



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017 № 1277-п

Об утверждении Порядка поручения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 29.03.2017 № 26-ОЗ «Об участии лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование Кемеровской области»:

1. Утвердить Порядок поручения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева)

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации
Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В.Перепилищенко.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А.Кислицин

**ПОРЯДОК
ПОРУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УЧАСТИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок поручения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов (далее - Порядок) определяет правила поручения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа (далее - муниципальные служащие) участия в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), стопроцентный пакет акций которых находится в муниципальной собственности Междуреченского городского округа.

II. Используемые термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

III. Порядок принятия решений

о поручении муниципальному служащему участвовать
в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении
участия муниципального служащего в органе управления
хозяйствующего субъекта

3. Инициатива участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа.

4. Для рассмотрения вопроса участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом главе Междуреченского городского округа предоставляются следующие документы:

а) для действующих хозяйствующих субъектов:

ходатайство от руководителя отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа либо от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта по утвержденной форме (приложение № 1);

учредительные документы хозяйствующего субъекта;

список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство);

б) при создании хозяйствующего субъекта путем преобразования унитарного предприятия:

ходатайство от руководителей отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа либо от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта по утвержденной форме (приложение № 1);

проект Устава хозяйствующего субъекта.

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом по утвержденной форме (приложение № 2).

6. Поручение муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом оформляется резолюцией главы Междуреченского городского округа на поступившем по утвержденной форме ходатайстве в течение 10-ти дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

а) при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов - со дня принятия соответствующего решения;

б) расторжения трудового договора с муниципальным служащим - со дня его расторжения;

в) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.), - с даты возникновения указанных обстоятельств;

г) конфликт интересов - с даты поступления соответствующего уведомления;

д) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта - с даты возникновения указанных обстоятельств;

е) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление - с даты возникновения указанных обстоятельств;

ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Осуществление муниципальным служащим возложенных на него полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

9. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах Междуреченского городского округа.

10. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

Начальник правового управления
администрации Междуреченского
городского округа

Н.Н.Береговых

Приложение N 1
к Порядку
поручения муниципальным служащим администрации
Междуреченского городского округа участия в
органах управления хозяйствующих субъектов

Поручаю муниципальному
служащему _____
(Ф.И.О., должность)
участвовать в органах управления
хозяйствующего субъекта _____

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____
" ____ " _____ 20 ____ года

Главе Междуреченского
городского округа
от _____
(Ф.И.О. руководителя отраслевого
(функционального органа),
структурного подразделения
администрации Междуреченского
городского округа, хозяйствующего
субъекта, действующего органа
управления хозяйствующим
субъектом)

Ходатайство

_____ отраслевой (функциональный орган), структурное подразделение
_____ администрации Междуреченского городского округа, хозяйствующий субъект,
_____ действующий орган управления хозяйствующим субъектом
просит _____ включить _____ муниципального _____ служащего
_____ (Ф.И.О., должность)
в состав органа управления хозяйствующего субъекта:
_____ В
связи _____

_____ обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа
управления хозяйствующего субъекта
" ____ " _____ 20 ____ года _____ (_____)
_____ подпись _____ расшифровка _____
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
поручения муниципальным служащим администрации
Междуреченского городского округа участия в
органах управления
хозяйствующих субъектов

Главе Междуреченского
городского округа

от муниципального служащего:

(Ф.И.О., должность)

Я, _____, даю согласие на
участие в управлении хозяйствующим субъектом: _____

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка