РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 2145-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановления администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании

утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2018 №1289-п, от17.12.2020 №2295-п) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «Об утверждении Порядка предоставления субсидии» дополнить словами «из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

1.2. В абзаце первом постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 2 постановления слова «Финансовому управлению города Междуреченска», заменить словами «Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.09.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа В.Н.Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 27.09. 2022 № 2145-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСНОВАННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности, обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в установленный законодательством срок для восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем
средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», целевой статье 0940015490 «Оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности

муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица, соответствующие целям и требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, оказывающие услуги, выполняющие работы в сфере жилищно-коммунального комплекса Междуреченского городского округа (далее - получатели субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.6.1. Учредителем получателя субсидии должен являться орган местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

1.6.2. Неспособность получателя субсидии удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательства и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.7. Главный распорядитель проводит отбор участников для предоставления субсидии (далее – отбор), путем запроса предложений в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем на основании заявок на участие в отборе получателей субсидии и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе, указанных в пункте 2.1.4, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.1.1. Главный распорядитель ежегодно на официальном сайте главного распорядителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (urgkk.ru) размещает объявление о проведении отбора участников для предоставления субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора и размещение информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора получателей субсидии в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора получателей субсидии, порядка возврата заявок участников отбора получателей субсидии, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения в заявки участников отбора изменений;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора на получение субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2.1.2 Срок приема документов составляет 10 дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора. Документы, поступившие после установленного в объявлении о проведении отбора участников получателей субсидии срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.1.3. Участники отбора получателей субсидии на дату подачи заявок на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса;

- участники отбора получателей субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участников отбора получателей субсидии;

- участники отбора получателей субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора получателей субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.1.4. Для участия в отборе на получение субсидии участники отбора на получение субсидии направляют главному распорядителю в письменной форме заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна содержать всю указанную в объявлении о проведении отбора информацию и документы, а именно:

- письмо-заявку на участие в отборе получателей субсидии, по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справку, подписанную руководителем участника отбора получателей субсидии, в срок не ранее, чем за один месяц до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса;

- справку, подписанную руководителем участника отбора получателей субсидии, в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что участники отбора не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения кредиторской задолженности и обязательных платежей;

- копии документов, подтверждающих наличие просроченной задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений. Оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

- расчет размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.1.5. Участник отбора получателей субсидии может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи участником отбора получателей субсидии более одной заявки, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

2.1.6. Наличие в заявке и документах, представленных участником отбора получателей субсидии главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

2.2. Для рассмотрения заявок участников отбора на получении субсидии и определения получателей субсидии главный распорядитель до даты публикации объявления об отборе получателей субсидии создает комиссию по рассмотрению и определению получателей субсидии (далее – Комиссия) и утверждает ее состав приказом директора МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса».

2.2.1. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.2.2 Решение об определении получателей субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) Комиссия оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.2.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным п. 2.1.3 и п. 2.1.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.2.4. В случае, если в отборе принял участие только один участник отбора получателей субсидии, а равно если к участию в отборе допущен только один участник отбора получателей субсидии, то данный участник получателей субсидии признается получателем субсидии только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, и 2.1.3. настоящего Порядка.

2.2.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня определения получателя(ей) субсидии размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2.6 Участник отбора получателей субсидии вправе обжаловать решение комиссии по рассмотрению и определению получателей субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в пункте 2.1.3.

3.2. Участник(и) отбора, признанный(ые) получателем (получателями) субсидии на основании протокола комиссии, указанного в п. 2.2.2 настоящего Порядка вместе с документами, указанными в пункте 2.1.4. предоставляют главному распорядителю следующие документы и сведения:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение представленных получателем субсидии документов осуществляется главным распорядителем, в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

3.4. Главный распорядитель:

- обеспечивает рассмотрение представленных получателем субсидий документов;

- проверяет правильность расчета размера субсидии.

- разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим Порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей и размере субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса » (далее - постановление о перечне получателей субсидии), в установленном порядке;

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, такому получателю направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем:

- исходя из суммы задолженности, позволяющей восстановить платежеспособность получателя субсидии и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности, муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке. Экономическое управление администрации выдает заключение об оценке платежеспособности получателя субсидии.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году получателям субсидии, соответствующим требованиям, предусмотренным п. 2.1.3. настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора на соответствие указанным требованиям.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее – соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие о том, что в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на основании документов, предусмотренных п. 3.12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

3.11. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована исключительно на цели, предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления субсидии получатель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии, указанному в п. 3.4. настоящего Порядка предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий их предоставления, указаны в пункте 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

4.2. Получатели субсидии направляют главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Соглашением:

- отчет об использовании средств полученной субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «УР ЖКК» А.А.Тимочкин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии

_____
наименование участника отбора

просит признать участником отбора получателей на субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса»

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствие с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____
3. Код причины постановки на учет (КПП)_____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)_____
5. Дата государственный регистрации_____
6. Реквизиты для перечисления субсидии_____

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам отбора, изложенным в объявлении главного распорядителя от _____г. на участие в отборе получателей субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса», для чего предоставляем необходимые документы:

_____

_____

Достоверность представленной информации гарантируем.

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Руководитель участника отбора _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

Расчет размера субсидии
на _____год

№ п/п	Наименование показателей	Размер задолженности (руб.)	Срок оплаты задолженности	Размер субсидии (руб.)
				Итого:

Руководитель_____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
наименование организации

просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса

Сведения о предприятии:
1. Полное наименование в соответствие с учредительными документами
_____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____
3. Код причины постановки на учет (КПП)_____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)_____
5. Дата государственный регистрации_____
6. Размер субсидии, тыс. руб._____
7. Реквизиты для перечисления субсидии_____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы –прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

Значения результатов предоставления субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН [1]	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы [2]	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы»	по БК [2]	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») [3]		

Направление расходов [4]		Результат предоставления Субсидии [5]	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [6]							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:											
		Восстановление платежеспособности: - уровень погашения кредиторской задолженности и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в установленный законодательством срок	%										

		в том числе:											

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

Расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса
за _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование показателя	Размер задолженности (руб.)	Размер субсидии (руб.)
	1	2	3
	размер субсидии к выплате		

Руководитель_____ (_____)

Главный бухгалтер_____ (_____)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

Отчет об использовании средств полученной субсидии
за _____ 20_____г.

Статьи затрат	Период (помесячно нарастающим итогом)	Предусмотрено средств (руб.)	Получено субсидии (руб.)	Израсходовано субсидии (руб.)	Остаток средств субсидии на счетах в кредитных организациях на конец отчетного периода(руб.)	Причина возникновения остатка
итого						

Руководитель_____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

Приложение N 7
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, основанным
на праве хозяйственного ведения
и оказывающим услуги,
выполняющим работы в сфере
жилищно-коммунального комплекса

Отчет о достижении значений результатов использования субсидии
за _____
(отчетный год)

№ п/п	Наименование	Плановое значение			Фактическое значение			Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного года, руб.	Причина отклонения
		Ед. изм.	Значение результата	Дата достижения результата	Ед. изм.	Значение результата	Дата достижения результата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Восстановление платежеспособности получателя субсидии: - уровень соотношения дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из бюджета				%					

Руководитель получателя субсидии: _____
(подпись) МП