



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1530-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.01.2014 № 130-п «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 16.02.2016 № 389-п).

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации Междуреченского городского округа».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Л.В. Сдвижкову.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И
АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМАХ
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа (далее - субсидии);

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией:

круглосуточного сбора и передачи информации о деятельности всех систем жизнеобеспечения Междуреченского городского округа с обязательным предоставлением сводных данных в администрацию Междуреченского городского округа, а также всем заинтересованным организациям;

своевременного информирования органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, руководителей организаций о возможности возникновения или ликвидации чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения Междуреченского городского округа;

круглосуточной готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) в соответствии с регламентами взаимодействия.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателя бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку жилищно – коммунального хозяйства в области организации деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в рамках подпрограммы "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства" муниципальной программы "Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие организацию деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа и соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии, организация).

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Направление средств субсидии на финансовое обеспечение следующих затрат (расходов), связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа:

- выплата заработной платы работникам и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата транспортных и командировочных расходов работников, но не более 5 процентов размера субсидии;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия) в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, электроэнергии с учетом утвержденных тарифов на соответствующий финансовый год;

- приобретение материальных запасов (в том числе в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год);

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- оплата прочих работ, услуг (страхование автотранспорта, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации, типографские услуги, проведение медицинских осмотров водителей, вневедомственная охрана, повышение квалификации работников, услуги банка);

- прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации).

2.4. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. Запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии организация предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет доходов, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при наличии печати), подтверждающий соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

3.2. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается комиссией, созданной на основании приказа главного распорядителя. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа;

- планового расчета доходов, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, планируемых к получению;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку жилищно – коммунального хозяйства в области организации деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в рамках подпрограммы "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства" муниципальной программы "Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа" и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

- непредставления организацией либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа» (далее – постановление о перечне получателей субсидий) в установленном порядке.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидий заключается соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- срок действия соглашения;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации. Заявка составляется с учетом корректировки размера субсидии в соответствии с пунктом 3.9.

3.8. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. В случае если фактические затраты, связанные с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения

Междуреченского городского округа, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, и (или) фактически полученные доходы, связанные с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, не соответствуют плановому расчету доходов размер субсидии подлежит корректировке.

Корректировка (перерасчет) размера субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года производится в 4 квартале текущего финансового года, по итогам года - в 1 квартале очередного финансового года с корректировкой субсидии года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель уточняет расчет размера субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидий. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидий главный распорядитель заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности и учету субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2. Отчетность об использовании средств субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

5.3. В случае неприятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит

возврату в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «УР ЖКК»

Е.А. Соловьев

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Администрация _____
(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс.рублей _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии _____

8. Необходимость предоставления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы-прилагаются.

Директор

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ЗАТРАТ,
связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации
чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского
городского округа
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ гг.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата				
2.	Прочие выплаты				
3.	Начисления на выплаты по оплате труда				
4.	Услуги связи				
5.	Коммунальные услуги				
5.1.	<i>оплата отопления и горячего водоснабжения</i>				
5.2.	<i>оплата потребления электроэнергии</i>				
5.3.	<i>оплата водоснабжения и водоотведения помещения</i>				
6.	Работы, услуги по содержанию имущества				
7.	Прочие работы, услуги				
8.	Прочие расходы				
9.	Приобретение материальных запасов				
9.1.	<i>в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов</i>				
	Итого затрат				

Директор

Главный бухгалтер

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ДОХОДОВ,
связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации
чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского
городского округа
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ гг.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование вида дохода	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы от платных услуг, оказываемых получателем субсидии				
2.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования				
3.	Иные источники, не противоречащие законодательству РФ				
	Итого доходов				

Директор

Главный бухгалтер

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ гг.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты				
2.	Доходы				
3.	Размер субсидии (затраты - доходы):				
3.1.	Заработная плата				
3.2.	Прочие выплаты				
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда				
3.4.	Услуги связи				
3.5.	Коммунальные услуги				
3.5.1.	<i>оплата отопления и горячего водоснабжения</i>				
3.5.2.	<i>оплата потребления электроэнергии</i>				
3.5.3.	<i>оплата водоснабжения и водоотведения помещения</i>				
3.6.	Работы, услуги по содержанию имущества				
3.7.	Прочие работы, услуги				
3.8.	Прочие расходы				
3.9.	Приобретение материальных запасов				
3.9.1.	<i>в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов</i>				

Директор

Главный бухгалтер

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации
чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

на _____ 20____ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

Главный бухгалтер

М.П.