



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2023 № 854-п

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса местного бюджета

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса местного бюджета согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по финансам – начальника финансового управления Попову Э.Н.

Временно исполняющий обязанности  
главы Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 11.04.2023 № 854-п

Порядок  
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,  
ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА» ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ПЕРЕДАЧИ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные) при организации исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса местного бюджета (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями, получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа (далее – Финансовое управление) и Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу (далее – УФК по КО) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, Финансового управления.

При отсутствии электронного документооборота с применением ЭП документы, предусмотренные настоящим порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

## 2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

2.1. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется бюджетным отделом и отделом доходов (далее – отраслевые отделы) Финансового управления в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, в срок, не позднее чем за два дня до начала очередного финансового года путем направления:

уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета);

уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета);

уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета).

2.2. Доведение изменений бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется путем направления:

уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета);

уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета);

уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств (приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета).

2.3. Доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования) до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется на основании распорядительных заявок, предназначенных для осуществления финансирования, представленных в Финансовое управление главными распорядителями средств местного бюджета в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» администрации Междуреченского городского округа (далее – автоматизированная система «АЦК-Финансы»).

Распорядительная заявка формируется главным распорядителем средств местного бюджета в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»

на основании заявок на оплату расходов получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, а также на основании заявок на оплату расходов по данному главному распорядителю средств местного бюджета, как получателю средств местного бюджета.

Распорядительные заявки (заявки на оплату расходов) подписываются в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» ЭП руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами главного распорядителя средств местного бюджета (получателя средств местного бюджета), указанными в карточке образцов подписей.

Предельные объемы финансирования прекращают свое действие по завершению текущего финансового года.

2.4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляет УФК по КО с исполнением отдельных функций финансового органа, связанных с открытием и ведением лицевых счетов участникам бюджетного процесса и с доведением:

до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам местного бюджета;

до главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

2.5. Для отражения бюджетных данных на лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Финансовое управление доводит до УФК по КО Расходные расписания (код по КФД 0531722) по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – Порядок 104н).

2.6. Бюджетные данные, доведенные Финансовым управлением до УФК по КО, должны соответствовать следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации местного бюджета должны соответствовать кодам, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления бюджетных данных (далее – действующие коды бюджетной классификации);

б) детализация бюджетных данных по кодам бюджетной классификации текущего финансового года должна соответствовать детализации бюджетных данных планового периода.

2.7. Расходные расписания формируются отраслевыми отделами Финансового управления в автоматизированной системе «АЦК- Финансы» в соответствии с требованиями пункта 10.3 Порядка 104н с учетом следующих особенностей:

Раздел I «Бюджетные ассигнования» – содержит показатели доведенных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, или бюджетных ассигнований для осуществления операций по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

Раздел II «Лимиты бюджетных обязательств» – содержит показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам, не относящимся к публичным нормативным обязательствам и к бюджетным ассигнованиям для осуществления операций по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

Раздел III «Предельные объемы финансирования» – содержит показатели предельного объема оплаты денежных обязательств.

2.8. Расходные расписания формируются Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.9. Расходное расписание подписывается ЭП специалиста отраслевого отдела Финансового управления, сформировавшего Расходное расписание, начальника отраслевого отдела (уполномоченного лица) Финансового управления, руководителя (уполномоченного лица) Финансового управления и передается в отдел учета и отчетности Финансового управления для выгрузки в СУФД-портал для отправки в УФК по КО.

Расходные расписания принимаются отделом учета и отчетности Финансового управления до 15-30 часов местного времени. Расходные расписания, полученные отделом учета и отчетности Финансового управления после 15-30 часов местного времени передаются в УФК по КО на следующий рабочий день.

2.10. Доведенные Расходным расписанием до УФК по КО бюджетные данные, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, принимаются к учету УФК по КО и подлежат отражению на лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.11. При поступлении в УФК по КО от Финансового управления изменений в ранее доведенные бюджетные данные (увеличение или уменьшение) в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, при соответствии бюджетных данных требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, УФК по КО принимает изменения к учету и отражает их на лицевых счетах

главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.12. Финансовое управление вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета). Для осуществления данной операции Финансовым управлением формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных данных на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее – «отрицательное» Расходное расписание).

«Отрицательное» Расходное расписание формируется отдельно. Включение «положительных» и «отрицательных» данных в одно Расходное расписание не допускается.

2.13. В случае если на 1 января текущего финансового года Решение о бюджете муниципального образования «Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) не вступило в силу, Финансовое управление ежемесячно, до вступления в силу Решения о бюджете, доводит в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Расходным расписанием в УФК по КО временные бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу Решения о бюджете.

При вступлении в силу Решения о бюджете, Финансовое управление доводит до УФК по КО:

Расходные расписания, на основании которых осуществляется отзыв временных бюджетных данных, с указанием в строке «Специальные указания» «Замена временных бюджетных данных на утвержденные» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания кода специальных указаний «06»;

Расходные расписания, на основании которых доводятся утвержденные бюджетные данные.

2.14. УФК по КО при получении от Финансового управления Расходных расписаний с бюджетными данными, утвержденными в соответствии с вступившим в силу Решением о бюджете, осуществляет проверку на преемственность временных и утвержденных бюджетных данных с учетом данных о фактическом исполнении местного бюджета на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

УФК по КО на основании Расходных расписаний на отзыв временных бюджетных данных и Расходных расписаний на доведение утвержденных бюджетных данных отражает на лицевых счетах главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствующие бюджетные данные.

### 3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют распределение бюджетных ассигнований между находящимися в их ведении администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета и формируют Расходные расписания (код по КФД 0531722) по форме согласно приложению № 2 к Порядку 104н.

Расходные расписания формируются главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по каждому из находящихся в его ведении получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, а также данному главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета как администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные расписания направляются главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в УФК по КО.

3.2. В случае если на 1 января текущего финансового года Решение о бюджете не вступило в силу, и до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета были доведены временные бюджетные данные, то для замены временных бюджетных данных на утвержденные главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных с указанием в строке «Специальные указания» «Замена временных бюджетных данных на утвержденные» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания кода специальных указаний «06».

Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных должны содержать указания на отзыв в полном объеме временных бюджетных данных, доведенных с начала текущего финансового года (периода временного управления бюджетом).

3.3. УФК по КО принимает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Расходные расписания для доведения бюджетных данных до получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета, до администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в пределах доведенных Финансовым управлением до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

3.4. УФК по КО не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходных расписаний осуществляет контроль указанных в них показателей на соответствие требованиям пункта 3.7 Порядка 104н.

3.5. Бюджетные данные, указанные в сформированных главным распорядителем средств местного бюджета или главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета Расходных расписаниях, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 Порядка 104н, учитываются УФК по КО на лицевом счете главного распорядителя, получателя средств местного бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета или классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

4. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

4.1. В случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования получателей средств местного бюджета, в случае изменения типа муниципального казенного учреждения или изменения типа муниципального бюджетного (автономного) учреждения на муниципальное казенное учреждение (далее – внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по КО получателям средств местного бюджета (далее – реорганизуемые получатели средств местного бюджета), подлежат передаче получателям средств местного бюджета, которым передаются полномочия реорганизуемых получателей средств местного бюджета (далее – принимающие получатели средств местного бюджета), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

4.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей получателя средств местного бюджета в ведение другого главного распорядителя средств местного бюджета (далее – межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные Финансовым управлением, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета (далее – реорганизуемый главный распорядитель, получатель средств местного бюджета) к главному распорядителю и (или) получателю средств местного бюджета, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, получателей средств местного бюджета (далее – принимающий главный распорядитель, получатель средств местного бюджета).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, и (или) администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в связи с их передачей в ведение другого главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

4.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей получателя в ведение другого главного распорядителя средств местного бюджета, Финансовое управление вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю средств местного бюджета.

Заместитель главы Междуреченского  
городского округа по финансам –  
начальник финансового управления

Э.Н.Попова