и договоров

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Контроль над исполнением контрактов и договоров**:

Контроль над исполнением контрактов и договоров

Профиль отчета: [выбор] [сохранить] [удалить]

Дата с: [поле] [календарь] Дата по: [поле] [календарь]

Дата поставки с: [поле] [календарь] Дата поставки по: [поле] [календарь]

Тип документа: [выбор: Все] Тип первичного: [выбор: Все]

Статус контракта: [поле] [выбор]

Статус договора: [поле] [выбор]

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): [поле] [выбор]

Организация: [поле] [выбор]

☐ Все нижестоящие
☐ Только документы с просроченными сроками

КФСР: [поле] [выбор] КЦСР: [поле] [выбор] КВР: [поле] [выбор]

КОСГУ: [поле] [выбор] КВСР: [поле] [выбор] Код цели: [поле] [выбор]

КИФ: [поле] [выбор] Доп. ФК: [поле] [выбор] Доп. ЭК: [поле] [выбор]

Доп. КР: [поле] [выбор] Отраслевой код: [поле] [выбор] Код субсидии: [поле] [выбор]

OK Закрыть

Рисунок 20 – Форма настройки «Контроль над исполнением контрактов и договоров»

На форме настройки содержатся:

- **Дата с/по** – указываются даты отчетного периода.
- **Срок поставки с/по** – указывается период поставки по контракту или договору.
- **Тип документа** – из раскрывающего списка указывается тип претензионного документа.
- **Тип первичного** – из раскрывающего списка указывается тип первичного документа для претензионного документа.
- **Статус контракта** – указывается статус контракта, выбор значения осуществляется из списка доступных статусов ЭД «Контракт». Доступно для редактирования, если в поле **Тип первичного** указано значение *Все* или *Контракт*.

- **Статус договора** – указывается статус договора, выбор значения осуществляется из списка доступных статусов ЭД «Договор». Доступен для редактирования, если в поле **Тип первичного** указано значение *Все* или *Договор*.
- **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – указывается способ определения поставщика, выбор значения осуществляется из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*.
- **Организация** – указывается организация заказчик, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации, обладающие ролью *Заказчик* или *Уполномоченный орган*.
- **Все нижестоящие** – при включении признака в отчет выводится информация о подведомственных организациях относительно организации, указанной в поле **Организация**. Доступен для редактирования, если в поле **Организация** указана только одна организация.
- **Только документы с просроченными сроками** – при включении признака в отчет выводятся данные из ЭД «Претензия» с прошедшими сроками исполнения.
- **КФСР** – указывается код функционального классификатора расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Функциональный классификатор расходов*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **КЦСР** – указывается код классификатора целевой статьи расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **КВР** – указывается код классификатор вида расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Классификатор вида расходов*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **КОСГУ** – указывается код операции сектора государственного управления, выбор значения осуществляется из *Справочника операций сектора государственного управления*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **КВСР** – указывается код ведомственного классификатора расходов, выбор значения осуществляется из справочника *Ведомственный классификатор расходов*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **КВФО** – указывается код вида финансового обеспечения, выбор значения осуществляется из справочника *Код вида финансового обеспечения*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **Доп.ФК** – указывается дополнительный функциональный код, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный функциональный код*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **Доп.ЭК** – указывается дополнительный экономический код, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный экономический код*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.

- **Доп.КР** – указывается дополнительный код расхода, выбор значения осуществляется из справочника *Дополнительный код расхода*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **Отраслевой код** – выбор осуществляется из справочника *Справочник отраслевых кодов*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код
- **Код субсидии** – выбор осуществляется из справочника *Справочник субсидий и инвестиций*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.
- **Код цели** – указывается код целевого назначения, выбор значения осуществляется из справочника *Целевые назначения*. Признак **Кроме** доступен, если указан хотя бы один код.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Дата формирования от 01.01.2013

Контроль над исполнением контрактов и договоров.

N п/п	Наименование заказчика	Предмет	Реквизиты контракта/договора			Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Оплата по контракту (договору)		Поставка товаров, работ, услуг по условиям контракта	Реквизиты документа, подтверждающего исполнение			Наличие запроса	Претензионная работа							
			Дата подписания	Номер	Сумма		Условие оплаты по контракту (договору)	Финансиро вание по контракту (договору)		Дата поставки товара, работы, услуги	Сумма	Номер		Дата	Сумма	Претензия					Ответ на претензию (Да/Нет)
																Номер	Дата	Срок для исполнения	Применяемые меры	Основание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Уполномоченный орган	Разработка проектной документации по объекту «Детский сад на 150 мест в с. Соболево Соболевского района»	10.10.2013	28	35 000,00	Поставщик: 00111			10.10.2013	35 000,00	1	02.01.2014	3 000,00		1	03.12.2013	05.01.2014	Пени	Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом	1000,00	Нет

Рисунок 21 – Пример отчета «Контроль над исполнением контрактов и договоров»

В форму отчета выводится информация:

Таблица 7 – Список колонок печатной формы «Контроль над исполнением контрактов и договоров»

Название колонки		Описание
Наименование заказчика		Выводится наименование заказчика из ЭД «Контракт» или «Договор».
Предмет		Выводится значение поля Предмет из ЭД «Контракт» или «Договор».
Реквизиты контракта/договора	Дата	Выводится дата заключения из ЭД «Контракт» или «Договор».
	Номер	Выводится номер из ЭД «Контракт» или «Договор».
	Сумма, руб.	Выводится сумма из ЭД «Контракт» или «Договор».
Поставщик (исполнитель, подрядчик)		Выводится наименование контрагента из ЭД «Контракт» или «Договор».
Оплата по контракту (договору)	Условие оплаты по контракту (договору)	Выводятся условия оплаты из ЭД «Контракт» или «Договор».
	Финансирование контракта (договора)	Выводится значение поля Оплачено из ЭД «Контракт» или «Договор».

Название колонки		Описание	
Срок исполнения по условиям контракта/договора (отдельных этапов)	Дата	Выводится значение поля Дата поставки из ЭД «Контракт» или «Договор».	
	Сумма, руб.	Выводится значение поля Сумма поставки из ЭД «Контракт» или «Договор».	
Реквизиты документа, подтверждающего исполнение	Дата поставки товара, работы, услуги	Выводится дата из ЭД «Факт поставки» на статусе «Обработка завершена», если дата документа совпадает с датой соответствующего периода поставки или попадает в указанный период.	
	Номер	Выводится номер из ЭД «Факт поставки» на статусе «Обработка завершена», если дата документа совпадает с датой соответствующего периода поставки или попадает в указанный период.	
	Сумма, руб.	Выводится сумма из ЭД «Факт поставки» на статусе «Обработка завершена», если дата документа совпадает с датой соответствующего периода поставки или попадает в указанный период.	
Наличие запроса		Если в контракте или договоре, на основании которого формируется строка отчета, включен признак Наличие запроса об исполнении контракта/договора , то в колонку выводится значение <i>Да</i> , в противном случае (если признак выключен), выводится значение <i>Нет</i> .	
Претензионная работа	Претензия	Дата	Выводится дата из ЭД «Претензия», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Номер	Выводится номер из ЭД «Претензия», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Срок для исполнения	Выводится срок исполнения из ЭД «Претензия», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Применяемые меры	Выводится значение поля Тип закладки <u>Сведения о ненадлежащем исполнении контракта</u> ЭД «Претензия».
		Основание	Выводится значение поля Причина закладки <u>Общая информация</u> ЭД «Претензия».
		Сумма, руб.	Выводится значение поля Размер начисленной неустойки закладки <u>Сведения о ненадлежащем исполнении контракта</u> ЭД «Претензия».
	Ответ на претензию (Да/Нет)		Выводится значение поля Ответ на претензию из ЭД «Претензия», привязанного к данному ЭД «Контракт».
Исковая работа	Исковое заявление	Дата	Выводится дата из ЭД «Иск», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Номер	Выводится номер из ЭД «Иск», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Требование	Выводится текст требования (иска) из ЭД «Иск», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Сумма искового заявления	Выводится значение поля Сумма искового заявления закладки <u>Общие сведения</u> ЭД «Иск».
	Решение по делу	Текст решения	Выводится текст решения из ЭД «Иск», привязанного к данному ЭД «Контракт».
		Сумма по определению суда, руб.	Выводится значение поля Размер начисленной неустойки закладки <u>Сведения о ненадлежащем исполнении контракта</u> ЭД «Иск».

Название колонки			Описание
		Сумма взыскания, руб.	<p>Выводится сумма значений по колонке <i>Сумма</i> закладки <u>Сведения о взыскании неустойки</u> ЭД «Иск» с применением знака:</p> <ul style="list-style-type: none"> «+» – для строк, где поле Тип документа принимает значение: <i>Документ, подтверждающий факт взыскания неустойки</i>; «-» – для строк, где поле Тип документа принимает значение: <i>Документ, подтверждающий факт отмены (возврата) неустойки</i>.

3.4 Завершение работы программы

Для завершения работы с системой в правой верхней части главного окна системы нажимается кнопка **Выход**:

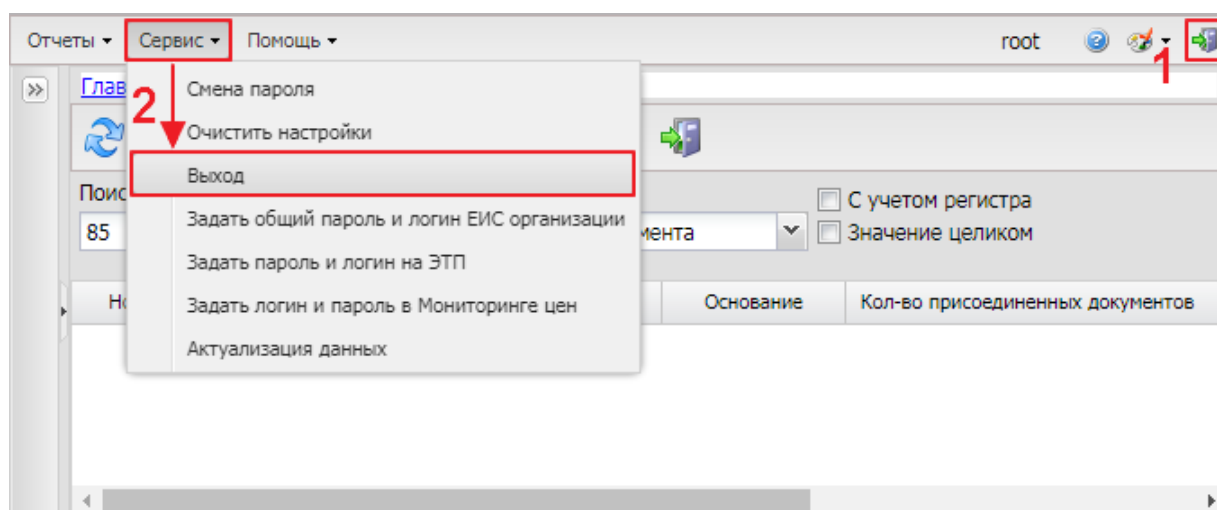


Рисунок 22 – Завершение работы

Завершить работу также можно выбором пункта **Сервис→Выход**.

При выполнении действия сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится окно выхода из системы.

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

