

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 02.11.1998 N 50-ОЗ "О защите населения и территории Кемеровской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с учетом Методических рекомендаций по порядку создания пунктов временного размещения пострадавших в чрезвычайных ситуациях:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению

1.2. Перечень пунктов временного размещения (далее - ПВР) эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

1.3. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения ЧС согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

1.4. Перечень документов ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения ЧС согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

2. Руководителям учреждений и организаций (согласно Перечню):

2.1. Организовать теоретическую и практическую подготовку личного состава администрации ПВР,

2.2. Определить помещения для приема, размещения и проживания эвакуируемого населения, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых сил и средств;

2.3. Организовать ведение персонального учета временно эвакуируемого населения;

2.4. организовать разработку (своевременную корректировку) Паспорта пункта временного размещения и предоставление в управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа;

- привести в готовность пункты временного размещения в течение 2 часов с момента поступления распоряжения;
- обеспечить работу ПВР на весь период чрезвычайной ситуации.

3. Начальнику УСЗН (В.Н. Минина) выделить на каждый ПВР специалистов (1-2 человека) для оказания психологической помощи пострадавшему населению.

4. Главному врачу ГБУЗ МГБ (А.Х. Баховудинов) обеспечить медицинскую помощь эвакуируемому населению в ПВР.

5. Начальнику отдела МВД России по г. Междуреченску (А.В. Попов) обеспечить охрану общественного порядка в ПВР.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.П. Чернышева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

8. Считать утратившим силу постановление администрации от 07.08.2018 № 1917-п «О пунктах временного размещения пострадавшего населения Междуреченского городского округа».

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Р.Т. Хайбуллина.

Глава Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО**  
**ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**  
**СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о пункте временного размещения на основе зданий общественного назначения (далее - ПВР-ЗОН) населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории Междуреченского городского округа (далее - Положение) определяет порядок организации и работы пункта временного размещения.

ПВР-ЗОН предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения (всех граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно находящихся на территории), эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или зоны вероятной ЧС.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР-ЗОН, является настоящее Положение.

В случае угрозы возникновения и/или возникновения ЧС на территории Междуреченского городского округа проводится экстренная эвакуация населения в ПВР-ЗОН.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС и разворачивание ПВР-ЗОН принадлежит главе Междуреченского городского округа, председателю КЧС и ПБ округа.

Под ПВР-ЗОН отводятся здания, пригодные для временного проживания (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы), перечень которых утверждается данным постановлением.

**2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения**

Главной целью создания ПВР-ЗОН является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей при угрозе или возникновении ЧС.

Основными задачами ПВР-ЗОН являются:

**а) В режиме «Повседневная деятельность»:**

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организационному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка всей необходимой документации;  
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;  
обучение администрации ПВР-ЗОН по приему, учету и размещению населения при угрозе или возникновении ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР-ЗОН;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

**б) в режиме «Чрезвычайная ситуация»:**

полное развертывание ПВР-ЗОН для пострадавшего населения, подготовка к приему и размещению людей;

прием, регистрация, учет и временное размещение эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения пострадавшего населения;

организация оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР-ЗОН;

тепло-, водоснабжение, оказание коммунально-бытовых услуг;

информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Междуреченского городского округа (далее - КЧС и ПБ МГО), оперативной группой при КЧС и ПБ МГО, эвакуационной комиссией округа, МКУ «ЕДДС МГО» и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

предоставление донесений в эвакуационную комиссию Междуреченского городского округа и МКУ «ЕДДС МГО» о количестве принятого эвакуируемого населения.

### **3. Организационно-штатная структура ПВР-ЗОН**

Начальниками ПВР-ЗОН назначаются из числа руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых создаются пункты временного размещения.

Руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых планируется развертывание ПВР-ЗОН, своим приказом назначают штат администрации ПВР-ЗОН эвакуируемого населения из числа сотрудников объекта, на котором развертываются ПВР, и из числа сотрудников других организаций, расположенных на территории округа.

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также его обеспечения всеми

видами жизнеобеспечения населения (далее по тексту - ЖОН).

Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР-ЗОН, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практические тренировки по действиям при развертывании ПВР-ЗОН в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Личный состав ПВР-ЗОН должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно выполнять их.

В штат администрации ПВР-ЗОН на 100 - 500 чел. могут входить:

- начальник ПВР (1 чел.);
- заместитель начальника ПВР (1 чел.);
- комендант;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения (3 - 4 человека);
- группа охраны общественного порядка (3-5 чел.);
- медицинский пункт (1 - 2 человека);
- комната матери и ребенка (2 чел.);
- стол справок (1 чел.);
- психолог (1 чел.);
- пункт питания (не менее 1 человека).

#### **4. Организация деятельности ПВР-ЗОН и жизнеобеспечения пострадавшего населения**

Руководитель организации, на базе которой создается ПВР-ЗОН, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР-ЗОН, несет ответственность за готовность ПВР-ЗОН к приему пострадавшего населения и его размещение.

Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения и распределение эвакуируемого населения по ПВР-ЗОН осуществляются по решению председателя КЧС и ПБ МГО. Время приведения в готовность «Ч»+2 часа с момента принятия решения на развертывание ПВР-ЗОН.

В своей деятельности администрация ПВР взаимодействует с оперативной группой (далее - ОГ) КЧС и ПБ МГО и рабочей группой в составе эвакуационной комиссии МГО.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с КЧС и ПБ МГО и эвакуационной комиссией округа.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей организации, на базе которой развертывается ПВР.

Для организации работы медицинского пункта, пункта питания, комнаты матери и ребенка в ПВР-ЗОН предусматривается наличие отдельных помещений.

В ПВР-ЗОН осуществляются следующие основные виды жизнеобеспечения пострадавшего населения: медицинское, психологическое, информационное, транспортное обеспечение, обеспечение водой, продуктами

питания, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами.

Организация жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПВР-ЗОН осуществляется с учетом методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными МЧС России 20.08.2020 N 2-4-71-18-11.

## **5. Режимы функционирования ПВР-ЗОН**

Режим функционирования ПВР-ЗОН зависит от режима функционирования городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Междуреченского городского округа (далее - городское звено ТП РСЧС).

**В режиме «Повседневная деятельность»** городского звена ТП РСЧС начальник ПВР-ЗОН осуществляет следующие функции:

- планирование практических мероприятий по подготовке личного состава ПВР-ЗОН;
- планирование практических мероприятий по подготовке ПВР-ЗОН к организованному приему и размещению пострадавшего населения;
- разработка необходимых организационно-распорядительных документов по учету, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- участие в тренировках по подготовке к работе и функционированию ПВР-ЗОН;
- проведение обучения и практическая отработка вопросов оповещения и сбора личного состава ПВР-ЗОН.

**В режиме «Повышенная готовность»** городского звена ТП РСЧС начальник ПВР-ЗОН осуществляет следующие функции:

- оповещение, и при необходимости, сбор администрации ПВР-ЗОН;
- установление информационных табличек, надписей, указателей пути следования, рабочих мест администрации, уточнение порядка прохождения регистрации и размещения населения в ПВР-ЗОН;
- проведение доукомплектования помещений необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация взаимодействия с рабочей группой городской эвакуационной комиссии и ОГ КЧС и ПБ МГО.

**В режиме «Чрезвычайная ситуация»** городского звена ТП РСЧС и при получении распоряжения начальник ПВР-ЗОН осуществляет следующие функции:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР-ЗОН;
- организация круглосуточного дежурства администрации ПВР-ЗОН;
- полное развертывание ПВР-ЗОН;

- уточнение количества принимаемого пострадавшего населения во взаимодействии с ОГ КЧС и ПБ МГО, городской эвакуационной комиссией
- обеспечение приема, регистрации и размещения пострадавшего населения;
- жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- оказание медицинской и психологической помощи;
- информирование эвакуируемого населения об обстановке, ведение адресно-справочной информации о пострадавших и размещенных в ПВР-ЗОН гражданах;
- поддержание общественного порядка в ПВР-ЗОН и на прилегающей территории.

Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа

П.В. Башмаков

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**пунктов временного размещения населения при ЧС природного и техно-**  
**генного характера города Междуреченска**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование Балансодержателя	Расчетная численность для размещения населения
1.	АО «Распадская-Коксовая» филиал Р-з Коксовый «Центр Солнечный» 2-77-82	АО «Распадская-Коксовая»	30
2.	ООО СП «Романтика» 2-54-82	ПАО «Южный Кузбасс»	240
3.	ДОЛ «Звездочка» ООО СП «Романтика», 4-34-19		180
4.	Оздоровительный комплекс «Фантазия», детский лагерь «Светлячок» 4-77-12, адм. 4-77-11, 8-906-925-37-97 (круглосут.)	АО «Междуречье»	161
5.	МБОУ ДОЛ «Чайка» 9-90-37	МКУ «Управление образованием МГО»	244

Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа

П.В. Башмаков



## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

### **1. Функциональные обязанности начальника ПВР-ЗОН**

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР-ЗОН. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР-ЗОН, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР-ЗОН подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР-ЗОН и работает в контакте с органом по ГО и ЧС муниципального образования.

Начальник ПВР-ЗОН *обязан:*

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР-ЗОН;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР-ЗОН;
- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР-ЗОН по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР-ЗОН;
- распределять обязанности между членами ПВР-ЗОН организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Междуреченского городского округа (МГО), управлением ЧС и ГО администрации МГО;
- поддерживать связь с КЧС и ПБ и эвакуационной комиссией округа.

#### ***В режиме «Чрезвычайная ситуация»:***

- установить связь с КЧС и ПБ и эвакуационной комиссией округа, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организовать полное развертывание ПВР-ЗОН и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР-ЗОН;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организовать поддержание на ПВР-ЗОН общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ПБ и эвакуационную комиссию округа;
- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

## **2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР-ЗОН**

Заместитель начальника ПВР-ЗОН отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР-ЗОН необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения; за развертывание ПВР-ЗОН и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Подчиняется начальнику ПВР-ЗОН и является прямым начальником всей администрации ПВР-ЗОН. В отсутствие начальника ПВР-ЗОН он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР-ЗОН обязан:

### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- изучить порядок развертывания ПВР-ЗОН;
- организовать разработку документации ПВР-ЗОН;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР-ЗОН;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МГО, управлением ЧС и ГО администрации МГО.

### ***В режиме «Чрезвычайная ситуация»:***

- организовать оповещение и сбор членов ПВР-ЗОН с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР-ЗОН;
- провести полное развертывание ПВР-ЗОН и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР-ЗОН;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

### **3. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ПБ округа и эвакуационную комиссию округа. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР-ЗОН и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы обязан:

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР-ЗОН эвакуируемого населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МГО, управлением ЧС и ГО администрации МГО.

#### ***В режиме «Чрезвычайная ситуация»:***

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;
- докладывать начальнику ПВР-ЗОН о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;
- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

### **4. Функциональные обязанности группы охраны общественного порядка пункта временного размещения**

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР-ЗОН. Он подчиняется заместителю начальника ПВР-ЗОН и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику отдела МВД России по г. Междуреченску и взаимодействует с начальником ПВР-ЗОН и его заместителем.

Начальник группы обязан:

***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- изучить назначение и план размещения ПВР-ЗОН;
- изучить задачи группы ООП ПВР-ЗОН населения и свои функциональные обязанности;
- отработать документы группы охраны общественного порядка;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

***В режиме «Чрезвычайная ситуация»*** с получением распоряжения на развертывание ПВР-ЗОН:

- прибыть в ПВР-ЗОН и подготовить группу и рабочие места к работе;
- следить за соблюдением установленного порядка и обеспечением безопасности эвакуируемого населения при нахождении его в ПВР-ЗОН;
- следить за сохранностью личного имущества эвакуанаселения;
- осуществлять установленный пропускной режим, следить за соблюдением мер пожарной безопасности;
- организовывать регулирование на подъездах к ПВР-ЗОН;
- пресекать панические действия и слухи.

## **5. Функциональные обязанности медицинского пункта ПВР-ЗОН**

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР-ЗОН и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР-ЗОН и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта обязан:

Подчиняется начальнику ПВР-ЗОН и его заместителю. Его решения являются обязательными к исполнению личным составом медицинского пункта.

***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- изучить документацию, функциональные обязанности, порядок развертывания и работы ПВР-ЗОН и медицинского пункта;
- периодически уточнять расчет потребности на лекарственные, дезинфекционные и дератизационные средства, медицинское и санитарно-хозяйственное имущество;

***В режиме «Чрезвычайная ситуация»*** с получением распоряжения на развертывание ПВР-ЗОН:

- по прибытии в ПВР-ЗОН развернуть медицинский пункт;
- организовать оказание первой медицинской помощи и первой врачебной помощи пострадавшим;
- осуществлять контроль за поддержанием необходимых санитарно-гигиенических условий размещения, водоснабжения и организацией питания;
- обеспечение медицинского пункта оборудованием и имуществом;

- осуществления контроля за поддержанием необходимых санитарно-гигиенических условий размещения и предупреждения возникновения и распространения среди временно размещенного в ПВР-ЗОН эвакуированного населения инфекционных заболеваний;
- регулярно докладывать начальнику ПВР-ЗОН, главному врачу ГБУЗ «Междуреченская городская больница» о наличии больных и санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановке в ПВР-ЗОН.

### **7. Функциональные обязанности старшего (старшей) стола справок ПВР-ЗОН**

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Обязан(а):

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии округа, ближайших ПВР-ЗОН, организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- подготовить справочные документы.

#### ***В режиме «Чрезвычайная ситуация»:***

- давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и др., о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с приемом населения в данный ПВР.

### **8. Функциональные обязанности сотрудников комнаты матери и ребенка ПВР-ЗОН**

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Старший дежурный комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР, его заместителю и отвечает за обслуживание малолетних детей.

Он обязан:

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- изучать документацию, порядок развертывания и организацию работы ПВР-ЗОН;
- обеспечить (совместно с комендантом) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);
- знать основные приемы и правила ухода за детьми;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

***В режиме «Чрезвычайная ситуация»*** с получением распоряжения на

развертывание ПВР-ЗОН:

- с прибытием в ПВР-ЗОН подготовить комнату матери и ребенка к приему детей и оказанию им необходимой помощи;
- организовать прием, регистрацию и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет);
- через медпункт ПВР-ЗОН оказывать необходимую помощь заболевшим детям;
- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
- докладывать начальнику ПВР-ЗОН о положении дел в комнате матери и ребенка.

### **9. Функциональные обязанности психолога ПВР-ЗОН**

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он (она) подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР-ЗОН.

Психолог обязан:

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;
- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии экстремальных ситуаций;

***В режиме «Чрезвычайная ситуация»*** при проведении приема, размещения и временного проживания пострадавшего населения:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

### **10. Функциональные обязанности начальника пункта питания**

Начальник пункта питания подчиняется начальнику ПВР-ЗОН и его заместителю. Он отвечает за своевременное и качественное приготовление пищи и доведение норм до эвакуируемого населения.

Он обязан:

#### ***В режиме «Повседневная деятельность»:***

- изучать документацию, порядок развертывания и организацию работы;
- изучать расположения рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;
- спланировать порядок обеспечения пункта питания необходимым инвентарем и имуществом;
- составлять расчет на поставку имущества;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

***В режиме «Чрезвычайная ситуация»*** с получением распоряжения на развертывание ПВР-ЗОН:

- собрать группу, проверить состояние помещений пункта питания, оборудования и меры пожарной безопасности;

- поддерживать необходимые санитарно-гигиенические условия на пункте питания;
- организовать своевременное приготовление пищи, следить за ее качеством и доведением до эвакуируемого населения;
- постоянно информировать начальника ПВР-ЗОН об организации питания эвакуируемого населения;
- вести учет и распределение поступающей продовольственной помощи нуждающимся;
- по окончании работы пункта питания оборудование и имущество передать на хранение.

Начальник управления чрезвычайных  
ситуаций и гражданской обороны  
администрации Междуреченского  
городского округа

П.В. Башмаков

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

Для обеспечения деятельности ПВР-ЗОН администрацией ПВР разрабатываются и утверждаются следующие документы и материалы:

- постановление администрации Междуреченского городского округа, утверждающее положение, перечни ПВР структуру администрации ПВР, функциональные обязанности должностных лиц;
- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план работы;
- журнал учета прибывшего и убывшего эвакуируемого населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений;
- оснащение ПВР;
- график дежурства в ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- план размещения пострадавшего населения;
- памятка пострадавшему населению;
- указатели расположения элементов ПВР и передвижения эвакуируемых;
- телефонный справочник;
- паспорт ПВР.

Начальник управления чрезвычайных  
ситуаций и гражданской обороны  
администрации Междуреченского  
городского округа

П.В. Башмаков