



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2018 № 2841-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.06.2015 № 1565-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.07.2017 № 1872-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 09.06.2015 № 1565-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 04.02.2016 № 238-п, от 23.03.2016 № 727-п, от 12.12.2017 № 3038-п):

1.1. В пункте 2.3 вместо слов «постановление администрации Междуреченского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее по тексту - Постановление)» читать слова «решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее по тексту – решение Комитета)».

1.2. Пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявление не подписано заявителем и (или) не соответствует форме, приведенной в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.».

1.3. Подпункты ж), з) пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«ж) подготовка проекта решения Комитета;

з) передача Заявителю решения Комитета.»

1.4. Приложения 4, 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Пункты 3.1.7, 3.1.8 изложить в новой редакции:

«3.1.7. Подготовка решения Комитета.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом Комитета решение о возможности предварительного согласования предоставления земельного участка.

Специалист Комитета:

1) Готовит проект решения Комитета (3 экземпляра). Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

2) Передает председателю Комитета для рассмотрения и подписания проект решения Комитета и сформированный пакет документов. Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

Председатель Комитета рассматривает проект решения Комитета и сформированный пакет документов. Подписывает проект решения Комитета (3 экземпляра). Максимальный срок выполнения действий – 2 рабочих дня.

Ведущий специалист делопроизводства, ответственный за регистрацию документов регистрирует подписанное решение Комитета, 2 экземпляра решения Комитета передает специалисту Комитета. Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является решение Комитета

3.1.8. Передача Заявителю решения Комитета.

Основанием для начала административной процедуры является решение Комитета.

Специалист Комитета передает Заявителю 1 экземпляр решения Комитета. Передача документов Заявителю может осуществляться лично, либо в установленном порядке посредством почтовой связи. В случае обращения Заявителя через МФЦ решение Комитета выдается Заявителю через МФЦ. Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача Заявителю решения Комитета.

В случае, если к заявлению был приложен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.2 Регламента, специалист Комитета:

1) Сканирует решение Комитета. Заполняет отсутствующие в Схеме (форматы XLM и PDF) сведения. Формирует пакет документов, отвечающий требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента (далее по тексту – материалы). Заверяет материалы усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета. Записывает материалы на электронный носитель.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня с даты получения решения Комитета.

2) С использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия направляет материалы в орган регистрации прав.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней со дня регистрации решения Комитета.

2) Передает Заявителю 1 экземпляр решения Комитета с приложением Схемы (на электронном носителе). Передача документов Заявителю может осуществляться лично, либо в установленном порядке посредством почтовой связи. В случае обращения Заявителя через МФЦ решение Комитета и Схема (на электронном носителе) выдаются Заявителю через МФЦ. Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача Заявителю решения Комитета с приложением Схемы (на электронном носителе).».

1.6. По тексту вместо слов «Постановление» и «Постановления» читать слова «Решение Комитета» и «Решения Комитета».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева)



разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

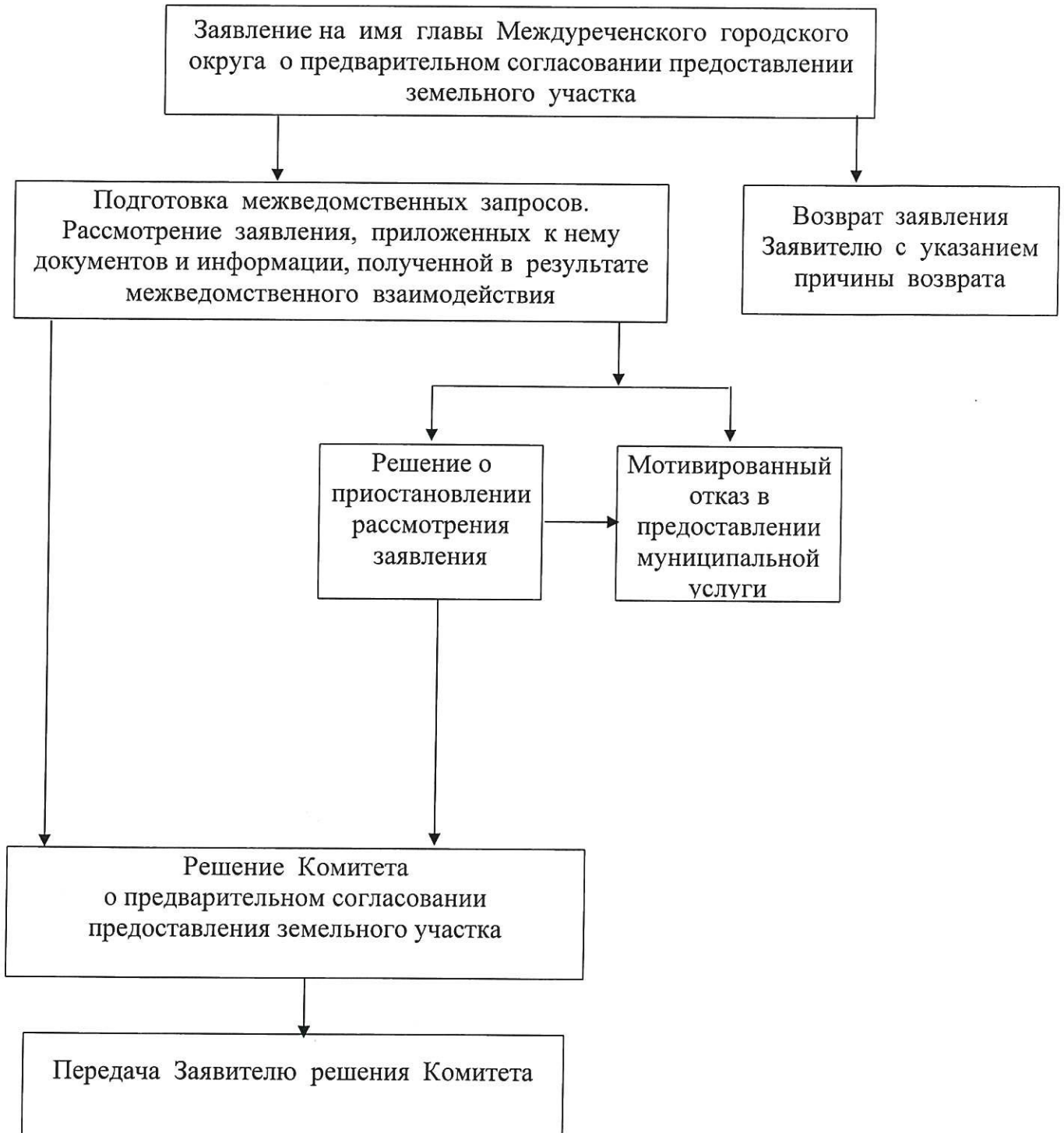
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В.Перепилищенко.

И.о.главы Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

### БЛОК - СХЕМА

осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»



Председатель Комитета по управлению  
имуществом муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

С.Э.Шлендер

### БЛОК - СХЕМА

осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

