



## АДМИНИСТРАЦИЯ Г.МЕЖДУРЕЧЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2009г № 196-п  
г. Междуреченск

Об утверждении программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2009-2013 годы

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров и в целях создания подготовленного резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемую программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2009-2013 годы.

2. Определить отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска (И.Е.Трошкина) ответственным за формирование резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Отделу по работе со СМИ администрации города Междуреченска (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в изложении.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы города Междуреченска - руководителя аппарата М.А.Колесова.

Глава города Междуреченска

С.Ф.Щербаков

Приложение  
к распоряжению администрации города Междуреченска  
от 31.03.2009 № 196-к

**Паспорт программы**  
**«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров**  
**муниципального образования «Междуреченский городской округ»**  
**на 2009 – 2013 годы»**

<b>Наименование Программы</b>	Программа «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2009 – 2013 годы» (далее – Программа)
<b>Основания для разработки Программы</b>	- Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров; - Поручение Губернатора Кемеровской области от 30.12.2008
<b>Муниципальный заказчик Программы</b>	Администрация города Междуреченска
<b>Разработчик Программы</b>	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
<b>Участники Программы</b>	- администрация города Междуреченска; - образовательные учреждения высшего и послевузовского образования Кемеровской области; - граждане Российской Федерации, успешно прошедшие конкурсный отбор и включенные в резерв управленческих кадров; - муниципальные унитарные предприятия и учреждения муниципального образования «Междуреченский городской округ»
<b>Цели Программы</b>	- выявление и привлечение высококвалифицированных и перспективных специалистов, отвечающих установленным требованиям, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, имеющих положительную рекомендацию и прошедших необходимую профессиональную подготовку; - создание подготовленного резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ»; - обеспечение непрерывности и преемственности замещения управленческих должностей, ротации кадров, сокращения периода адаптации при назначении на вакантные управленческие должности администрации города Междуреченска; - подготовка и выдвижение кандидатов, по своему потенциалу способных реализовать задачи и функции муниципального управления

<b>Задачи Программы</b>	- развитие целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров администрации города Междуреченска; - реализация принципа профессионализма и компетентности, содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров; - выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления, для включения в резерв управленческих кадров; - формирование резерва управленческих кадров на муниципальные должности высшей и главной группы муниципальных должностей муниципальной службы администрации города Междуреченска, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Междуреченска
<b>Сроки реализации Программы</b>	2009 – 2013 годы
<b>Основные мероприятия Программы</b>	- нормативно-правовое обеспечение формирования резерва управленческих кадров; - создание и развитие системы управления резервом управленческих кадров; - формирование и развитие резерва управленческих кадров; - поддержка и использование резерва управленческих кадров; - информационное и методическое обеспечение формирования резерва управленческих кадров
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, предусмотренных для подготовки лиц, замещающих должности муниципальной службы, в объеме средств, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих. Объемы и источники финансирования Программы корректируются при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год. Основанием корректировки является степень достижения целевых критериев выполнения Программы, а также изменение федерального и областного законодательства о резерве управленческих кадров.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	- создание нормативно-правовой базы формирования резерва управленческих кадров; - создание целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров; - формирование и развитие резерва управленческих кадров; - внедрение практики использования резерва управленческих кадров при принятии решений о назначении на соответствующие управленческие должности; - эффективное взаимодействие со средствами массовой информации при работе с резервом управленческих кадров
<b>Система организации контроля за выполнением Программы</b>	Контроль за выполнением Программы осуществляет заместитель Главы города Междуреченска - руководитель аппарата

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Кемеровской области от 30 июня 2007 года № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» и для их реализации осуществляется внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Включение кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы муниципального образования проводится по результатам проводимых конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, конкурсов на включение в кадровый резерв муниципальной службы муниципального образования, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

Назначение на должность муниципальной службы из резерва кадров позволит осуществить приток молодых кадров с новыми идеями, способных реализовать задачи и функции соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, сохранить преемственность поколений, сократить период адаптации при назначении на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, обеспечить ротацию кадров, что очень важно на сегодняшний день.

Учитывая крайнюю важность кадрового потенциала руководителей для социально-экономического развития муниципального образования, а также реализации иных задач и функций органов местного самоуправления проблема формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования требует обязательного решения. При этом необходимо обеспечить участие организаций всех форм собственности, общественных организаций муниципального образования, некоммерческих организаций, учебных заведений в работе по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования. Реализация Программы должна проходить при условии информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования, для повышения доверия граждан к муниципальной службе, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы.

## 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

### Цели Программы:

- выявление и привлечение высококвалифицированных и перспективных специалистов, отвечающих установленным требованиям, обладающих необходимыми профессионально – деловыми качествами, имеющих положительную рекомендацию и прошедших необходимую профессиональную подготовку;
- создание подготовленного резерва управленческих кадров муниципального образования;
- обеспечение непрерывности и преемственности замещения управленческих должностей, ротации кадров, сокращения периода адаптации при назначении на вакантные управленческие должности муниципального образования;
- подготовка и выдвижение кандидатов, по своему потенциалу способных реализовать задачи и функции муниципального управления.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи Программы:

- развитие целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров муниципального образования;
- реализация принципа профессионализма и компетентности, содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров муниципального образования;
- выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления, для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования;
- формирование резерва управленческих кадров на муниципальные должности высшей группы муниципальных должностей муниципальной службы администрации города Междуреченска, должности начальников территориальных управлений, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

Программа имеет среднесрочный характер и будет реализовываться в 2009 – 2013 годах.

## 3. Система мероприятий, предусмотренных Программой

Программой предусмотрены конкретные мероприятия согласно приложению № 1 и основные направления их реализации.

Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

1. Нормативное правовое обеспечение формирования резерва управленческих кадров муниципального образования.
2. Создание и развитие системы управления резервом управленческих кадров муниципального образования.
3. Формирование и развитие резерва управленческих кадров муниципального образования.
4. Поддержка и использование резерва управленческих кадров муниципального образования.
5. Информационное и методическое обеспечение формирования резерва управленческих кадров муниципального образования.

## 4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создание нормативно-правовой базы формирования резерва управленческих кадров муниципального образования;
- создание целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров муниципального образования;
- формирование и развитие резерва управленческих кадров муниципального образования;
- внедрение практики использования резерва управленческих кадров муниципального образования при принятии решений о назначении на соответствующие управленческие должности;
- эффективное взаимодействие со средствами массовой информации при работе с резервом управленческих кадров муниципального образования.

Начальник отдела кадровой работы  
и муниципальной службы

И.Е.Трошкина

**Перечень мероприятий по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2009–2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение формирования резерва управленческих кадров муниципального образования</b>			
1.1	О создании Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования (далее - Комиссия)	апрель 2009 года	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
1.2	Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования	апрель 2009 года	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
1.3	О Порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования	апрель 2009 года	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
1.4	О номенклатуре должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования	апрель 2009 года	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
1.5	Об утверждении резерва управленческих кадров муниципального образования	II квартал 2009 года, в последующие годы - в течение месяца по окончании конкурсного отбора	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
<b>2. Создание и развитие системы управления резервом управленческих кадров муниципального образования</b>			
2.1	Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования	II квартал 2009 года, в последующие годы — по решению Комиссии	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
2.2	Рассмотрение результатов конкурсного отбора на заседаниях Комиссии и принятие решений о включении в резерв управленческих кадров муниципального образования	в течение двух недель по окончании конкурсного отбора	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
2.3	Координация деятельности участников Программы в процессе реализации Перечня мероприятий	постоянно	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
2.4	Анализ эффективности реализации Программы	ежегодно (декабрь)	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
<b>3. Формирование и развитие резерва управленческих кадров муниципального образования</b>			
3.1	Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования	II квартал 2009 года, в последующие годы - в течение месяца по окончании конкурсного отбора	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска

19

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
3.2	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития граждан, включённых в резерв управленческих кадров муниципального образования	в течение месяца с даты формирования резерва	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
3.3	Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включённых в резерв управленческих кадров муниципального образования	ежегодно (4 квартал)	Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
<b>4. Поддержка и использование резерва управленческих кадров муниципального образования</b>			
4.1	Создание управленческих команд по разработке и реализации социально-значимых проектов и программ из состава резерва управленческих кадров муниципального образования	по мере необходимости	Комиссия по формированию резерва управленческих кадров, отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
4.2	Рассмотрение кандидатур из резерва управленческих кадров муниципального образования для принятия решения о назначении на соответствующие должности	постоянно	Комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования, администрация города Междуреченска
4.3	Рассмотрение результатов пребывания граждан в резерве управленческих кадров муниципального образования для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве управленческих кадров муниципального образования	ежегодно (декабрь)	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования, администрация города Междуреченска
4.4	Организация и проведение встреч с высшим руководством муниципального образования с лицами, замещающими должности, на которые формируется резерв управленческих кадров муниципального образования	ежегодно	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
4.5	Организация поддержки граждан, включённых в резерв управленческих кадров муниципального образования	по отдельному плану	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования
<b>5. Информационное и методическое обеспечение формирования резерва управленческих кадров муниципального образования</b>			
5.1	Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе реализации Программы	постоянно	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска
5.2	Размещение информации о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации города	постоянно	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска

Начальник отдела кадровой работы  
и муниципальной службы



И.Е.Трошкина