



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1528-п

Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Междуреченского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

2. Субсидия из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», предоставляется, если соответствующие расходы предусмотрены Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период», но не ранее 01.07.2017.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.06.2017 № 1528-п

**Правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной
поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - Закон, субсидия).

1.2. Для целей настоящих Правил используются термины и понятия, установленные Законом, а также следующие понятия:

меры социальной поддержки - меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, предоставляемые в соответствии с Законом;

лица, имеющие право на меры социальной поддержки - отдельные категории лиц, имеющие в соответствии с Законом право на меры социальной поддержки;

получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящих Правил;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные

Законом.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа как получатель бюджетных средств, на которого муниципальным правовым актом Междуреченского городского округа возложены отдельные государственные полномочия в части реализации Закона (далее – главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель проводит отбор претендентов.

Главный распорядитель размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии (далее - извещение), содержащее следующую основную информацию: период предоставления субсидии, перечень документов, необходимых для ее предоставления, срок подачи указанных документов и адрес их приема (в том числе почтовый адрес).

Извещение размещается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала периода предоставления субсидии, указанного в извещении.

1.6. Критерии отбора претендентов соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным и местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из местного бюджета и бюджета Кемеровской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претенденты в срок, указанный в извещении, представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - заявка на получение субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

заявление о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

выписку из сводного расписания движения транспортных средств (далее - выписка из сводного расписания) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам - для претендентов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

2.5. Главный распорядитель:

рассматривает представленные претендентом документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил. В случае сомнения в достоверности сведений, указанных в документах, главный распорядитель вправе потребовать от претендента представление иных документов, в том числе первичного учета и отчетности, на основании которых эти сведения включены в представленные документы (далее - иные документы). Иные документы претендентом представляются не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя;

не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в извещении, выносит решение о соответствии (не соответствии) претендента критериям отбора и в указанный срок информирует претендента о принятом решении путем направления письменного уведомления и сообщения по телефонам, указанным в заявке на получение субсидии. В случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора одновременно с указанным уведомлением претенденту для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в принятии решения о соответствии претендента критериям отбора являются:

2.6.1. Непредставление (представление не в полном объеме) претендентом документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и действующего законодательства.

2.6.2. Недостоверность представленной претендентом информации.

2.6.3. Представление претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

2.6.4. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.7. Порядок расчета размера субсидии

2.7.1. Главный распорядитель рассчитывает размер субсидии, который указывается в соглашении.

Расчетный размер субсидии равен расчетной сумме возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - расчетная сумма возмещения затрат), указанным в заявке на получение субсидии.

2.7.2. Определение расчетных сумм возмещения затрат:

2.7.2.1. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - городской автомобильный транспорт) определяется по формуле:

$РС_{Гор} = ПЧ_{Гор} \times П_{Гор} \times Т_{Гор} \times I \times ДТР_{Гор} \times К_{Гор}$, где:

$РС_{Гор}$ - расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, рублей;

$ПЧ_{Гор}$ - численность лиц, получивших единые социальные проездные билеты (далее - ЕСПБ), документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, человек;

$П_{Гор}$ - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (10 поездок в месяц), единиц;

$Т_{Гор}$ - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения, для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

I - льготный коэффициент (100%);

$ДТР_{Гор}$ - доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию;

$К_{Гор}$ - коэффициент выполненной транспортной работы за месяц, равный единице.

Доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию определяется по формуле:

$ДТР_{Гор} = ТР_{Гор} / ОТР_{Гор}$, где:

$ТР_{Гор}$ - объем транспортной работы претендента на городском автомобильном

транспорте согласно выписке из сводного расписания, машино-часов;

ОТРгор - общий объем транспортной работы всех претендентов, подавших заявку на получение субсидии на городском автомобильном транспорте согласно выпискам из сводных расписаний в целом по муниципальному образованию, машино- часов.

Полученный показатель ДТРгор округляется до одного знака после запятой.

2.8. Определение фактического размера субсидии

2.8.1. Главный распорядитель ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем), определяет фактический размер субсидии, который перечисляется получателю субсидии.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц равен фактической сумме возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - фактическая сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявке на получение субсидии.

2.8.2. Определение фактической суммы возмещения затрат

2.8.2.1. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте определяется по формуле:

$Prop = Чгор \times Пгор \times Тгор \times I \times ДТРгор \times Кгор$, где:

Prop - фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, рублей;

Чгор - численность лиц, получивших ЕСПБ, документ, подтверждающий право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

Пгор - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (10 поездок в месяц), единиц;

Тгор - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

I- льготный коэффициент (100%);

ДТРгор - доля транспортной работы получателя субсидии на городском автомобильном транспорте, в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию, равная показателю ДТРгор, рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2.1 настоящих Правил;

Кгор - коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленному получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящих Правил.

2.9. Претендент, получивший проект соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их для подписания главному распорядителю.

Претендент, осуществляющий деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте одновременно с экземплярами соглашения представляет копию контракта (договора, соглашения) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам с органом местного

самоуправления, уполномоченным муниципальным правовым актом (далее - контракт, копия контракта) на осуществление функций по организации указанных перевозок, заверенную претендентом. При отсутствии контракта представляется копия карты маршрута регулярных перевозок, заверенная претендентом.

Контракт (карта маршрута регулярных перевозок) должен(а) быть заключен (выдана) на период не менее периода, указанного в извещении, на который предоставляется субсидия. Непредставление копии контракта или копии карты маршрута регулярных перевозок является основанием для отказа в заключении соглашения.

В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.10. Получатель субсидии, с которым подписано соглашение, для определения фактического размера субсидии ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - в 1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем), представляет главному распорядителю следующие документы:

2.10.1. Расчет коэффициентов выполненной транспортной работы за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам - для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте.

2.11. Главный распорядитель подготавливает распоряжение на перечисление субсидии за отчетный период в порядке, установленном главным распорядителем. Заверенную копию указанного документа направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

2.12. При превышении фактического размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии, над рассчитанным размером субсидии главный распорядитель вправе принять решение об увеличении рассчитанного размера субсидии с учетом положения пункта 2.1 настоящих Правил в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.13. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения на перечисление субсидии за отчетный период на расчетные счета получателей субсидии, открытые им в банках Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

2.14. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о поступлении и использовании субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа, в том числе на основании документов первичного учета, осуществляемого непосредственно получателем субсидии.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа фактов нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании субсидии данным документов первичного учета предоставление субсидии прекращается на основании решения главного распорядителя и документов органов муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получателям субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление субсидии, а также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии копии решения или документа, которым прекращено предоставление субсидии, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в
соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными
видами транспорта»

Заявка

на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в лице руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____ :
(документ, подтверждающий полномочия)

1. Просит предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - Закон).
2. Сообщает о том, что готов отдельным категориям лиц, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом, предоставить:

Приложение № 2 к Правилам предоставления
субсидии на возмещение затрат, возникающих
при перевозке отдельных категорий лиц,
имеющих право на меры социальной
поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03
«О мерах социальной поддержки по оплате
проезда отдельными видами транспорта»

Обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. осуществлять перевозку отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Правилам предоставления
субсидии на возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в
соответствии с Законом Кемеровской области от
28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами
транспорта»

Заявление о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил предоставления
субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц,
имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской
области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»*

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте
общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси по маршрутам
регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия) заявляет и выражает готовность представить
в случае требования документы,
подтверждающие, что по состоянию на _____ 20__ г. юридическое лицо
(индивидуальный предприниматель):

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,
штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с
иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным и
местным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет
ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных
юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим
налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления
информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Кемеровской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Правил.**

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*,** Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

Приложение № 4 к Правилам предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

Выписка
из сводного расписания движения транспортных средств

на _____ 20__ г.

(период предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

№	Показатель	Значение показателя, машино-часов*				
		1-й месяц периода	2-й месяц периода	3-й месяц периода	и т.д.	Итого за период
1	2	3	4	5	6	7
	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутной сети, в том числе					
1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении					
	Итого					

* Значение показателя округляется до одного знака после запятой.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано _____
(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного
муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым)

Дата согласования _____
_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 5 к Правилам предоставления
субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных
категорий лиц, имеющих право на меры
социальной поддержки в соответствии с
Законом Кемеровской области от 28.12.2016
№ 97-03 «О мерах социальной поддержки по
оплате проезда отдельными видами
транспорта» Расчет

коэффициентов выполненной транспортной работы
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном
транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по
маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении по маршрутам регулярных
перевозок в городском сообщении, с которыми заключено соглашение,
предусмотренное пунктом 2.2 Правил* (далее - юридическое лицо, индивидуальный
предприниматель))

№ п/п	Наименование	Значение показателя
1	2	3
1	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок, в том числе	
1.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
2	Машино-часы в наряде согласно показателям (система ГЛОНАСС, другое), в том числе	
2.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
3	Коэффициенты выполнения транспортной работы, в том числе **	
3.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.1/строка 1.1)	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано _____

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам)

Дата согласования _____

_____ (подпись)

М.П.

* Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

** Коэффициент выполнения транспортной работы округляется до одного знака после запятой. В целях предоставления субсидии значение показателя принимается ≤ 1 .

Приложение № 6 к Правилам предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

Отчет

о поступлении и использовании субсидии за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 Правил* (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

1. Дата поступления субсидии на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя (число, месяц, год).	
2. Объем субсидии поступившей на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, руб.	
3. Объем субсидии, использованной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руб. в том числе:	
▪ оплата труда	
▪ страховые взносы	
▪ поставщикам за ГСМ	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ поставщикам за материалы, запасные части 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ поставщикам за работы и услуги, <p>из них:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ прочее использование, <p>из них:</p>	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

* Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».