



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021 № 427-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», на основании постановления администрации Междуреченского городского округа от 13.10.2020 № 1819-п «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского городского округа»:

1. Пункт 4.3.1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 №1685-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 08.08.2018 № 1925-п, от 12.12.2018 № 3091-п, от 28.12.2018 № 3257-п, от 16.09.2019 № 2053-п, от 06.08.2020 №1385-п, от 27.01.2021 № 90-п) изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за месяц:

для руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений - МБУ «Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства», МАУ ОЦ «Солнечный», МАУ СМИ «Квант»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Выполнение муниципального задания	<p>Не менее 95%</p> <p><i>Муниципальное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных муниципальных услуг в отчетном периоде в учреждении к плановому объему за отчетный период составляет не менее 95%.</i></p> <p><i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении муниципального задания</i></p>	10%
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	<p>Своевременная выплата заработной платы</p> <p><i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i></p>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	<p>Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов</p> <p><i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i></p>	5%
Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а так же популяризация деятельности учреждения	<p>Исполнение плана мероприятий по популяризации деятельности учреждения</p> <p><i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – отчет об исполнении плана мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан, а так же по популяризации деятельности учреждения</i></p>	10%

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг, государственных (муниципальных) услуг	Не менее 90% <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – отчет об оценке качества предоставления услуг, государственных (муниципальных) услуг</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	10%

для руководителей муниципальных казенных учреждений-заказчиков МКУ «УБТС», МКУ «УКС», МКУ «УР ЖКК»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Соблюдение установленных сроков <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о соблюдении сроков, согласованная с начальником отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа</i>	10%
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	5%
Выполнение муниципальных	100%	10%

программ	<i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	20%

для руководителей муниципальных казенных учреждений-МКУ «Управление образованием МГО», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МКУ «Комитет по жилищным вопросам»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	5%
Выполнение муниципальных программ	100% <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение</i>	20%

	<i>показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	
Достижение показателей в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204	100% к плану отчетного периода в соответствии с «дорожной картой» <i>Документ, подтверждающий достижение показателей – отчет об исполнении Указа Президента Российской Федерации</i>	10%

для руководителей муниципальных казенных учреждений –
МКУ «Управление физической культуры и спорта», МКУ «Междуреченский
комитет по охране окружающей среды и природопользованию», МКУ
«Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского городского
округа»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	10%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	10%
Выполнение муниципальных программ	100% <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей	100% (отклонение в пределах 10%)	20%

деятельности учреждения	допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	
-------------------------	--	--

Плановые показатели деятельности устанавливаются для каждого учреждения индивидуально путем согласования перечня показателей деятельности учреждения заместителем главы Междуреченского городского округа, курирующим данное учреждение. В случае если отраслевым органом управления для учреждения является структурное подразделение администрации Междуреченского городского округа, плановые показатели деятельности учреждения согласовывает начальник данного структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа.

Плановые показатели деятельности учреждения устанавливаются на текущий год, в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Отделу кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Гофман Т.В.) внести необходимые изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов