РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

город Междуреченск

от 30.01.2023г. № 11

Об организации работы Финансового управления администрации Междуреченского городского округа по реализации положения пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Руководствуясь пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Кузбасса от 29.09.2022 № 85 «Об организации работы Министерства финансов Кузбасса по реализации положения пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

1. Уполномочить:
начальника бюджетного отдела Войнову Е.С.,
консультанта – советника бюджетного отдела Савостикову Т.А.,
на получение и подтверждение в программном комплексе «Бюджет8» факта получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципальному образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»;
на подписание в программном комплексе «Бюджет8» извещения о подтверждении получения документа из областного бюджета бюджету муниципальному образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

2. Утвердить Порядок принятия Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа уведомления Министерства финансов Кузбасса о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования «Междуреченский городской

округ Кемеровской области – Кузбасса» согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Специалист по информационным ресурсам отдела учета и отчетности (Марковой Е.А.) обеспечить:

оформление усиленной квалификационной электронной подписи лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа;

размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела Астахову Ю.В.

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по финансам –
начальник финансового управления Э.Н. Попова

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации Междуреченского городского округа
от 30.01.2023г. № 11

Порядок принятия Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа уведомления Министерства финансов Кузбасса о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»

1. Настоящий порядок регламентирует работу Финансового управления администрации Междуреченского городского округа при получении уведомления Министерства финансов Кузбасса о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – Уведомление), из областного бюджета бюджету муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», в соответствии с Порядком направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Кузбасса от 29.09.2022 № 85 «Об организации работы Министерства финансов Кузбасса по реализации положения пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Уполномоченное лицо:

2.1. Осуществляет ежедневный мониторинг программного комплекса «Бюджет8» в части поступления Уведомления.

2.2. Не позднее дня, следующего за днем поступления Уведомления:

1) обеспечивает подтверждение факта получения Уведомления. Подтверждение формируется в форме электронного документа автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

2) распечатывает Уведомление из программного комплекса «Бюджет8» и передает специалистам бюджетного отдела и отдела доходов Финансового управления администрации Междуреченского городского округа.

2.3. В случае поступления Уведомления накануне выходных и (или) праздничных дней за пределами рабочего времени Финансового управления администрации Междуреченского городского округа подтверждение и распечатывание Уведомления должны быть произведены не позднее первого рабочего дня, следующего за выходными (праздничными) днями.

3. Специалисты бюджетного отдела и отдела доходов Финансового управления администрации Междуреченского городского округа не позднее дня, следующего за днем получения распечатанного Уведомления принимают его в работу и информируют о его получении соответствующих главных распорядителей средств местного бюджета путем направления по электронной почте копии Уведомления.