



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2021 № 152-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2020 № 136 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета, согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 02.02.2021 № 152-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ  
ЦЕЛИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее – субсидии) из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

реализация в рамках федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", мероприятий, участниками которых является учреждение;

реализация в рамках муниципальных программ Междуреченского городского округа мероприятий, участниками которых является учреждение;

проведение ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств;

оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан;

приобретение оборудования, мебели и иного увеличения стоимости основных средств;

транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации

учреждений;

погашение задолженности учреждений по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

## 2. УСЛОВИЕ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Учреждение при возникновении необходимости в получении субсидии, исходя из целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, для получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

- заявку на получение субсидии из местного бюджета. Указанная заявка оформляется в произвольной форме, подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения;

- пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости осуществления предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Пояснительная записка подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения;

- гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, содержащее сведения о соответствии требованию, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если осуществление расходов связано с приобретением имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, подтверждающую осуществление расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы (далее - документы) представляются лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата их регистрации Управлением в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов рассматривает их. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Управление.

2.3. Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет документы повторно в Управление способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются Управлением в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение 30 дней со дня представления учреждением документов (в том числе представленных учреждением повторно) принимает решение о предоставлении субсидии (оформляется проект соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 2.6 настоящего Порядка).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление подписывает проект соглашения в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Управление.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6.3. Несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Управление.

2.7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете, на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_1 \dots P_n$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.9. Управление осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением (далее - соглашение). Типовая форма соглашения устанавливается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели".

При включении в соглашение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), указанные результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федерального

проекта, указанного в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае если возмещение расходов связано с реализацией указанного проекта). Указанное положение не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Управление перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на основании представленной учреждением заявки на финансирование.

2.12. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Управление принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

2.13. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной

власти Кемеровской области - Кузбасса.

### 3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

Учреждение представляет в Управление:

отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются Управлением в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежемесячно не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Управлением в соглашении.

### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные средства субсидии по решению Управления направляются на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда субсидия предоставляется на реализацию в рамках федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", мероприятий, участниками которых являются учреждения, на оказание учреждениям дополнительной государственной поддержки для реализации нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых



учреждениями (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается Управлением.

Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением Управлению представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждение выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.4. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.6. При выявлении Управлением либо органом, осуществляющим финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов учреждению почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный

бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Управление принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова