Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Присвоение и аннулирование адресов

объектам адресации на территории

муниципального образования

«Междуреченский городской округ»

**БЛОК - СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

|  |
| --- |
| Заявитель |

│

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса  Срок 1 рабочий день. |

│

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги  Срок 5 рабочих дней. |

│

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления о присвоении объекту адресации адреса  или аннулировании его адреса и подготовка проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.  Срок 5 рабочих дней. |

|  |
| --- |
| Подписание проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр, размещение в  АИС ОГД Междуреченского городского округа и выдача (направление) его заявителю  Срок 7 рабочих дней. |

|

|

|  |
| --- |
| Заявитель |