

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

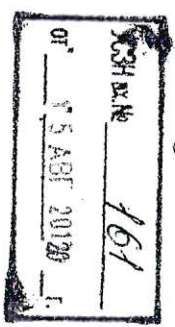
от 15.08.2018 № 1980-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отоппления

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отоппления в размере 500-рублей.

*Получено 15.08.2018
Копия № 161
Копия № 161*



№ 314

2. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отоппления.

3. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) осуществлять финансирование расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления за счет бюджетных ассигнований Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения Междуреченского городского округа» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

6. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Класен и заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вангееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицина

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 15.08. 2017 № 1988-п

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения, назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее по тексту – труженники тыла, граждане), в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления.

1.2. Назначить Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (С.Н. Ченцова) уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки труженникам тыла, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки труженников тыла, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления (далее по тексту – дополнительная мера социальной поддержки, ежемесячная денежная выплата) предоставляется гражданам независимо от факта получения ими компенсации расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг или мер социальной поддержки в соответствии с

действующим законодательством, за исключением граждан, имеющих право на выплаты в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Закона Кемеровской области от 27.01.2005 № 15-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан".

2. Порядок обращения за дополнительной мерой социальной поддержки.

2.1. Граждане или их законные представители, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители труженника тыла, гражданина), обращаются за дополнительной мерой социальной поддержки, после возникновения права на ее получение, путем подачи соответствующего заявления со всеми необходимыми документами (копиями документов), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, в уполномоченный орган.

2.2. При назначении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Постановлением, уполномоченный орган принимает заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (далее – заявление), со всеми необходимыми документами (копиями документов);

разъясняет порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику, на копии документа проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

проверяет факт получения (неполучения) аналогичной меры социальной поддержки, компенсации по иному основанию и делает соответствующую отметку в заявлении.

2.3. В уполномоченный орган поступает Представить:
Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность, место жительства гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина) (с предъявлением оригинала, если копии не заверена в установленном законодательством порядке);

копию удостоверения гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, установленные статьей 20 Федерального закона от

12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с предьявлением оригинала, если копии не заверена в установленном законодательством порядке);

копию договора банковского счёта (с предьявлением оригинала, если копии не заверена в установленном законодательством порядке) (для граждан, пожелавших получить дополнительную меру социальной поддержки, путем зачисления на счёт, открытый в кредитной организации).

2.4. Решение о назначении либо отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки выносятся уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема соответствующих заявлений со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

2.5. В случае несогласия гражданина, обратившегося за дополнительной мерой социальной поддержки, с решением, вынесенным уполномоченным органом, указанное решение может быть обжаловано гражданином в администрации Междуреченского городского округа и (или) в судебном порядке.

2.6. Дополнительная мера социальной поддержки назначается на период регистрации по месту жительства и фактического проживания граждан на территории Междуреченского городского округа.

2.7. Граждане, имеющие право на получение дополнительной меры социальной поддержки, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки, не позднее 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3. Порядок предоставления, прекращения и получения дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Ежемесячная денежная выплата производится по месту жительства гражданина или по месту пребывания (месту фактического проживания) при условии, что регистрация по месту жительства и его фактическое место пребывания находится на территории Междуреченского городского округа.

3.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки уполномоченным органом открывается лицевой счёт на каждого получателя выплаты.

3.3. Доставка ежемесячной денежной выплаты на частную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления, предусматривается настоящим Порядком, включает в себя передачу

начисленной суммы получателю путем ее вручения на дому или в кассе организации, осуществляющей доставку, или зачисления суммы денежной выплаты на счёт гражданина в кредитной организации.

Доставка ежемесячной денежной выплаты на частную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления, предусматривается настоящим Порядком, осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры (далее - организация, осуществляющая доставку).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку указанной ежемесячной денежной выплаты, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

3.4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается при неполучении указанных денежных выплат в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется в случае приостановления выплаты на основании заявления гражданина и приложенных к нему необходимых документов (копий документов), подтверждающих обстоятельства для предоставления указанных выплат. Представленные заявления и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Возобновление предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены соответствующие заявления и документы. При этом гражданину выплачиваются неполученные им суммы за все время, если обращение за их возобновлением последовало в период приостановления выплаты.

3.6. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления указанных денежных выплат и компенсации в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на предоставление указанной выплаты;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учёта по месту жительства в Междуреченском городском округе.

3.7. В случае прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки, гражданину вправе обратиться за указанной выплатой вновь.

3.8. Восстановление предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется:

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление дополнительной меры социальной поддержки,

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получены заявления о восстановлении дополнительной меры социальной поддержки и все необходимые документы. При этом предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется не более чем за один год, предшествующий месяцу, следующему за месяцем обращения за восстановлением выплаты, или при прекращении выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 3.5.

3.9. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, неполученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.10. Начисленные суммы дополнительной меры социальной поддержки, причитающиеся гражданину и оставшиеся недополученными в связи с его смертью, возвращаются в бюджет Междуреченского городского округа.

3.11. Суммы дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, излишне выплаченные гражданину, не могут быть с него взысканы, за исключением случаев недобросовестности со стороны получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на получение указанной дополнительной меры социальной поддержки) и случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Непредставление гражданином информации в отношении дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым указанного пункта.

Излишне выплаченные гражданину средства удерживаются в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.12. Удержание излишне выплаченных гражданину средств производится на основании:

решения уполномоченного органа о взыскании излишне выплаченных гражданину средств в случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 3.11 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании излишне выплаченных средств взыскателю в порядке, установленном абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка;

решения суда о взыскании с его стороны, установленных в судебном порядке.

4. Правила учета личных дел

4.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюруются решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, представленные заявления и документы, решения о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении, документы об удержании излишне выплаченных гражданину денежных средств.

4.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту предоставления дополнительной меры социальной поддержки или обращения за ее предоставлением в течение 3 лет после прекращения выплаты или вынесения решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова

Приложение к Порядку

Начальнику УСЭН АМГО

от _____

проживающего _____
(адрес заявителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа «Об установлении дополнительная меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления».

2. Доставку ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу прозаводить:

на счет кредитного учреждения
через предприятие федеральной почтовой связи

Я даю свое беспроцентное (до моего особого распоряжения) согласие на обработку моих персональных данных, используемых для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Представленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт., том числе:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		док	лис
1	Копия документа, удостоверяющего личность		
2	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания)		
3	Копия документа о праве на меры социальной поддержки		
4	Копия договора банковского счета (для граждан, желающих получать денежную выплату через кредитное учреждение)		

Гражданин, имеющий право на получение ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг обязан не позднее 10 дней сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной выплаты (смерть получателя либо вступившее в силу решение об объявлении его умершим, или решение о признании его безвестно отсутствующим; обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на денежную выплату; снятие гражданина с регистрационного учета в связи с выездом за пределы Кемеровской области).

Заявление и документы гражданина _____ (фамилия, имя, отчество).

принял специалист _____ (подпись) _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

Заявление по моему желанию заполнено (нужное указать):

Специалистом УСЭН _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(должность) (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Гражданин, имеющий право на получение ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг обязан не позднее 10 дней сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной выплаты (смерть получателя либо вступившее в силу решение об объявлении его умершим, или решение о признании его безвестно отсутствующим; обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на денежную выплату; снятие гражданина с регистрационного учета в связи с выездом за пределы Кемеровской области).

Заявление и документы гражданина _____ (фамилия, имя, отчество)

принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

Заявление по моему желанию заполнено (нужное указать):

Специалистом УСЭН _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(должность)