



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 № 293-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановления администрации Междуреченского городского округа от 30.05.2018 №1280-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников «Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.06.2018 № 192 «Об увеличении окладов (должностных окладов) и внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 124 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных медицинских организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений и находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«СОЛНЕЧНЫЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», применительно к деятельности Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный».

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, в том числе окладов (должностных окладов) по должностям руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее - учреждение).

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад по профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ), ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а

также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского городского округа.

2. Основные условия оплаты труда

2.1 Заработная плата работника учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = О_p + (О_p \times K_4) + КВ + СВ$, где: при этом $О_p = (О \times K_1)$;

$О_p$ - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

$О$ - минимальный размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ), руб.;

K_1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за квалификационную категорию;

K_4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

$КВ$ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

$СВ$ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников по ПКГ, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приложением № 1-4.

Оклады по ПКГ, ставки заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением № 5.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путём умножения минимального размера оклада (ставки) ПКГ на величину повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер оклада рабочего определяется путём умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за квалификационную категорию образует новый оклад (должностной оклад),

ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (К4) носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год). Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

3. Виды и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

Согласно постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учётом всех установленных штатным расписанием выплат.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, производятся в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы.

- оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни, производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются приказом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- оплата труда за работу в ночное время (с 22-00 часов до 06-00 часов) определяется в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

3.1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.1.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются приказом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.7 На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.2. Виды выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

3.2.1 Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

3.2.2 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих - с учетом сложности, напряженности и важности выполняемой работы, исполнения функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, высокой результативности и оперативности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении выплаты к окладу (должностному окладу) и её размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплаты устанавливается ежемесячно к окладу (должностному окладу):

по должностям, относящимся к категории «руководители» - до 115%;

специалистам и служащим, медицинским работникам – до 100%;

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих – до 50%.

По решению руководителя учреждения соответствующая выплата работнику может быть повышена, снижена или отменена при несоответствии работника вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины.

Основанием для изменения размера или прекращения выплаты работнику является распорядительный документ руководителя учреждения с указанием причины.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.2.3 Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам учреждения при наличии экономии по утвержденному ФОТ или за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Выплата производится одновременно на основании приказа руководителя учреждения.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Данная выплата не образует новый оклад (должностной оклад), и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу)

3.2.4. Выплата за непрерывный стаж, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работникам, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих - учреждения только по основному месту работы дифференцировано в зависимости от стажа работы и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой в следующих размерах:

При стаже работы	Проценты от оклада
------------------	--------------------

	(должностного оклада)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, исчисляется год за год независимо от районов (местностей) работы.

Выплата за непрерывный стаж, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата производится после окончания отпуска временной нетрудоспособности.

В том случае если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы и других аналогичных случаях при которых за работником сохраняется средний заработок ему устанавливается выплата за выслугу лет с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Стаж работы для установления выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Назначение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с протоколом комиссии по установлению трудового стажа.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет включается общий стаж работы:

- все время непрерывной работы в учреждении;
- время обучения в учебных заведениях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата и если ему производятся выплаты, предусмотренные действующим законодательством;
- время отпусков по уходу за ребенком в соответствии с законодательством женщин, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы граждан в соответствии с законодательством;
- время работы на выборных должностях.

Выплата за непрерывный стаж, выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.2.5. Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц производятся работникам учреждения за фактически отработанное время в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) ежемесячно.

Основными критериями для установления выплаты являются:

- успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премияльная выплата работникам учреждения по результатам работы за месяц и ее конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения.

Лишение (снижение) премияльной выплаты производится по письменному решению руководителя учреждения за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Лишение премияльной выплаты, с обязательным указанием причин лишения, должно производиться только за тот расчетный период (месяц), в котором было совершено упущение.

В случае увольнения работника данная выплата за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по результатам работы за месяц к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.2.6 Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачиваются при наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда или за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Критериями для премирования и определения размеров премияльной выплаты за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) являются:

- добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующем периоде;
- личный вклад в обеспечение рабочего процесса и решение поставленных перед учреждением задач;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) назначаются и производятся в порядке, определенном пунктом 3.2.5. настоящего Положения.

3.2.7. При наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда или за счет средств, полученных от оказания платных услуг, приносящих доход учреждению, работникам учреждения, основным местом работы которых является учреждение, могут выплачиваться единовременные поощрительные или разовые выплаты:

- выплаты за качественное и добросовестное отношение к работе в связи с выходом на пенсию и к юбилейным датам в размере должностного оклада;
- выплаты к профессиональным и государственным праздникам;
- материальная помощь.

Материальная помощь оказывается в размере до 10 000 рублей на погребение.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Поощрительные выплаты работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим положением об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

3.2.8 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

3.2.9 На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

3.2.10 На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда, в том числе средства поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.2.11 Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.2.12 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения включает должностной оклад, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

$$ЗП = ДО + (ДО * Кп) + КВ + КС, \text{ где}$$

ЗП – заработная плата руководителя учреждения;

ДО – должностной оклад;

Кп – персональный повышающий коэффициент;

КВ – компенсационные выплаты;

КС – стимулирующие выплаты.

Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда руководителя учреждения за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц в соответствии с трудовым договором без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается руководителем данного учреждения.

Базовая ставка должностного оклада руководителя учреждения, предельные размеры должностного оклада руководителя устанавливаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в процентах или абсолютных размерах в соответствии с разделом 3 данного положения и локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим порядок и условия оплаты труда работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц (ежемесячная премия), премиальные выплаты по итогам работы за год (годовая премия), иные поощрительные и разовые выплаты и их источники устанавливаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Размеры выплат стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с разделом 3 данного положения.

4.4 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Междуреченского городского округа в пределах от 1 до 4,9.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

5.2. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителей,
специалистов и служащих в сфере здравоохранения

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Повышаю- щий коэффи- циент по занимаемой должности	Оклад (долж- ностной оклад), ставка зарплатной платы, рублей
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников				
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		2790		
Первый квалификационный уровень				
1.	Санитарка, сестра-хозяйка		1,989	5550
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		2839		
Первый квалификационный уровень				
1.	Инструктор по лечебной физкультуре, медицинский регистратор		2,272	6450
Второй квалификационный уровень				
1.	Медицинская сестра диетическая		2,4832	7050
Третий квалификационный уровень				
1.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра функциональной диагностики, медицинская сестра палатная (постовая)		2,6416	7500
4	Медицинская сестра (брат) по массажу		2,6416	7500
Четвертый квалификационный уровень				
1	Медицинская сестра процедурная		2,8531	8100
Пятый квалификационный уровень				
1.	Старшая медицинская сестра		3,0644	8700
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		4637		
Второй квалификационный уровень				
1.	Врачи-специалисты		2,3937	11100

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2877		
Первый квалификационный уровень				
1.	Делопроизводитель		1,003	2886
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2971		
Первый квалификационный уровень				
1	Администратор		1,105	3283
Третий квалификационный уровень				
1	Заведующий производством (шеф-повар):		1,418	4213
Четвертый квалификационный уровень				
1	Механик		1,418	4213
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		3513		
Первый квалификационный уровень				
1	Менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью, экономист договорной и претензионной работе, инженер по ремонту		1,001	3517
2	Специалист по кадрам		1,200	4216
3	Бухгалтер, экономист, специалист по охране труда и технике безопасности		1,234	4336
Четвертый квалификационный уровень				
1.	Юрисконсульт		1,585	5569

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МАУ «ОЦ «Солнечный»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,
специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Повышаю- щий коэффи- циент по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка зарботной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1. Первый квалификационный уровень		2835		
1.	Вожатый: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики		1,8858	5346
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
Первый квалификационный уровень 3773				
1.	Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5865	5986
2.	Инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,7158	6474
3.	Старший вожатый (среднее профессиональное образование)		1,5865	5986
4.	Старший вожатый (высшее профессиональное образование)		1,7158	6474
Второй квалификационный уровень		3773		

1.	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секций, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная подготовка по направлению «Образование и педагогика»)		1,7158	6474
2.	Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование)		1,8880	7123
Третий квалификационный уровень			3773	
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»)		1,7158	6474
1	Воспитатель (высшее профессиональное образование)		1,8880	7123
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Второй квалификационный уровень			4455	
Начальник(высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения)			1,6731	7454

*Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МАУ «ОЦ «Солнечный»*

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,
специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		3376		
Первый квалификационный уровень				
1.	Звукорежиссер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,7278	5833

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий
рабочих

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих				
Профессиональная квалификационная группа		2702		
Первый квалификационный уровень				
1.	Гардеробщик; Горничная; Кладовщик; Пекарь; Мойщик посуды; Уборщик служебных помещений; Рабочий подсобный; Кухонный рабочий; Рабочий производственных бань; Садовник; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,001	2705
2.	Кастелянша; Машинист по стирке и ремонту спецодежды		1,0148	2742
3.	Официант		1,0327	2791
4	Оператор хлораторных установок; Машинист насосных установок		1,099	2970

Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2971		
Первый квалификационный уровень				
1.	Водитель автомобиля (автобуса) Повар Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Штукатур		1,0	2971
2.	Слесарь-сантехник		1,2144	3608