Приложение № 1

 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

 «Присвоение и аннулирование адресов

 объектам адресации на территории

 муниципального образования

«Междуреченский городской округ»

**БЛОК - СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

|  |
| --- |
|  Заявитель |

 │

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адресаСрок 1 рабочий день. |

│

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги  Срок 5 рабочих дней. |

 │

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления о присвоении объекту адресации адресаили аннулировании его адреса и подготовка проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. Срок 5 рабочих дней. |

|  |
| --- |
| Подписание проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр, размещение в АИС ОГД Междуреченского городского округа и выдача (направление) его заявителюСрок 7 рабочих дней. |

 |

|

|  |
| --- |
| Заявитель |