



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2018 № 68-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.03.2013 № 556-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей с детьми, детей и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.03.2013 № 556-п (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 20.03.2013 № 556-п, 03.09.2014 № 2244-п, 22.02.2015 № 483-п, 20.11.2015 № 3495-п, от 25.04.2016 № 1132-п) «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей с детьми, детей и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

1.1. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993г., №237);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 г.);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.1998г.);

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российской газете» от 30.06.1999г.);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010г. № 168);

- Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» («Кузбасс» № 138, 02.08.2005г.);

- Закон Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Закон Кемеровской области от 17.01.2005 №11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» («Кузбасс» № 9, 21 января 2005г.);

- Закон Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» («Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области» № 93 часть II, 2009г.);

- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» («Кузбасс» № 35, 2 марта 2005г.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.05.2013 № 211 «Об утверждении порядка и условия предоставления социального (социально-медицинского) обслуживания на дому, срочного социального обслуживания и полустационарного обслуживания

учреждениями социального обслуживания населения Кемеровской области»;

- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.12.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании»;
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- постановление Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 №275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка»;
- Приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 21.10.2014 № 156 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Кемеровской области и Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Кемеровской области»;
- постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2017 № 330-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан Междуреченского городского округа »

- Национальные стандарты РФ:
  - ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
  - ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
  - ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
  - ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
  - ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
  - ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
  - ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам»;
  - ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;
  - ГОСТ Р 54343-2011 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»;
  - ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
  - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

- Устав Муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» (зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС № 8 по Кемеровской области УФНС по Кемеровской области 13.11.2015г. за ГРН 21542114046303).

1.2. Абзац 7 пункта 3.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- Результат выполнения административной процедуры фиксируется в соответствующем журнале и (или) в базе данных (программно-техническом комплексе), в программной системе по ведению регистра получателей социальных услуг».

1.3. Абзац 5 пункта 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выдача результата муниципальной услуги регистрируется в соответствующем журнале и базе данных (программно-техническом комплексе), в программной системе по ведению регистра получателей социальных услуг».

1.4. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) МКУ «Центр Семья» и (или) должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги в досудебном (внесудебном порядке).

5.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги - МКУ «Центр Семья», пр. Коммунистический, дом 5. Время приема жалоб: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00, пятница с 8.00ч. до 16.00ч, суббота, воскресенье - выходные. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте- 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. Коммунистический, дом 5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Междуреченского городского округа: [www.mrech.ru](http://www.mrech.ru).

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) официального сайта центра «Семья»: <http://centrfamily.m-sk.ru/> в разделе «Виртуальная приемная» и через электронную почту: [family@rikt.ru](mailto:family@rikt.ru)

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной муниципальным <sup>4</sup> нормативным правовым актом Междуреченского городского округа;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор Центра, наделенный полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. В МКУ «Центр Семья» организовано:

а) место приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в том числе официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.9. Жалоба, поступившая в МКУ «Центр Семья», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба

рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" директор Центра принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. При удовлетворении жалобы Центр принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы директором Центра. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора Центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12 Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

1.5. Приложение 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей с детьми, детей и женщин, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги» изложить в следующей редакции:

2-53-54 - отделение приема, консультирования граждан и срочного социального обслуживания; отделение дневного пребывания несовершеннолетних.

4-30-17 - отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями; отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4-55-99 - отделение психолого-педагогической помощи; кризисное отделение для женщин, подвергшихся насилию.

1.6. Приложение 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей с детьми, детей и женщин, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги» изложить в следующей редакции:

- слова «Степанова Людмила Валерьевна» заменить словами «Фролова Дарья Александровна»;

- слова «Плащинская Людмила Васильевна» заменить словами «Гавар Ирина Викторовна»;

- слова «Латышенко Людмила Ивановна» заменить словами «Хабибуллина Ольга Юрьевна»;

- слова «Реймер Надежда Ивановна» заменить словами «Ченцова Светлана Николаевна».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А.Кислицин