



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.07.2019 № 454-р «О реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.02.2020 № 396-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» на 2020-2023 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 09.09.2020 № 1598-п, от 28.10.2020 № 1937-п, от 02.02.2021 № 157-п, от 05.03.2021 № 414-п, от 03.09.2021 № 1799-п, от 08.02.2022 №180-п), Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 27.09.2019 № 2164-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 16.09.2020 № 1643-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 27.10.2020 № 1930-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 31.05.2021 № 1061-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет), в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в рамках реализации мероприятия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», предусмотренного муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе», утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.02.2020 № 396-п (с учетом изменений).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

возмещения части затрат СМСП, связанных с уплатой части процентов по кредитам;

возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

возмещения части затрат СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность;

возмещения части затрат СМСП по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта;

возмещения части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей;

возмещения части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности;

возмещения части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

возмещения части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

возмещения части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации;

возмещения части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства;

возмещения части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»;

возмещения части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг;

возмещения части затрат СМСП на приобретение основных средств;

возмещения части затрат СМСП, занимающихся социально-значимыми видами деятельности в моногородах;

возмещение части затрат СМСП, занимающихся производственной деятельностью;

возмещение части затрат СМСП, занимающихся прокатом спортивного оборудования и инвентаря;

возмещения части затрат СМСП, занимающихся малым семейным бизнесом.

1.4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

Выполнение организационно - технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется отделом предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (далее – отдел предпринимательства и инвестиций).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю в рамках мероприятия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, указанным в разделах 1 – 3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.7. К малому семейному бизнесу относят бизнес, организованный субъектами малого и среднего предпринимательства, который соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона), зарегистрированными на территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющими предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, за исключением субсидий, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП;

2) государственная регистрация СМСП на территории Междуреченского городского округа;

3) осуществление СМСП приоритетного вида деятельности на территории Междуреченского городского округа, определенного муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» на очередной период (при наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, субсидии могут быть предоставлены СМСП, осуществляющим неприоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка и торговли);

4) СМСП не должны:

- являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являться участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 3 (в зависимости от вида затрат) настоящего Порядка;

6) отсутствие у СМСП нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из местного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

7) отсутствие информации о СМСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) не приобретение СМСП за счет полученных средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

9) соблюдение СМСП условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.10. Способ проведения отбора установлен в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

## **Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор, отбор).

2.2. На официальном сайте главного распорядителя <http://www.mrech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном издании – газете «Контакт» размещается информация о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.14. настоящего Порядка;

- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным в разделе 3 (в зависимости от вида затрат) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявлений и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.4., 2.5, 2.6. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявления участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

- условий в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Порядка.

Срок приема документации составляет 30 дней, следующих за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора. Документация, поступившая после установленного срока, не рассматривается.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, проведения конкурсного отбора:

а) у СМСП может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

в) СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели грантов в форме субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурсного отбора;

д) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает

50 процентов;

е) СМСП не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) отсутствие у СМСП нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из местного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта в форме субсидии.

2.4. Участник конкурсного отбора для участия в конкурсе осуществляет подачу заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о предоставленном участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.5. Участник конкурсного отбора может подать не более одного заявления на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одного заявления на конкурс принимается заявление, поданное первым по дате и времени.

2.6. СМСП подают в отдел предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в подразделах 3.2 – 3.18 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка "Б.П.");

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц – учредителей СМСП с приложением копий страниц 2-3 паспорта и страницы с информацией о прописке;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные



индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113.

Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора:

2.7.1. Регистрация заявления с приложением полного пакета документов производится путём присвоения порядкового номера и внесения в журнал регистрации конкурсной документации. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, специалист информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы на доработку.

При приеме документов составляется опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП и специалистом, принявшим документы.

2.7.2. После приема от СМСП заявлений о предоставлении субсидии начальник отдела предпринимательства и инвестиций осуществляет проверку представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенным настоящим Порядком, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Федеральную налоговую службу.

2.7.3. Рассмотрение заявлений СМСП на предоставление субсидий осуществляется в течение 30 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от СМСП (а в отношении субсидий, указанных в пункте 3.9 Раздела 3 настоящего Порядка – в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления).

Начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений конкурсных отборов на получение субсидий на возмещение части затрат проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии, в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Контроль за проверкой документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидий, наличия и полноты документов заявителей, с оформлением результатов проверки в виде заключения, осуществляет начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа.

2.7.4. Субсидии предоставляются СМСП в соответствии с решением

конкурсной комиссии по предоставлению поддержки СМСП (далее - Комиссия).

2.7.5. Заявления и документы на получение субсидий начальник отдела предпринимательства и инвестиций предоставляет в Комиссию.

2.7.6. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Междуреченского городского округа. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявления СМСП – участников конкурсного отбора и результаты проверки контрольно-ревизионного отдела или экспертиз отдела экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского округа, а также заключение начальника управления предпринимательства и инвестиционной политики;

б) определяет СМСП, которым будут предоставлены субсидии и их размеры;

в) рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявлений СМСП или в ходе предоставления субсидий и принимает меры к их разрешению;

г) обеспечивает конфиденциальность представленной заявителями информации;

д) принимает решение о непредоставлении субсидий за весь расчетный период или за часть расчетного периода, в связи с нарушениями СМСП условий ранее заключенного Соглашения (договора) о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии или требований настоящего порядка (если с момента установления фактов таких нарушений прошло менее чем три года).

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7.7. Оценка заявок получателей субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) максимальный социально-экономический эффект от осуществления деятельности;

б) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

в) создание новых или сохранение существующих рабочих мест;

г) рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг в социально-значимых сферах на территории Междуреченского

городского округа;

д) участие в социально-значимых, благотворительных мероприятиях на территории Междуреченского городского округа.

2.7.8. По результатам оценки представленных заявлений Комиссия принимает решение по каждому заявлению путем голосования.

2.7.9. Размер субсидии определяется решением Комиссии, исходя из целей ее предоставления. Документы, подтверждающие произведенные затраты, в зависимости от видов субсидий, а также размер субсидии указаны в подпунктах 3.2 – 3.18 настоящего Порядка.

2.7.10. Победителем конкурсного отбора признается СМСП, набравший наибольшее количество голосов (далее — получатель субсидии).

2.7.11. Решение об определении получателя субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) Комиссия оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.7.12. Решение Комиссии о предоставлении субсидий является основанием для подготовки проекта постановления администрации Междуреченского городского округа «О выделении средств (субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства)». Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении Комиссии в течение 5 рабочих дней (а в отношении субсидий, указанных в пункте 3.9 Раздела 3 настоящего Порядка – в течение 2 рабочих дней) со дня его принятия.

2.7.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, в том числе предоставление документов не в полном объеме или предоставление недостоверных сведений и документов;

2) не выполнены критерии отбора получателей субсидий;

3) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

4) с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

5) представление заявлений и документов после даты, определенной для подачи заявлений.

2.9. На официальном сайте администрации Междуреченского городского округа <http://www.mrech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая наименование получателя гранта в форме субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

## **Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **3.1. Общие условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.1. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в пунктах 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.3.1.1., аналогичен указанному в пункте 2.6.

3.1.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.2 – 3.18 настоящего Порядка (в зависимости от видов субсидий).

3.1.4. Размер субсидии определяется решением Комиссии, исходя из целей ее предоставления. Документы, подтверждающие произведенные затраты, в зависимости от видов субсидий, а также размер субсидии указаны в подпунктах 3.2 – 3.18 настоящего Порядка.

3.1.5. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.1.6. Основания для отказа получателю субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.1.7. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых заявителями конкурса превышает объем лимитов бюджетных ассигнований, размер предоставляемой субсидии определяется Комиссией.

3.1.8. СМСП - получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.9. В соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии, между администрацией Междуреченского городского округа и получателем заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Соглашение должно быть заключено не позднее 5-ти рабочих дней после подписания постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии.

3.1.10. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на основании предоставленной получателем заявки о потребности в средствах на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

3.1.11. Порядок и сроки возврата субсидии, в случае нарушения условий их предоставления указаны в Разделе 5 настоящего Порядка.

3.1.12. СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении

субсидии, вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет <https://rmsp-pp.nalog.ru/>.

3.1.13. В Соглашении в обязательном порядке предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

3.1.14. Результатом предоставления субсидий является наращивание объемов производства, услуг и инвестиций малого и среднего предпринимательства за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, в соответствии с муниципальной программой.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатель
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства.
2	Доля среднесписочной численности (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.
3	Осуществление предпринимательской деятельности на территории Междуреченского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.
4	Сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.
5	Создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением.

Получателю субсидии устанавливаются один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются получателям субсидии в соглашениях.

### **3.2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредиту**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой части процентов по кредитам, полученным СМСП в кредитных организациях, осуществляется для реализации проектов, связанных с приобретением основных средств, строительством, капитальным ремонтом или реконструкцией нежилых

помещений.

2. Субсидии предоставляются в размере двух третей от суммы уплаченных процентов по кредиту за предшествующий и текущий календарные годы, но не более двух третей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора с кредитной организацией.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и (или) расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, с отметкой банка, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Предоставление субсидий СМСП на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии заключения ими договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговыми компаниями, направленных на реализацию проектов на территории Междуреченского городского округа.

2. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от части лизинговых платежей, уплаченных по договору финансовой аренды (лизинга) за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии договоров поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- акты сверок с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии актов приема-передачи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью; с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

#### **3.4. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1 вид ремесленной деятельности входит в перечень видов ремесленной деятельности, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 №404 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" и соответствует разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), с датой введения в действие 01 февраля 2014 года с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 01 января 2014 года, с установлением переходного периода до 01 января 2017 года и последующей отменой Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.1).

1.2. затраты связаны с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью

руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.5. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с оснащением объектов туристской индустрии и (или) рекламно-информационным продвижением туристского продукта**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. СМСП является субъектом туристской инфраструктуры в соответствии со Стратегией развития туризма в Кемеровской области до 2025 года, Законом Кемеровской области «О туристской деятельности», а также имеет следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания



55.3	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
55.30	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
79.11	Деятельность туристических агентств
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
79.90.21	Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг
79.90.22	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
79.90.3	Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечения
93.1	Деятельность в области спорта
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.13	Деятельность фитнес-центров
93.19	Деятельность в области спорта прочая
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
95.29.9	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группы
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков

56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.10.	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
56.10.2	Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок
56.10.21	Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос
56.10.22	Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению
56.10.23	Деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого
56.10.24	Деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания
56.21	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания
56.29.1	Деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
56.3	Подача напитков
56.30	Подача напитков
01.49.43	Разведение благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей)
01.49.44	Производство пантов северных оленей, пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей
47.64	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.1	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.2	Торговля розничная рыболовными принадлежностями в специализированных магазинах
47.64.3	Торговля розничная туристическим снаряжением в специализированных магазинах
47.64.4	Торговля розничная лодками в специализированных магазинах
47.64.5	Торговля розничная велосипедами в специализированных магазинах

74.2	Деятельность в области фотографии
74.20	Деятельность в области фотографии
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
93.29.1	Деятельность парков отдыха и пляжей
91.04.1	Деятельность зоопарков
91.04.4	Деятельность природных парков

1.2. оснащение объектов туристской индустрии и (или) затраты, связанные с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, направлены на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»;

1.3. затраты по оснащению объектов туристской индустрии связаны с:

- приобретением спортивного и туристского снаряжения, спортивного и туристского инвентаря, оборудования спортивно – туристского назначения и прочего оборудования, предназначенного для целей осуществления туристической деятельности;

- приобретением автотранспорта для перевозки туристов: снегоходов, квадроциклов, плавсредств (лодки, катамараны, катера), велосипедов;

- приобретением специальной техники, например, снегоуборочной техники, ратраков и т.д.;

- приобретением мебели и иных предметов, необходимых для оснащения объектов туристской индустрии (гостиницы, турбазы, кемпинги, глэмпинги).

1.4. рекламно-информационное продвижение туристского продукта содержит следующие виды затрат:

- разработка и (или) изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности СМСП и отражающего туристский ресурс муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и (или) электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах муниципального образования «Междуреченский городской округ», экскурсионных программах и (или) программах по приему и пребыванию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» и обслуживанию туристов и экскурсантов;

- разработка и (или) изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (баннеров, планшетов, эскизных проектов, демонстрационных макетов объектов туристской инфраструктуры и пр.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы, но не более 1 млн.рублей на одного получателя субсидии.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.6. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.7. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных СМСП для целей осуществления предпринимательской деятельности (изготовление и реализация продукции, предоставление услуг, хранение и т.п.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов годовой ставки арендной платы в расчёте за 1 кв.м. нежилого помещения, но не более 50 процентов годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату аренды по договору, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, указанием количества

новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.8. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется в целях ведения предпринимательской деятельности;

1.2. присоединенная мощность не превышает 100 кВт включительно;

1.3. затраты связаны с оплатой электросетевой организации по договору:

- технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств, впервые вводимых в эксплуатацию;

- технологического присоединения к электрическим сетям ранее присоединенных и реконструируемых энергопринимающих устройств, присоединенная мощность которых увеличивается;

- изменения категории надежности электроснабжения, точки присоединения, вида производственной деятельности, не влекущих пересмотр величины присоединенной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, за предыдущий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям, с предъявлением оригиналов;
- копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых

- и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
  - расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.9. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках-ярмарках осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в выставках, ярмарках (затраты, связаны с регистрационными взносами, размещением – арендой на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования, изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, транспортно-экспедиторским обслуживанием).

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих СМСП.

2. Субсидии предоставляются в заявительном порядке (на безконкурсной основе).

3. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, подтверждающих расходы, связанные с участием в мероприятии, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче

- заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.10. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с целью ведения предпринимательской деятельности;

1.2. организация (учреждение), которое проводит обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации имеет лицензию или иные установленные законодательством документы, подтверждающие право на оказание данных услуг.

2. Право на обучение имеют руководители и работники СМСП, индивидуальные предприниматели.

3. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения), подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии договоров, заключенных с организациями (учреждениями), которые проводят обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации, подтверждающие оказание услуг, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов за обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и



печатью.

### **3.11. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в конкурсах профессионального мастерства (оплата регистрационного сбора, транспортных услуг, гостиничных услуг, участия в обучающих семинарах, тренингах, участия модели в показе).

2. Право на обучение имеют руководители СМСП, в том числе индивидуальные предприниматели, а также лица, состоящие с ними в трудовых, гражданско-правовых отношениях, в том числе находящиеся на стажировке.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, подтверждающих расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- в случае участия сотрудников организации, предъявляются копии трудовых договоров, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.12. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с оплатой регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса».

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предыдущий и текущий календарный годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, подтверждающих стоимость регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, содержащая сведения о номинациях конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.13. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой услуг по сертификации продукции (услуг) собственного производства.

2. Субсидии предоставляются в размере до 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, заключенных с организацией по сертификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью

- руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
  - пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
  - справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
  - расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.14 Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП на приобретение основных средств**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП на приобретение основных средств осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 (в ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Приобретение основных средств осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.15. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, занимающихся социально- значимыми видами деятельности в моногородах**

Возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при выполнении одного из условий:

1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер, а именно:

- предоставление социальных услуг (ст.20 Федерального закона от 28.12.2013 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»);

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта (например, частные врачебные кабинеты, тренажерные залы, фитнес центры, прокат спорт оборудования косметические и зубные кабинеты и др.);

- деятельность в области образования (частные образовательные центры, лингвошколы, подготовка- переподготовка, бизнес-образование и пр.);

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой (издание журналов, газет, буклетов и иной печатной продукции);

- охрана окружающей среды и экологическая безопасность (предприятие,

занимающееся переработкой отходов, рекультивацией земель, сбор мусора и пр.);

- деятельность в сфере ветеринарии.

1.2. СМСП должен обеспечивать занятость в году, предшествующем текущему финансовому году следующих категорий граждан:

- инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- одиноких и (или) многодетных роди телей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;
- пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста;
- выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;
- лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- граждан, уволенных с военной службы;
- граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

Среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий, среди работников СМСП должна составлять в году, предшествующем текущему финансовому году – не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда для таких лиц - не менее 25%.

1.3. Субъект малого и среднего предпринимательства является индивидуальным предпринимателем, не имеет работников и относится к одной из следующих категорий граждан:

- инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;
- пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста;
- выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;
- лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- граждан, уволенных с военной службы;
- граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

1.4. СМСП обеспечивает доступ производимых ранее перечисленными категориями граждан товаров к рынку сбыта.

1.5. СМСП производит и реализует товары, которые помогают лицам, указанным в пункте 1.2., адаптироваться к жизни в обществе.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по видам деятельности, которые соответствуют одному из условий, указанных в пунктах 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Раздела:

- на приобретение основных средств, оборудования, зданий, помещений,

земельных участков, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

– на оплату аренды помещений.

2. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от фактически произведенных в течение 3-х лет затрат до момента подачи заявки.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

3.1. Приобретение основных средств, оборудования, зданий, помещений, земельных участков, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов):

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение основных средств/оборудования. зданий, помещений), земельных участков заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- при приобретении зданий, (помещений), земельных участков - копии документов, подтверждающих право собственности, копии документов, подтверждающих право на использование нежилых помещений
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии актов ввода основных средств/оборудования/зданий/помещений/земельных участков в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование приобретения основных средств/оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### 3.2. Аренда помещения:

- копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату аренды по договору, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование с описанием проекта, указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.16. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, занимающихся производственной деятельностью**

1. Поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14);

2. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции и товаров.

3. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

4. Приобретение оборудования осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции.

5. Возмещение затрат на аренду помещения осуществляется в отношении производственных помещений, а также торговых площадей,

входящих в их состав, предназначенных для реализации собственной продукции, при условии, что торговая площадь не превышает 50% общей площади.

6. Размер субсидии составляет 50 процентов от фактически произведенных в течение 3-х лет затрат до момента подачи заявки, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя субсидии;

7. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

#### 7.1. Приобретение оборудования:

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

#### 7.2. Аренда помещения:

- копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии



кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату аренды по договору, с предъявлением оригиналов;

- технико-экономическое обоснование с описанием проекта, указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.17. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, осуществляющих деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря.**

1. Поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14);

2. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров Код 77.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

3. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования осуществляется СМСП в целях осуществления деятельности по прокату и аренде спортивного инвентаря и оборудования;

4. Размер субсидии составляет 85 процентов произведенных затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного получателя субсидии;

5. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, подтверждающих расходы в собственность спортивного инвентаря и оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретение спортивного инвентаря и оборудования (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование приобретения спортивного инвентаря и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **3.18. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся малым семейным бизнесом.**

1. Возмещение части затрат субъектам предпринимательства, занимающимся малым семейным бизнесом, т. е. осуществляющим предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных.

2. При этом для осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из условий:

2.1. Количество членов семьи - работников (включая самого индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников;

2.2. Количество учредителей - членов семьи составляет не менее 50 процентов от общего количества учредителей;

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение произведенных затрат, связанных с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы).

3. Размер субсидии составляет 85 процентов произведенных затрат, но не более 300 (триста) тысяч рублей на одного получателя субсидии.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- копии договоров, заключенных СМСП на приобретение товарно-

материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и т. д.), с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;
- при приобретении зданий, (помещений), земельных участков - копии документов, подтверждающих право собственности, копии документов, подтверждающих право на использование нежилых помещений;
- при ремонте движимого/недвижимого имущества копии наряд-заказов, дефектные ведомости, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью с предъявлением оригиналов;
- копии документов/актов ввода основных средств/программного обеспечения/оборудования/зданий/помещений/земельных участков в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и актов приема-передачи (в случаях приобретения транспортных средств, зданий, сооружений);
- технико-экономическое обоснование приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-

- продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
  - расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
  - копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
  - акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
  - копий документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи согласно условиям, указанным в подпункте 1.7. Раздела 1 настоящего Порядка;
  - копий документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей, с предъявлением оригинала;
  - справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
  - расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

#### **Раздел 4. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии**

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или главным распорядителем в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результата (ов) предоставления субсидии.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результата (ов) ее предоставления устанавливаются Соглашением, заключаемым между администрацией Междуреченского городского округа и получателем субсидии.

## **Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.3. Проверка проводится в форме:

- выездного обследования СМСП в месте осуществления его предпринимательской деятельности, при непосредственном участии СМСП – получателя субсидии или его представителя, действующего на основании доверенности.

- документарной проверки, в случае невозможности провести выездное обследование в присутствии СМСП.

5.3.1. Выездное обследование может проводиться в отношении СМСП, подавших заявление на участие в конкурсе по предоставлению субсидий и представивших документы о фактически произведенных затратах. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

СМСП уведомляется о проведении выездного обследования предприятия не позднее, чем за 3 (три) дня до дня выездного обследования.

При проведении выездного обследования СМСП должен предоставить финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные затраты, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте.

По итогам выездного обследования составляется акт обследования (далее — акт).

5.3.2. Документарная проверка проводится в случае невозможности проведения выездного обследования, а именно: отсутствия СМСП в месте осуществления предпринимательской деятельности, отсутствия возможности связаться с СМСП ни по одному из доступных каналов связи.

По итогам документарной проверки составляется акт.

5.3.3. В случае выявления главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет СМСП

требование о возврате субсидии в местный бюджет, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в местный бюджет сумма денежных средств, а также сроки её возврата; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае получения такого требования после 15 декабря, возврат субсидии необходимо произвести не позднее 25 (двадцать пятого) декабря текущего года.

Сумма субсидии, возвращаемая СМСП в местный бюджет, должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в п.5.3.3 настоящего порядка, администрация Междуреченского городского округа направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет.

Начальник управления предпринимательства  
и инвестиционной политики администрации  
Междуреченского городского округа

Н.Г. Москалева

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,  
срок действия, кем выдана)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

Телефон гл. бухгалтера \_\_\_\_\_

ФИО гл. бухгалтера \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить субсидию** \_\_\_\_\_  
наименование субсидии

**в размере** \_\_\_\_\_ процентов от суммы фактически произведенных и подтвержденных  
загрat:

(например: приобретение, аренда, ремонт, оплата рег. взноса и др.)

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Заявитель дает согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____	_____	_____
(должность заявителя)	(подпись)	(ф.и.о.)
М.П.		

---

Дата принятия заявления: \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)