РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 1357-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса

В целях оказания финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса согласно приложению к постановлению.

2. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н. Попова) финансирование расходов на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации Междуреченского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и

финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского
городского округа С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 07.06.2017 № 1357-п

ПОРЯДОК
предоставления из местного бюджета субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - местный бюджет) субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение неисполненных денежных обязательств, невыплаченной заработной платы работникам, обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в установленный законодательством срок для восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Право на получение субсидии (критерии отбора) имеют муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оказывающие услуги, выполняющие работы в сфере жилищно-коммунального комплекса Междуреченского городского округа, согласно следующих условий:

- учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства на момент обращения муниципальных унитарных предприятий на предоставление субсидии;

- наличие просроченных неисполненных денежных обязательств, невыплаченной заработной платы работникам и неуплаты обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в установленный законодательством срок.

- неспособность муниципальных унитарных предприятий удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.4. Предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее-получатели субсидии) осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - Муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель) на безвозмездной основе.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», целевой статье 0940015490 «Оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, подтверждающие неспособность муниципальных унитарных предприятий удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. При необходимости к данной работе могут быть привлечены специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа.

2.4. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка документы рассматривает комиссия, определенная приказом главного распорядителя, которая принимает решение о предоставлении субсидии и о ее размере или отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, которое оформляется протоколом и подписывается членами комиссии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателями субсидии информации;

- несоблюдение требований пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из суммы кредиторской задолженности, позволяющей восстановить платежеспособность муниципального унитарного предприятия и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

2.7. Перечень получателей субсидии и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (далее – постановление о перечне получателей субсидии).

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения,

заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в соответствии с постановлением о перечне получателей субсидии в течение трех рабочих дней после утверждения данного постановления. В соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки перечисления субсидии;
- направление расходов субсидии (состав кредиторской задолженности, погашаемой за счет субсидии);
- перечень документов, необходимых для перечисления субсидии;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления получателями субсидии отчетности об использовании субсидий, установленных главным распорядителем;
- порядок возврата субсидии, использованных получателем субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- ответственность получателей субсидии за нецелевое использование субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны осуществлять отдельный бухгалтерский учет субсидии.

3.2. На основании заключенного соглашения получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчетность об использовании субсидии по целевому назначению с приложением подтверждающих документов.

3.3. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателями главному распорядителю в течение 10-ти дней с момента получения субсидии.

3.4. Документы должны быть предоставлены в копиях, заверенных полномочным представителем получателей субсидии.

3.5. Соглашением может быть установлена форма предоставления отчетности, обязательная для заполнения и предоставления получателями субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - органы муниципального финансового контроля) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями.

4.2. Субсидии подлежит возврату в местный бюджет при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

- нецелевого использования получателями субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки составленного органами муниципального финансового контроля и главного распорядителя.

- не использования или неполного использования получателями субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Возврат субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии условий, целей и порядка

предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение семи рабочих дней со дня издания акта главного распорядителя или органов муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии, получателями субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязаны перечислить в местный бюджет с указанием назначения платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии.

4.4. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются с получателей субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, к получателям субсидии применяются меры ответственности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен