



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 № 1688-н

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа

В целях социальной поддержки отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа, обеспечения развития кадрового потенциала и кадровой обеспеченности системы образования Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа:

1.1. Единовременная денежная выплата молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа в размере не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей;

1.2. Денежная компенсация педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа (приложение № 1).

2.2. Порядок предоставления денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.02.2014 № 309-п «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан, проживающих в Междуреченском городском округе»;

3.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.07.2015 № 1842-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.02.2014 № 309-п «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан, проживающих в Междуреченском городском округе».

4. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа, установленных настоящим постановлением, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

4.1. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

4.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере

культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 1д. 07. 2018 № 1688-н

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа (далее по тексту – Порядок) разработан в целях привлечения молодых специалистов на работу, закрепления их в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа, расширения предоставляемых им социальных гарантий и мер дополнительной социальной поддержки.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа (далее по тексту – выплата) в размере не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей на одного специалиста.

1.3. Право на получение выплаты предоставляется молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования и заключившим в год окончания образовательных учреждений трудовые договоры по основному месту работы о педагогической деятельности сроком не менее 3-х лет с муниципальными образовательными учреждениями Междуреченского городского округа.

1.4. Под молодыми специалистами в настоящем Порядке понимаются лица в возрасте до 30 лет - педагогические работники, впервые поступившие на работу после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования очной формы обучения и приступившие соответственно к педагогической деятельности до конца календарного года (года окончания образовательного учреждения).

1.5. Датой окончания образовательного учреждения является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в

дипломе. Статус молодого специалиста продлевается на срок до 3-х лет в случае, если молодой специалист после окончания образовательного учреждения среднего профессионального, высшего профессионального образования осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. К молодым специалистам относятся также лица, заключившие трудовые договоры в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) в течение трех месяцев после окончания прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках формирования или альтернативной гражданской службы, если они были призваны на военную либо альтернативную гражданскую службу до конца календарного года, в котором получили документ государственного образца об уровне профессионального образования.

1.7. Предоставление выплаты молодым специалистам осуществляется одновременно всем молодым специалистам, вновь прибывшим на работу в муниципальные образовательные учреждения Междуреченского городского округа (далее по тексту - МОУ), на приеме у главы Междуреченского городского округа.

1.8. Выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

- Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

- Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.9. Выплата предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Молодой специалист, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право и претендующий на получение выплаты, подает руководителю МОУ личное заявление о предоставлении ему выплаты по форме: согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Руководитель МОУ предоставляет ежегодно, до 20 сентября (при трудоустройстве молодого специалиста в период с 20 сентября по 20 декабря – незамедлительно) в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа (далее – МКУ УО) или Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП»), исходя из подведомственности МОУ, сведения о работниках, имеющих статус молодого специалиста, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих копий документов: 1) трудовой книжки и приказа о приеме молодого специалиста на работу в МОУ; 2) трудового договора с МОУ; 3) паспорта; 4) диплома об окончании образовательного учреждения.

2.3. Документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о предоставлении выплаты принимает исходя из подведомственности комиссия МКУ УО или МКУ «УК и МП».

2.5. МКУ УО и МКУ «УК и МП» осуществляют выплату на основании приказов, изданных в соответствии с настоящим постановлением.

3. Порядок возврата выплаты

3.1. Молодой специалист обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве выплаты в полном объеме, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 3-х лет со дня его заключения по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое МОУ;

2) расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве выплаты, подлежат возврату в полном объеме в 30-дневный срок после прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего порядка, путем возврата в кассу МКУ УО или МКУ «УК и МП» исходя из подведомственности с дальнейшим перечислением на счет местного бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3.3. В случае если в срок, установленный п. 3.2. настоящего Порядка, денежные средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом в кассу МКУ «УК и МП», их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Начальник МКУ УО

С.Н.Ненилин

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П.Черкашин

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты молодым специалистам
муниципальных образовательных учреждений
Междуреченского городского округа

Начальнику _____

*(указывается полное наименование МКУ УО или МКУ «УК и МП»,
Ф.И.О. руководителя в зависимости от подведомственности)*

гражданина(ки) _____ (ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от «__» _____ года № _____-п, я являюсь молодым специалистом, окончившим образовательное учреждение

_____, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальном, и имею право на получение единовременной денежной выплаты.

Прошу предоставить мне _____ (ФИО полностью) паспорт _____, выданный _____ (номер, серия) _____ (кем, _____ когда) _____ единовременную выплату в размере _____ рублей.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты молодым специалистам
муниципальных образовательных учреждений
Междуреченского городского округа

№	Стаж работы	Ф.И.О. (полностью)	Должность, место работы	Наименование и год окончания вуза/ссуза, факультет	Примечание (диплом с отличием, отпуск по уходу за ребенком и т.д.	Дата приема в МОУ
	Вновь принятые					
1 и т.д.						
	До 1 года					
1 и т.д.						

Руководитель МОУ

_____ / _____ /

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОПЛАТУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет (далее – денежная компенсация).

1.2. Выплата денежной компенсации производится педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа с целью повышения уровня социальной защиты педагогических работников, привлечения на работу в муниципальные образовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО).

1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» МКУ УО на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа».

1.4. Денежная компенсация предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

1.5. В целях реализации настоящего порядка под педагогическим работником муниципального образовательного учреждения Междуреченского городского округа (далее – педагогический работник) понимается лицо, прибывшее в муниципальное образование «Междуреченский городской округ» на работу из другой территории на

основании письменного приглашения МОУ или прибывшее по окончании учреждения профессионального образования.

Денежная компенсация предоставляется при условии заключения педагогическим работником трудового договора с МОУ.

1.6. Условия настоящего порядка не распространяются на педагогических работников, заключивших трудовой договор с МОУ по совместительству.

1.7. Не имеют право на получение денежной компенсации педагогические работники, являющиеся собственниками жилых помещений, либо являющиеся нанимателями жилых помещений (или членами семьи нанимателя) по договору социального найма, расположенных на территории Междуреченского городского округа.

1.8. Максимальный срок выплаты денежной компенсации не может превышать трех лет с даты заключения трудового договора с МОУ. Перевод педагогического работника из одной МОУ в другую или расторжение трудового договора с МОУ и заключение нового трудового договора с иным МОУ не увеличивают трехлетний срок выплаты денежной компенсации.

2. Порядок предоставления денежной компенсации

2.1. Решение о предоставлении денежной компенсации педагогическим работникам, принимает руководитель МКУ УО.

2.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом МКУ УО.

2.3. При обращении в МКУ УО за получением денежной компенсации педагогический работник обязан предоставить следующие документы:

- заявление на получение денежной компенсации с указанием фамилии, имени, отчества, должности, адреса, контактного телефона;

- копия паспорта заявителя;

- копия диплома;

- копия договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение правообладателя, заключившего договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- справка о составе семьи;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имя заявителя (дата выдачи Выписки на момент подачи документов в МКУ УО не должна превышать 1 месяц);

- копия трудовой книжки;

- копия приглашения МОУ.

2.4. При возникновении вопросов при принятии решения о предоставлении денежной компенсации по отдельным кандидатурам

руководитель МКУ УО вправе запросить у заявителя дополнительную информацию.

2.5. Денежная компенсация выделяется ежемесячно в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.

2.6. Денежная компенсация носит заявительный характер ежегодно. Выплата денежной компенсации производится централизованной бухгалтерией МКУ УО.

Начальник МКУ УО

С.Н.Ненилин