

Об утверждении [Порядка](#) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.12.2011 № 2317-п «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа Соловьева Е.А., заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н., заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П., заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Междуреченского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, учреждение, автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими [требованиями](#) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. N 171н (далее - Общие требования).

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2. Требования к составлению и формированию Отчета

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

6. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [пунктом 13\(1\) Общих требований](#);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции,

формируемые в соответствии с [пунктом 14](#) Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению формируемые в соответствии с [пунктом 15](#) Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 15\(1\)](#) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 16](#) Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 17](#) Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 18](#) Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях формируемые в соответствии с [пунктом 19](#) Общих требований.

7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 20](#) Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с [пунктом 21](#) Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 22](#) Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 23](#) Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 24](#) Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 25](#) Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 25\(1\)](#) Общих требований.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

9. Рекомендуемые [образцы](#) сведений, включаемых в Отчет, приведены в приложении к Общим требованиям.

3. Требования к утверждению Отчета

10. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств:

ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684.

12. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения учреждением и при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляет Учреждению требование о его доработке. При отсутствии замечаний к Отчету Главный распорядитель бюджетных средств также уведомляет об этом Учреждение в указанные сроки.

13. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

установление факта недостоверности представленной Учреждением информации, включаемой в Отчет;

представление Учреждением включаемой в Отчет информации не в полном объеме.

14. Учреждение в соответствии с требованием, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет Главному распорядителю бюджетных средств на рассмотрение.

15. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает доработанный Отчет и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления уведомляет Учреждение об отсутствии замечаний или о необходимости его повторной доработки при наличии оснований, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

16. Утвержденный и согласованный Отчет муниципального учреждения подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник экономического управления

Михайловский М.В.