

С 01.01.2024 вступило в силу изменение Приказа ФК №21н от 14.05.2020 «О порядке казначейского обслуживания», согласно которому формирование платежных документов (Распоряжений о совершении казначейского платежа, далее - РСКП) **по контрактам, размещенным в реестре контрактов** по требованию ст. 103 Федерального Закона 44-ФЗ, обязательно должно осуществляться в Единой информационной системе (далее – ЕИС) заказчиками, являющимися **региональными и муниципальными учреждениями, если их лицевые счета открыты в органах ФК.**

С 01.01.2024 формирование платежных документов в ЕИС стало для данных заказчиков **обязанностью**. Т.е. вместо формирования Заявок на кассовый расход, необходимо формировать РСКП в ЕИС.

Исходя из вышеуказанного, с 01.01.2024 г. **изменилась текущая схема работы в части Заявок на оплату расходов по оплате контрактов по 44-ФЗ:**

1 Учреждение (Заказчик) в системе проводит плановое финансирование:

- для доведения ПОФ на свой лицевой счет или на лицевые счета подведомственных учреждений Учреждение (Заказчик) формирует ЭД «Заявка на финансирование» с указанием лицевого счета в ФК, обязательно заполняет поле **«Бюджетное обязательство»**, обрабатывает документ до статуса **«Принят»** и подписывает двумя электронными подписями (ЭП) руководителя и главного бухгалтера или лиц, их замещающих;

Существует возможность создания Заявок на финансирование из Бюджетного обязательства (см. рисунок).

The screenshot displays the 'Список бюджетных обязательств' (List of budget obligations) window. A context menu is open over the table, with the option 'Создать заявку на финансирование' (Create funding request) highlighted in red. The background shows a detailed form for a budget obligation with various fields for dates, amounts, and organizational information.

Статус	Номер	Дата	Сумма	Исполнено	Возврат прошлых лет
Исполнение	1	09.01.2024	160 80	0.00	0.00
Исполнение	2	09.01.2024	168 00	0.00	0.00
Исполнение	3	09.01.2024	150 00	0.00	0.00
Исполнение	4	09.01.2024	304 50	0.00	0.00
Исполнение	5	09.01.2024	37 560 05	0.00	0.00
Исполнение	194	16.01.2024	30 000 00	0.00	0.00
Исполнение	219	17.01.2024			
Исполнение	245	19.01.2024			
Исполнение	247	19.01.2024			
Исполнение	248	19.01.2024			
Исполнение	249	19.01.2024			
Исполнение	250	19.01.2024			
Исполнение	251	19.01.2024			
Исполнение	252	19.01.2024			
Исполнение	254	19.01.2024			
Исполнение	255	19.01.2024			

- специалисты отдела по операционной работе Финансового управления АМГО (Садовская Т.В. и Фролова К.А.) на статусе «Принят» проверяют наличие ЭП и заполнение поля «Бюджетное обязательство». **Без заполнения поля «Бюджетное обязательство» будут обрабатываться только Заявки на финансирование для проведения возврата финансирования!** При прохождении контроля специалисты отдела по операционной работе будут обрабатывать Заявки на финансирование до статуса «Санкционирован».

- Учреждение (Заказчик) на основании сформированных ЭД «Заявка на финансирование» на статусе «Санкционирован» формирует ЭД «Распорядительная заявка» и обрабатывает его до статуса «Нет финансирования»;
- ЭД «Распорядительная заявка» поступают в ФО, где ответственный сотрудник производит их анализ, включает их в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» 15 типа финансирования и обрабатывает до статуса «Ожидание включения в РР»;
- после согласования и обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» сотрудниками ФО, документ становится доступным для включения в ЭД «Расходное расписание». Параллельно, для включения в ЭД «Расходное расписание» становятся доступны и включенные в Уведомление о предельных объемах финансирования ЭД «Распорядительная заявка». В списке документов Уведомлений о предельных объемах финансирования и Распорядительных заявок или непосредственно из документа необходимо выполнить действие «Сформировать Расходное расписание»;
- ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до статуса «Отправлен» и выгружаются в СУФД. После того, как ФК обрабатывает эти Расходные расписания в системе АЦК-Финансы завершается их обработка.

2 В личном кабинете Заказчика в ЕИС выполняется формирование платежных документов (РСКП). Выполняются автоматические контроли соответствия реквизитов РСКП и контракта, РСКП и документа о приемке. По результатам прохождения контролей в СУФД выполняется исполнение казначейского платежа.