



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2018 № 977-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 17.12.2013 № 2919-п «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.02.2017 №252-п «О предоставлении в 2017 году субсидий на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант», связанных с:

- оказанием помощи инвалидам и пожилым людям;
- воспитанием активной гражданской позиции, правовым просвещением;
- профилактикой правонарушений в молодежной среде, профилактикой распространения наркомании, алкоголизма, игромании, пропагандой здорового образа жизни, развитием добровольчества;
- организацией летней занятости детей и подростков;
- озеленением и благоустройством территории Междуреченского городского округа;
- созданием условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел);
- развитием межнационального взаимодействия, пропагандой толерантного отношения к людям разных этнических групп.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации Междуреченского городского округа по обеспечению взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями Междуреченского городского округа является отдел по работе с общественностью

администрации Междуреченского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1410019064 «Субсидии на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления» в рамках подпрограммы "Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления" муниципальной программы "Эффективная власть Междуреченского городского округа" и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Право на получение Субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие целям и условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 1.2 и подпункте 2.1 настоящего Порядка (далее - Получатели субсидий).

1.7. Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

1.8. Предоставление Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа осуществляется по следующим номинациям:

1) **«Междуреченск — город Шахтерской Славы»** - проекты, направленные на благоустройство города, сплочение жителей для добрых и полезных дел, создание условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел), развитие межнационального взаимодействия.

2) **«Подари частичку сердца»** (год волонтеров в России) - проекты, направленные на оказание помощи инвалидам и пожилым людям.

3) **«Инициатива. Творчество. Успех»** - проекты, направленные на воспитание активной гражданской позиции, правовое просвещение, профилактику правонарушений в молодежной среде, профилактику распространения наркомании, алкоголизма, игромании, пропаганду здорового образа жизни, развитие добровольчества.

4) **«Защитим природу — сохраним себя»** - проекты, направленные на озеленение и благоустройство территории Междуреченского городского

округа, привлечение внимания горожан к экологическим проблемам, вовлечение подрастающего поколения в природоохранную деятельность.

5) «**Мечты сбываются**» - проекты, направленные на летнюю занятость детей и подростков в городе и отдаленных поселках.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проведенного в целях предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;

- осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Не могут являться участниками отбора политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям к участникам отбора, установленным подпунктами 1.10, 1.11 настоящего Порядка;

- включение Получателя субсидии в список участников, признанных победителями отбора, утвержденный конкурсной Комиссией;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа;

- согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

## 2.2. Порядок предоставления Субсидии:

2.2.1. В целях получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующий пакет документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

- документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица Получателя субсидии;

- план мероприятий на текущий финансовый год с указанием сроков их проведения в произвольной форме;

- расчет объема субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях Получателя субсидии за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем Получателя субсидии.

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.2.2. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителях.

2.3. Срок приема заявок и документов составляет 21 календарный день со дня размещения информации о сроках начала и окончания приема заявок и документов, месте подачи документов, контактных телефонах уполномоченным органом на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном издании – газете «Контакт».

2.4. Получатель субсидии вправе предоставить на конкурс только одну заявку в одной номинации.

2.5. Регистрация заявок с приложением полного пакета документов производится путём присвоения порядкового номера и внесения в журнал регистрации конкурсной документации. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, уполномоченный орган информирует Получателя субсидии. Если Получатель субсидии изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы на доработку.

2.6. При приеме документов составляется опись представленных Получателем субсидии документов, которая подписывается представителем Получателем субсидии и специалистом, принявшим документы.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и соответствия заявки и срока её представления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также достоверности содержащихся в заявке сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

2.8. Рассмотрение заявлений и отбор Получателей субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от Получателей субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим условиям предоставления Субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия).

2.10. Не принимаются заявки, требующие финансирования на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, текущую деятельность организации, командировочные расходы, заработную плату участников проекта.

2.11. Руководитель проекта не может быть одновременно заявлен в нескольких проектах.

2.12. В случае реализации партнерского проекта, его цель должна совпадать с уставными целями организации — Получателя субсидии.

2.13. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

2.14. Заявки и документы на получение Субсидий уполномоченный орган предоставляет в Комиссию.

2.15. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявок Получателей субсидии на предоставление Субсидий. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.16. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает обращения Получателей субсидии;
- б) определяет социально ориентированные некоммерческие организации, которым будут предоставлены субсидии и объемы предоставляемых субсидий;
- в) принимает решение о непредоставлении субсидий, в связи с нарушениями социально ориентированными некоммерческими организациями требований настоящего порядка, установленными пунктом 2.25.

2.17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.18. Рассмотрение проектов осуществляется в два этапа:

- предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Порядку). На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет сводную ведомость (приложение № 4 к настоящему Порядку).

- рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

2.19. На основе баллов, полученных каждым отобранном проектом, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.20. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации.

2.21. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет 3 балла и менее, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекту могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.



2.22. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма необходимая для реализации проекта.

2.23. Решение о предоставлении Субсидии оформляется протоколом Комиссии. Каждый Получатель субсидии должен быть проинформирован о решении Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Информация об отказе в получении Субсидии доводится до Получателя субсидии в устной форме.

2.24. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2.25. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, в том числе предоставление документов не в полном объеме или недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2) не выполнены критерии отбора Получателей субсидии;

3) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

2.26. После рассмотрение на заседании представленных проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект Получателя субсидии согласно расчету объема на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» (далее – расчет расходов);

- поддержать проект организации с изменением расчета расходов или на определенных условиях;

- отклонить проект.

2.27 Размер Субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 99 тыс. рублей в год.

2.28. Перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им Субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа на основании протокола Комиссии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения протокола от конкурсной комиссии разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с действующим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий.

2.29. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне Получателей субсидии и объеме предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение.

2.30. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные в Соглашении на счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.31. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные в Соглашении.

2.32. Получатели субсидии вносятся Уполномоченным органом в реестр получателей субсидии, который размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет <http://www.mrech.ru>.

### **3. Требования к отчётности, предоставляемой получателями субсидий**

3.1. Получатель Субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

3.2. Отчетность об использовании средств Субсидии предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю в порядке и в сроки, установленные Соглашением, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в срок до 20 января следующего финансового года и пояснительную записку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением, в котором определяется согласие Получателя субсидии на осуществление обязательной проверки.

4.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны Получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

- Получатель субсидии производит возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидии.

4.4. При нарушении Получателем субсидии срока возврата Субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в

доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по работе  
с общественностью администрации  
Междуреченского городского округа

И.Б.Некрасова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 25.04.2018 № 977-п

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению в 2018 году  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям  
Междуреченского городского округа**

Перепилищенко Сергей Владимирович – первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству;

Некрасова Инна Борисовна – начальник отдела по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа;

Короткова Оксана Сергеевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа;

Сыров Николай Анатольевич – депутат Совета народных депутатов Междуреченского городского округа;

Кальчук Елена Петровна – заместитель начальника МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию»;

Мерзликина Наталья Алексеевна – заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Черепанов Александр Владимирович – заместитель начальника МКУ «Управление физической культуры и спорта»;

Хабибуллина Ольга Юрьевна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа;

Саморокова Галина Ивановна – директор МБУК «Междуреченская Информационная Библиотечная система»;

Черкашина Татьяна Владимировна – консультант-советник отдела экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского округа;

Макашина Галина Михайловна – эксперт Российской академии Народного Хозяйства и Государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС);

Абдуллаева Альфия Мансуровна – главный специалист отдела по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии.

Начальник отдела по работе  
с общественностью администрации  
Междуреченского городского округа

И.Б.Некрасова

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ» социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
Междуреченского городского округа на  
реализацию проектов, победивших в конкурсе  
«Муниципальный грант»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Муниципальный грант» среди социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского**  
**городского округа**

1. Название проекта, номинация

---

---

2. Название организации – получателя субсидии, Ф.И.О. автора проекта

---

---

3. Цели, задачи и обоснование необходимости проекта

---

---

---

4. Календарный план работ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный

5. Ожидаемые результаты (социальная значимость, актуальность, востребованность проекта, возможность его продолжения в будущем)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»

Расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» на 20\_\_ год.

№	Наименование статей расходов	Собственные ресурсы	Привлекаемые ресурсы	Запрашиваемая сумма
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

проектов, представленных на конкурс «Муниципальный грант»  
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

№	Организация, проект	Социальная значимость проекта и актуальность для нашего города (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)	Количество участников проекта (1-5 баллов)	Возможность реализации проекта после окончания финансирования (1-5 баллов)	Примечание	Итого баллов	Итого в руб.
Номинация « _____ »								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Примечания: Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ» социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
Междуреченского городского округа на  
реализацию проектов, победивших в конкурсе  
«Муниципальный грант»

**Сводная ведомость проектов,  
представленных на конкурс «Муниципальный грант»  
среди социально ориентированных некоммерческих организаций  
Междуреченского городского округа**

№	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---



Приложение № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
об использовании Субсидии**

Отчетный период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ руб.

Из них использовано: \_\_\_\_\_ руб.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано _____ (отчетный год) (руб.)	Израсходовано _____ (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1.				
2.				
3.				
	Всего			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

1. Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).