

Российская Федерация  
Кемеровская область - Кузбасс  
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.11.2021 N 2427-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.11.2021 N 2427-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа»:

1.1. В пункте 1.1 постановления слова «не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей» заменить словами: «не более 34 500 (тридцати четырех тысяч пятьсот) рублей»;

1.2. В пункте 1.2 постановления слова «8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течении 3-х лет» заменить словами: «10 000 (десять тысяч) рублей в месяц на одного работника в течении до 3-х лет»;

1.3. В пункте 1.2 приложения № 1 к постановлению слова «не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей на одного специалиста» заменить словами: «не более 34 500 (тридцати четырех тысяч пятьсот) рублей на одного специалиста»;

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В пункте 8 постановления Хвалевко Н.Г. заменить на Черкашина Е.П.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01. 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Е.П. Черкашина.

Глава Междуреченского городского округа

С.В. Перепищенко

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В  
ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА  
ОПЛАТУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации (далее - денежная компенсация) специалистам муниципальных учреждений культуры (далее - МУК) муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более **10 000 (десять тысяч)** рублей в месяц на одного работника в течение **до 3-х лет**.

Под «специалистами муниципальных учреждений культуры» (далее – специалистами МУК) в настоящем порядке понимаются работники должностей основного персонала муниципальных учреждений культуры, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему порядку, прибывшие в Междуреченский городской округ на работу из другой территории на основании письменного приглашения МУК или прибывшее **и трудоустраивающиеся** по окончании учреждения профессионального образования **впервые**.

**Если специалистами МУК, удовлетворяющими требованиям настоящего порядка, являются два члена одной семьи, то денежная компенсация предоставляется одному из них.**

1.2. Выплата денежной компенсации специалистам МУК производится с целью повышения уровня социальной защиты специалистов МУК, привлечения на работу в МУК.

1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее Междуреченский городской округ), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП») на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.4. Денежная компенсация предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

1.5. Денежная компенсация предоставляется при условии заключения специалистом МУК трудового договора с МУК.

1.6. Условия настоящего порядка не распространяются на специалистов МУК, заключивших трудовой договор с МУК по совместительству.

1.7. Не имеют права на получение денежной компенсации специалисты МУК, являющиеся собственниками жилых помещений либо являющиеся нанимателями жилых помещений (или членами семьи нанимателя) по договору социального найма, расположенных на территории

## **Российской Федерации.**

1.8. Максимальный срок выплаты денежной компенсации не может превышать трех лет с даты **начала выплаты**. Перевод специалиста из одного МУК в другое или расторжение трудового договора с МУК и заключение нового трудового договора с иным МУК не увеличивают **максимальный (трехлетний) срок выплаты денежной компенсации, и не прерывает (продолжает) течение годового заявительного срока выплаты денежной компенсации согласно п. 2.5. настоящего порядка.**

### **2. Порядок предоставления денежной компенсации**

2.1. Решение о предоставлении денежной компенсации принимает комиссия МКУ «УК и МП». Комиссия формируется приказом МКУ «УК и МП», в состав комиссии входят: начальник МКУ «УК и МП», заместитель начальника МКУ «УК и МП», курирующий финансово-экономические вопросы, консультант-советник (юрист) **аппарата управления** МКУ «УК и МП» и все действующие директора муниципальных учреждений культуры.

**Документы предоставляются руководителю МУК ежегодно в период с 1 по 10 ноября. Заседание комиссии проводится в срок до 30 ноября ежегодно. Комиссия правомочна если на заседании присутствует большинство ее членов, в случае равенства голосов, решающим является голос начальника МКУ «УК и МП».**

2.2. МУК осуществляют выплаты денежной компенсации на основании приказов, изданных ими в соответствии с решением комиссии МКУ «УК и МП», **оформленным в течении 2 недель с даты заседания протоколом и подписанным всеми членами комиссии, присутствующими при принятии решения.**

2.3. Для получения денежной компенсации специалисты представляют на рассмотрение комиссии МКУ «УК и МП» следующие документы:

- личное заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта;
- копию диплома;
- копию договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение правообладателя, заключившего договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- справку о составе семьи;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имя заявителя (дата выдачи выписки на момент подачи документов в МУК не должна превышать 1 месяц);
- копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справку с места работы;
- копию приглашения МУК (при наличии).

2.4. Денежная компенсация выделяется ежемесячно в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более **10 000 (десяти тысяч)** рублей в месяц на одного специалиста в течение **до 3-х лет**.

2.5. Денежная компенсация носит заявительный характер ежегодно.

**2.6. Выделение денежной компенсации может быть прекращено до истечения года выплаты в случае если:**

- выяснилось, что для получения денежной компенсации специалистом предоставлены подложные документы;
- в случае расторжения (прекращения) договора коммерческого найма;
- расторжения трудового договора с МУК;
- выявился факт не проживания в указанном в договоре коммерческого найма (поднайма) помещении.

### **3. Порядок возврата выплаты**

**3.1. Специалист обязан вернуть денежные средства, полученные в качестве выплаты, в полном объеме в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 5-ти лет со дня его заключения по следующим основаниям:**

**1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое МУК;**

**2) расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации;**

**3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;**

**4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.**

**3.2. Денежные средства, полученные специалистом в качестве выплаты, подлежат возврату в полном объеме в 30-дневный срок после прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка, путем возврата в кассу МУК с дальнейшим перечислением на счет местного бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».**

**3.3. В случае если в срок, установленный п. 3.2. настоящего Порядка, денежные средства не будут добровольно возвращены специалистом в кассу МУК, их взыскание осуществляется в судебном порядке.»**

Начальник МКУ «УК и МП»

О.С. Короткова

Приложение N 1  
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки в виде денежной компенсации специалистам  
муниципальных учреждений культуры  
Междуреченского городского округа  
на оплату коммерческого найма жилого помещения

**ФОРМА**

Руководителю МУК

\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование МУК, ФИО и должность  
руководителя)

гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
сот. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с «Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения», утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_-п, прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный (когда) \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ денежную компенсацию на оплату коммерческого найма жилого помещения.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка, прилагаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### **Перечень**

**должностей основного персонала муниципальных учреждений, в отношении которых  
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»  
осуществляет функции и полномочия учредителя, - получателей денежной компенсации на  
оплату коммерческого найма жилого помещения.**

Администратор  
Аккомпаниатор  
Аккомпаниатор-концертмейстер  
Аранжировщик  
Артист (всех жанров и направлений)  
Артист горлового пения (хоомейжи)  
Ассистент балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,  
художественного руководителя  
Балетмейстер  
Балетмейстер-постановщик  
Библиограф  
Библиотекарь  
Дирижер  
Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью, участка  
Заведующий труппой  
Заведующий билетными кассами  
Звукооператор  
Звукооформитель  
Звукорежиссер  
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)  
Инспектор творческого коллектива  
Кинооператор  
Кинорежиссер  
Контролер билетный  
Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета  
Культурорганизатор  
Лектор-искусствовед  
Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы,  
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,  
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других  
аналогичных организаций  
Музейный смотритель  
Музыковед  
Научный сотрудник  
Организатор экскурсий учреждений и цирков  
Помощник балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,  
художественного руководителя, в том числе главного  
Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной библиотечной системы,  
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,  
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других  
аналогичных организаций

Режиссер  
Режиссер-постановщик  
Репетитор (всех специальностей и направлений)  
Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, народного коллектива, клуба, части  
Руководитель творческих проектов  
Светооператор  
Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение  
Суфлер  
Управляющий творческим коллективом  
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея  
Хореограф  
Хормейстер  
Хранитель фондов, музейных предметов  
Художественный руководитель  
Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной межпоселенческой) клубной системы)  
Художники всех специальностей  
Художник-постановщик  
Чтец-мастер художественного слова  
Экскурсовод

Начальник МКУ «УК и МП»

О.С. Короткова