РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2023 № 1333-п

О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – детей) муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», регулирования деятельности организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законами Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также иных категорий граждан», от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 04.09.2013 № 367 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы», постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы», от 18.02.2020 № 325-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Определить следующие мероприятия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей:

1.1. организация отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

1.2. организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»;

1.3. организация деятельности профильных отрядов, а именно выплата заработной платы детям в возрасте от 14 до 18 лет, являющимся участниками трудовых бригад.

2. Утвердить:

2.1. Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ

Кемеровской области - Кузбасса» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Положение о приемке организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», к началу летнего сезона согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Состав межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», к началу летнего сезона согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.6. Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.7. Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в Загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.8. Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха для подростков, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.9. Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в туристических походах согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2.10. Порядок организации и обеспечения занятости детей на летних досуговых и спортивных площадках учреждений, муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», Муниципальному казенному

учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2.11. Порядок организации временного трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет, из числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в свободное от учебы время согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа (Красова Н.И.) обеспечить:

3.1. Мониторинг предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления или индивидуальными предпринимателями, не включенными в реестр организаций отдыха детей и их оздоровлении, услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей на подконтрольной территории.

3.2. При выявлении фактов функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления или индивидуальных предпринимателей, не включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, предоставлять информацию в областную межведомственную комиссию по вопросам организаций отдыха и оздоровления детей Кемеровской области – Кузбасса.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП») (Короткова О.С.), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – УСЗН АМГО) (Минина В.Н.), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее – МКУ «УФКиС») (Пономарев И.В.), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Междуреченская городская больница» (далее - ГБУЗ МГБ) (Баховудинов А.Х.), Государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Междуреченска (далее – ГКУ ЦЗН г.Междуреченска) (Мартиросова В.Б.) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО) по формам и срокам, определенным МКУ УО.

5. Руководителю МКУ УО (Ненилин С.Н.) представлять достоверные сведения в Министерство образования Кузбасса по запрашиваемым формам.

6. Главным распорядителям средств местного бюджета (МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей.

7. Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа (Попова Э.Н.) финансировать:

7.1. мероприятия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

7.2. Мероприятия по организации деятельности профильных отрядов, а именно выплату заработной платы детям в возрасте от 14 до 18 лет, являющимся участниками трудовых бригад, за счет средств, поступивших из областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса в виде субсидии, и за счет средств местного бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», предусмотренных на мероприятия по реализации мер в области государственной молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

8. Руководителям стационарных организаций отдыха и оздоровления детей (загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей (спортивно-оздоровительных и других лагерей), санаторно-оздоровительных лагерей и иных организаций), муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; лагерях труда и отдыха для подростков; детских лагерях палаточного типа:

8.1. Обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, во время пути следования к местам отдыха и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы и размер страхового взноса в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке

реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

8.2. Утвердить программы смен.

8.3. Согласовать программы смен с собственником организации.

8.4. Согласовать программы смен с МКУ УО.

8.5. Обеспечить комплектование необходимыми штатами.

8.6. Рассмотреть возможность установления заработной платы педагогическим и медицинским работникам в организациях отдыха и оздоровления детей муниципальной формы собственности в летний период на уровне средней заработной платы по основному месту работы.

8.7. Разработать перечень мероприятий по реализации «Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и их оздоровления».

8.8. Обеспечить сопровождение организованных групп детей, направляемых к месту отдыха и оздоровления и обратно, медицинскими сотрудниками.

8.9. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания и питьевого режима, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.10. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

9. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

10. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объёме.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.06.2019 № 1351-п «О порядке

реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Междуреченский городской округ».

12. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17.04.2023г.

13. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского
городского округа С.В. Перепилищенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок направлен на реализацию вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей; на регулирование деятельности организаций

отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ).

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

дети, ребенок – граждане в возрасте от 6 до 18 лет;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях;

каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей;

отдых - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.);

оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей;

занятость – форма организации спортивной и досуговой деятельности детей в каникулярное время в учреждениях сферы культуры, физической культуры и спорта, на базе которых организованы летние досуговые и спортивные площадки, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

трудоустройство (трудоустройство детей) - временное трудоустройство детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, в том числе путем организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;

организация отдыха детей и их оздоровления - организация сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (стационарные организации отдыха и оздоровления детей (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-

оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные лагеря и иные организации), оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей; лагеря труда и отдыха для подростков; детские лагеря палаточного типа.

1.4. Целью настоящего Порядка является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

* развитие системы отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время;
* обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья;
* обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления, занятости в каникулярное время детям Междуреченского городского округа;
* повышение эффективности деятельности учреждений (организаций), организующих на территории Междуреченского городского округа отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей;
* развитие эффективных форм трудоустройства в свободное от учебы время, занятости, отдыха и оздоровления детей, организация загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей (спортивно-оздоровительных и других лагерей), санаторно-оздоровительных лагерей и иных организаций), на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; лагерей труда и отдыха для подростков; детских лагерей палаточного типа, туристических походов, летних досуговых и спортивных площадок учреждений и др.;
* обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
* обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
* формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей;
* проведение работ по созданию в оздоровительных организациях, осуществляющих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство несовершеннолетних граждан, безбарьерной среды для оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время

2.1. Организации, осуществляющие отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа самостоятельны в осуществлении деятельности по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, настоящим постановлением администрации Междуреченского городского округа и своими уставами.

Деятельность организаций, осуществляющих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей, осуществляется при условии соответствия их требованиям санитарных норм и правил.

Координатором организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа, состав и порядок действия которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Организация и обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время, временное трудоустройство детей в свободное от учёбы время осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Междуреченская городская больница», отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа, Государственным казенным учреждением Центр занятости населения по городу Междуреченску.

2.2.1. Функции отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа:

- организация работы межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа;
- организация работы межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа, к

началу летнего сезона;

- регулирование, координация работы по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей, обеспечение организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями Междуреченского городского округа по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;
- разработка плана программных мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время;
- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей на территории Междуреченского городского округа;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей на территории Междуреченского городского округа;
- организация и проведение ежегодных городских конкурсов по организации каникулярного отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа;
- организация и проведение приема главы Междуреченского городского округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Администрацию Правительства Кузбасса, прокуратуру города Междуреченска промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.2. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- реализация переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в порядке, предусмотренном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан» за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и

занятости обучающихся» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

• доведение финансирования за счет средств местного бюджета на обеспечение расходов по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, не относящиеся к действующему законодательству Кемеровской области – Кузбасса, и расходов, подлежащих обеспечению за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», а именно:

- на фонд оплаты труда в Загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту - ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ);

- на питание в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ (дополнительно к субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», для обеспечения пятиразового питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20);

- на подготовку и укрепление материально-технической базы организаций оздоровления;

- на оплату страховых взносов за коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков, и во время пути следования к местам отдыха и обратно;

- на приобретения для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для подростков;

- на оплату приобретений продуктов питания для организации туристических походов, организованных муниципальными образовательными организациями, подведомственными МКУ УО;

- на оплату приобретений инвентаря для организации работы на летних досуговых и спортивных площадках и оснащение летних досуговых и спортивных площадок и др.;

- на организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков на базе

муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту - МБУ ДОЛ «Чайка»), ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

- организация подготовки к летнему сезону МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для подростков на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;
- организация и обеспечение временного трудоустройства детей из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- доведение финансирования до подведомственных МКУ УО муниципальных образовательных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей», местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений; организация работы по привлечению внебюджетных средств;
- развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей Российских и областных конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей - сирот и т.д.;
- организация обучающих семинаров для педагогов, работающих в подведомственных МКУ УО муниципальных учреждениях, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей; подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей;
- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости

детей;

- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных образовательных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых, оздоровление и занятость детей на территории Междуреченского городского округа;
- мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Министерство образования Кузбасса промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в администрацию Междуреченского городского округа, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.3. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»):

- обеспечение участия муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», в организации занятости детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных МКУ «УК и МП» муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятия «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей», а именно на оплату приобретения инвентаря, оборудования и расходных материалов для организации работы летних досуговых площадок учреждений;
- организация и обеспечение временного трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, в том числе путем организации деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Молодёжь Междуреченского городского округа» и средств, поступающих из областного бюджета в виде субсидии;

- организация занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в подготовке и организации общегородских мероприятий в каникулярное время для детей;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Артек» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т.п.;
- изучение, анализ качества организации занятости детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП»;
- подготовка и представление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП».

2.2.4. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»):

- реализация переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время в порядке, предусмотренном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан», за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;
- доведение финансирования за счет средств местного бюджета на обеспечение расходов по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, не относящиеся к действующему законодательству

Кемеровской области – Кузбасса и расходов, подлежащих обеспечению за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», а именно:

- на осуществление выплат заработной платы по договорам гражданско-правового характера работникам спортивных площадок за организацию работы на летних спортивных площадках;
- на оплату приобретений инвентаря для организации работы на летних спортивных площадках и оснащение летних спортивных площадок и др.;

• организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;

• организация подготовки к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;

• организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;

• обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ «УФКиС» в организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время;

• доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей», местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

• создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе подведомственных муниципальных учреждений;

• организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;

• участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;

• изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей на основе статистической и информационной отчетности подведомственных муниципальных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;

• подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и

трудоустройства детей Междуреченского городского округа, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.5. Функции управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- реализация переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время в порядке, предусмотренном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан», за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;
- организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация подготовки к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе подведомственных муниципальных учреждений;
- доведение финансирования до подведомственных УСЗН АМГО муниципальных учреждений на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей», местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

- выявление детей, нуждающихся в оздоровлении, занятости, в том числе при взаимодействии с учреждениями системы профилактики Междуреченского городского округа;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация обучающих семинаров для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- реализация комплекса мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно плану;
- оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов, психологов, логопеда по вопросам воспитания и развития детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей;
- изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности подведомственных муниципальных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.6. Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа:

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летней занятости;
- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;
- направление детей, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП»;
- контроль за соблюдением законодательства при организации трудоустройства детей, организация и обеспечение трудоустройства детей из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и

трудоустройства детей Междуреченского городского округа, в МКУ УО - информации о ходе и итогах работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

- содействие в организации занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

Финансовое обеспечение организации отдыха оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время является расходным обязательством Междуреченского городского округа и осуществляется за счет:

* средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»;

* средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на мероприятия по реализации мер в области государственной молодежной политики, а именно выплату заработной платы детям в возрасте от 14 до 18 лет, являющимся участниками трудовых бригад;

* средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»;

* иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Междуреченский городской округ) в каникулярное время.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

- координация организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организация работы по определению (в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей», средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству

Российской Федерации, денежных поступлений) квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков, туристических походах; на оплату путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные лагеря и иные организации), оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей; лагеря труда и отдыха для подростков; детские лагеря палаточного типа, на оплату проезда организованных групп детей;

- утверждение предельного количества путевок и списков детей из числа льготных категорий детей, направляемых на отдых в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ;
- утверждение сроков приема заявок родителей (законных представителей) на приобретение путевок для детей из числа льготных категорий детей;
- обеспечение контроля за санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасностью мест детского отдыха и оздоровления.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является глава Междуреченского городского округа, заместителем председателя - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителя.

2.4. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии в начале календарного года.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов

выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь Комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания Комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю Комиссии за неделю до даты проведения заседания.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА»

1. Перепилищенко Сергей Владимирович – глава Междуреченского городского округа, председатель межведомственной комиссии.
2. Черкашин Евгений Петрович – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Красова Наталья Ивановна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ПАО «Южный Кузбасс».
5. Кузьмина Наталья Павловна - менеджер по персоналу ООО «Новая горная управляющая компания».
6. Камдина Ирина Владимировна – заместитель начальника отдела планирования и реализации социальных программ ООО «РУК».
7. Попова Эльвира Николаевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по финансам, начальник Финансового управления администрации Междуреченского городского округа.
8. Башмаков Павел Владимирович – начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
9. Ненилин Сергей Николаевич – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».
11. Минина Вероника Николаевна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.
12. Короткова Оксана Сергеевна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
13. Мартиросова Вера Борисовна - директор Государственного

казенного учреждения Центр занятости населения города Междуреченска.

14. Кандрова Лариса Юрьевна - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе.

15. Прибещук Евгений Михайлович - начальник отдела ОНД ПР города Междуреченска и города Мыски УНД ПР ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу.

16. Стяжкин Руслан Леонидович - директор Муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи».

17. Вавилова Людмила Николаевна - начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа.

18. Чернышева Нина Петровна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

19. Екимов Владимир Викторович - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.

20. Гербушева Любовь Анатольевна – заведующий педиатрическим отделением, оказывающим медицинскую помощь общеобразовательным учреждениям дошкольного и школьного типа детской поликлиники ГБУЗ «Междуреченская городская больница».

21. Глиюн Виктория Викторовна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».

22. Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.

23. Гревцова Алена Владимировна - председатель муниципального родительского комитета.

24. Немченко Алексей Александрович – начальник ПЦО Междуреченского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области - Кузбассу», майор полиции.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 4
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА», К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА

1. Общие положения

1.1. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ), к началу летнего сезона организуется администрацией Междуреченского городского округа.

1.2. Приемка стационарных организаций отдыха и оздоровления детей (загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей (спортивно-оздоровительных и других лагерей), санаторно-оздоровительных лагерей и иных организаций); детских лагерей палаточного типа всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа, к началу летнего сезона осуществляется межведомственной комиссией по приемке загородных организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа, к началу летнего сезона (далее по тексту – Межведомственная комиссия).

1.3. Межведомственная комиссия создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности отдыха, оздоровления, занятости детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, базах и комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных и других лагерях), санаторно-оздоровительных лагерях и иных организациях), детских лагерях палаточного типа всех форм собственности (далее по тексту - детские загородные оздоровительные лагеря Междуреченского городского округа).

1.4. Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; лагерей труда и отдыха для подростков, организованных муниципальными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществляется комиссией, созданной муниципальной организацией, открывающей оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей; лагерь труда и отдыха для подростков, (далее – Комиссия по приемке городских лагерей).

1.5. Комиссия по приемке городских лагерей создана для реализации мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях с дневным пребывание детей; лагерей труда и отдыха для подростков.

1.6. Межведомственная комиссия и Комиссия по приемке городских лагерей в своих решениях руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Основные задачи работы Межведомственной комиссии:

- организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организаций отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях Междуреченского городского округа всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа;
- осуществление контроля готовности детских загородных оздоровительных лагерей Междуреченского городского округа к приему детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности в детских загородных оздоровительных лагерях Междуреченского городского округа.

1.8. Основные задачи работы Комиссии по приемке городских лагерей:

- Организация и координация работы по обеспечению безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха для подростков;
- осуществление контроля готовности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха для подростков;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха для подростков.

2. Порядок работы Межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Межведомственной комиссии является заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

2.4. Заседания Комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа Межведомственной комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается ежегодно председателем Комиссии в срок до 15 мая.

2.6. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решение Межведомственной комиссии оформляется актом, подписанным всеми членами Комиссии, и утверждается председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Межведомственной комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь Межведомственной комиссии.

3. Порядок работы Комиссии по приемке городских лагерей

3.1. Комиссия по приемке городских лагерей создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа муниципальной организации, открывающей оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха для подростков;

3.2.Комиссия по приемке городских лагерей для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

3.3. Председателем Комиссии по приемке городских лагерей является руководитель муниципальной организации, открывшей оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха для подростков;

3.4. Заседание Комиссии по приемке городских лагерей считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. Решение Комиссии по приемке городских лагерей оформляется актом, подписанным всеми членами Комиссии по приемке городских лагерей, и утверждается председателем.

4.Требования к готовности организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа, к началу летнего сезона

Готовность организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского городского округа, к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

4.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает организация отдыха и оздоровления детей (далее по тексту - учреждение).

4.2. Условия размещения учреждения.

4.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

4.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами, имеющими соответственный уровень квалификации;

4.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное, туристское снаряжение, транспорт и др.).

4.4. Наличие лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 5
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА», К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА

1. Черкашин Евгений Петрович – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Красова Наталья Ивановна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.
3. Гербушева Любовь Анатольевна – заведующий педиатрическим отделением, оказывающим медицинскую помощь общеобразовательным учреждениям дошкольного и школьного типа детской поликлиники ГБУЗ «Междуреченская городская больница».
4. Башмаков Павел Владимирович – начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
5. Екимов Владимир Викторович - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
6. Прибещук Евгений Михайлович - начальник отдела ОНД ПР города Междуреченска и города Мыски УНД ПР ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу.
7. Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».
8. Короткова Оксана Сергеевна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
9. Щеглова Раиса Сальмановна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».

10. Кандрова Лариса Юрьевна - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г.Мыски и Междуреченском районе.
11. Летаева Ирина Михайловна – начальник отдела Федерального государственного надзора в г.Междуреченск Государственной инспекции труда в Кемеровской области - Кузбассе.
12. Немченко Алексей Александрович – начальник ПЦО Междуреченского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области - Кузбассу», майор полиции.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 6
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ИЗ ЧИСЛА ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА», В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровская область - Кузбасса» (далее - Междуреченский городской округ), в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок и предоставления путевок родителям (законным представителям) для оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – ДОЛ «Чайка»).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка к детям, из числа льготных категорий, относятся дети в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа и относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
* дети-инвалиды;
* дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в муниципальных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, детских лагерях палаточного типа;
* дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
* дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы.

1.4. Предоставление путевок детям из числа льготных категорий в ДОЛ «Чайка» осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) 35% от стоимости путевки, оплата оставшихся 65% от стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением Администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок и предоставления путевок родителям (законным представителям) для оздоровления и отдыха детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Междуреченского городского округа, в ДОЛ «Чайка».

1.6. Предоставление путевок детям, в том числе, находящимся под опекой (попечительством) пасынкам, падчерицам, участников специальной военной операции из числа членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в ДОЛ «Чайка» осуществляется без оплаты родителями (законными представителями), оплата 100% стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) средств из

областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.7. Детям, указанным в статье 7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", предоставляются путевки в ДОЛ «Чайка» в первоочередном порядке при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.8. Путевки в ДОЛ «Чайка» могут быть предоставлены в соответствии с настоящим Порядком не более одного раза в текущем году. Возможно выделение путевок на отдых и оздоровление для одного ребенка из числа льготных категорий на одну смену в ДОЛ «Чайка» и одну смену в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

1.9. В случае отсутствия бюджетных ассигнований родители (законные представители) вправе приобрести путевку за полную стоимость.

2. Порядок оплаты путевок

2.1. Оплата путевок осуществляется с соблюдением пунктов 1.4. и 1.6. настоящего Порядка с учетом следующего:

2.1.1. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании МБУ ДОЛ «Чайка» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Чайка» в размере 65% от полной стоимости путевки на каждого ребенка из числа льготных категорий.

2.1.2. Оплата родителями (законными представителями), детей из числа льготных категорий, стоимости путевки производится по квитанции через финансово-кредитные организации на лицевые счета и по реквизитам ДОЛ «Чайка».

2.1.3. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказу МКУ УО «О функционировании МБУ ДОЛ «Чайка» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков,

падчериц, участников специальной военной операции, принимающих участие в специальной военной операции в ДОЛ «Чайка» в размере 100% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

3. Порядок предоставления путевок

3.1. Для приобретения путевки в ДОЛ «Чайка» один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в ДОЛ «Чайка» в сроки, определенные решением межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса)» (далее – Комиссия), следующие документы:

3.1.1. заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1,2;

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.1.3. документы, подтверждающие статус льготой категории детей:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства);
- для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей-инвалидов - копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
- для детей, родители (один из родителей) которых в летний период работают в муниципальных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, детских лагерях палаточного типа - ходатайство руководителя лагеря;
- для детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции - документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбассе - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются одновременно с оригиналом.

3.2.При приеме документов специалист ДОЛ «Чайка»:

* сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
* регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
* сверяет факт обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
* выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
* формирует реестр поданных заявок.

3.3. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в ДОЛ «Чайка» Комиссия рассматривает реестры, предоставленные ДОЛ «Чайка», согласованные заместителем начальника МКУ УО, и утверждает списки детей, которым предоставляется путевка в ДОЛ «Чайка».

3.4. Утверждение списков, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.5. В предоставлении путевки в соответствии с настоящим Порядком может быть отказано в следующих случаях:

* представлены недостоверные или не все документы, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка;
* средства местного бюджета и (или) средства из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на ребенка Междуреченского городского округа уже использованы в текущем году;
* отсутствуют бюджетные ассигнования на приобретение путевок для детей льготных категорий.

3.6. ДОЛ «Чайка» в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

Выдача путевок в ДОЛ «Чайка» осуществляется в МКУ УО на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

4. Учет и контроль предоставленных путевок

4.1. Путевки выдаются в МКУ УО лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, по предъявлению квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в ДОЛ «Чайка», копии квитанций об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями), журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ДОЛ «Чайка».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение №1
к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»

Рег.№ _____
В МБУ ДОЛ
«Чайка»

ЗАЯВКА № _____

_____
(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания _____

место работы _____

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в ***МБУ ДОЛ «Чайка»*** **на _____ смену**

для _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс

Второй родитель _____
(Ф.И.О.,

_____
место работы)

Контактные телефоны**:** _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен _____, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит _____% от полной стоимости путевки

Льготная категория _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____20____г

(оборотная сторона заявки)

Приложение №2

В МБУ ДОЛ «Чайка»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

_____

в целях **получения путевки для** _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» **в МБУ ДОЛ «Чайка»** в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам МБУ ДОЛ «Чайка», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область-**Кузбасс**, г. Междуреченск, район Новый Улус, детский оздоровительный лагерь «Чайка», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДОЛ «Чайка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДОЛ «Чайка».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20_____г.

Приложение № 7
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» В ЗАГОРОДНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ (ПРОФИЛЬНОМ) ЛАГЕРЕ «РАТНИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок родителями (законными представителями) и предоставление путевок в Загородный специализированный (профильный) лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ) для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Междуреченский городской округ), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Междуреченский горностроительный техникум (далее – МГСТ) или зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка к детям, из числа

льготных категорий детей, относятся дети в возрасте от 10 и до достижения ими 18 лет (допускается прием детей, достигших возраста 8 лет, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в МГСТ или зарегистрированные на территории Междуреченского городского округа (далее по тексту – дети Междуреченского городского округа).

1.4. Предоставление путевок детям Междуреченского городского округа осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) 40% от стоимости путевки, оплата оставшихся 60% от стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Предоставление путевок детям, в том числе, находящимся под опекой (попечительством) пасынкам, падчерицам, участников специальной военной операции Междуреченского городского округа, осуществляется без оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки, оплата 100% стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на указанные цели в плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются путевки в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ в первоочередном порядке, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.7. Путевки в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ могут быть предоставлены детям муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» по льготной стоимости в

соответствии с настоящим Порядком не более двух раз в текущем году. Возможно выделение путевок на отдых и оздоровление для одного ребенка из числа льготных категорий на одну смену в ДОЛ «Чайка» и одну смену в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

1.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований родители (законные представители) детей вправе приобрести путевку за полную стоимость.

2. Порядок оплаты путевок

2.1. Оплата путевок по льготной стоимости осуществляется с соблюдением пунктов 1.4. и 1.5. настоящего Порядка с учетом следующего.

2.1.1. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО «Детско-юношеский центр» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ в размере 60% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

2.1.2. Оплата родителями (законными представителями) стоимости путевки производится по квитанции через финансово-кредитные организации на лицевые счета и по реквизитам ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

2.1.3. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказу МКУ УО «О функционировании ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО «Детско-юношеский центр» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ в размере 100% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

3.Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

3.1.1. заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1,2 (допускается подача не более двух заявок – на разные смены);

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка (если копия документа не заверена нотариально, то она предоставляется вместе с оригиналом);

3.1.3. справку общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении Междуреченского городского округа или МГСТ или справку, подтверждающую регистрацию на территории Междуреченского городского округа;

3.1.4. справку от участкового врача - допуск-разрешение на отдых в лагере палаточного типа;

3.1.5. дети возраста от 8 до 10 лет предоставляют справку из образовательного учреждения, из спортивной школы, из организации дополнительного образования, подтверждающую обучение по программам физкультурно-спортивной или туристско-краеведческой направленностей;

3.1.6. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства);

3.1.7. для детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции - документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции.

3.2. При приеме документов на отдых специалист МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

* сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
* регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
* выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
* формирует реестр поданных заявок.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналом.

3.3. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ Комиссия рассматривает реестр, предоставленный МБУ ДО ДЮЦ, согласованный заместителем начальника МКУ УО, и утверждает списки детей, направляемых на отдых в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

3.4. Утверждение списков, указанных в п. 3.3. настоящего порядка (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.5. В предоставлении путевки в соответствии с настоящим Порядком может быть отказано в следующих случаях:

* представлены недостоверные или не все документы, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка;
* средства местного бюджета или средства из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы

образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на ребенка Междуреченского городского округа уже использованы в текущем году;

* отсутствуют путевки по льготной стоимости.

3.6. МБУ ДО «Детско-юношеский центр» в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

3.7. Выдача путевок в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ осуществляется в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим Порядком.

В случае, если путевки в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ останутся после окончания сроков, определенных решением Комиссии о приеме заявлений от физических лиц на оздоровление детей Междуреченского городского округа, данные путевки могут быть реализованы юридическим лицам и физическим лицам для иногородних детей за полную стоимость.

4. Учет и контроль предоставленных путевок

4.1. Путевки выдаются в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, по предъявлению квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в утвержденном в списках размере.

4.2. Бланки путевок на заезд детей в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ, копии квитанций об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями), журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 1
к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

Рег.№ _____
В ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ

ЗАЯВКА № _____

_____
(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания _____

место работы _____

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. - 1.6. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» **в ЗС(п)Л «Ратник» на _____ смену**

для _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс

Второй родитель _____
(Ф.И.О.,

_____

Контактные телефоны**:** _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен _____, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит _____% от полной стоимости путевки

Льготная категория _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____20____г.

(оборотная сторона заявки)

Приложение №2
к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

В ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

_____

в целях **получения путевки для** _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4-1.6. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» **в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ** в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область - **Кузбасс**, г.Междуреченск, ул. Березовая,2, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «Детско-юношеский центр» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20_____г.

Приложение № 8
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха для подростков (далее по тексту - ЛДП, ЛТиО соответственно), расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в ЛДП, ЛТиО.

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок на место отдыха, оздоровления и занятости в ЛДП, ЛТиО (далее – путевка) детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ).

1.4. Предоставление путевок в ЛДП детям Междуреченского городского округа осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) частичной стоимости набора продуктов питания, оплата оставшейся части стоимости набора продуктов питания осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных

ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевки в ЛДП и ЛТиО предоставляются в первоочередном порядке, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.6. В случае отсутствия бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа, родители (законные представители) детей вправе приобрести путевку за полную стоимость.

1.7. Предоставление путевок в ЛТиО детям Междуреченского городского округа осуществляется без оплаты родителями (законными представителями) стоимости набора продуктов питания, оплата стоимости набора продуктов питания осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.8. Размер частичной оплаты родителями (законными представителями) стоимости набора продуктов питания определяет межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Комиссия).

1.9. ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений Междуреченского городского округа в каникулярные периоды.

1.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тесту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, (далее по тексту - УСЗН АМГО):

* регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений;

* осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха детей, на оплату питания в ЛДП, ЛТиО в установленном порядке.

2.Порядок оплаты

2.1. МКУ УО, МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО производят оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха в ЛДП, ЛТиО за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»:

2.2.1. МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО:

• в срок, установленный Комиссией, направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;

• в срок, установленный Комиссией, направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении ассигнований на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;

• средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

2.2.2. МКУ УО:

* в срок, установленный Комиссией, осуществляет сбор заявок от МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;

* на основании ходатайств в срок, установленный Комиссией, МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета - направляет письмо в Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа о передвижении бюджетных ассигнований МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;

* предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования Кузбасса отчет о целевом использовании средств;

* средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

2.2.3. Оплата стоимости путевок на основании пункта 1.4. настоящего Порядка осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа».

2.3. Родители (законные представители) детей подают в муниципальное учреждение следующие документы о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО:

- заявление и согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

2.4. Родители (законные представители) в срок за месяц до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату наборов продуктов питания, на организацию и обеспечение отдыха ребенка в размере, утвержденном решением Комиссии.

2.5. Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя Комиссии, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений Междуреченского городского округа.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 9
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА», В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения туристических походов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ).

Туристические походы организовываются муниципальными учреждениями в каникулярные периоды любой продолжительности для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, в возрасте с 8 лет.

Продолжительность, график походов утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, которое организует туристический поход.

Основным в содержании программ туристических походов является досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи туристических походов:

- укрепление общего состояния здоровья детей;
- создание необходимых условий для занятости детей, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени детьми, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

При привлечении детей к участию в туристическом походе особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах профилактического учета.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

2. Организация туристических походов

2.1. Организаторами туристических походов выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – УСЗН АМГО).

МКУ УО, МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО:

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- осуществляют контроль за регистрацией туристических походов в городской маршрутно-квалифицированной комиссии;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

2.2. Руководство и организацию туристических походов осуществляют руководители муниципальных учреждений, которые организовывают походы.

2.3. Руководство за проведением туристического похода осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, которое организует туристический поход, которые несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- за жизнь и здоровье детей в туристических походах;
- за регистрацию группы, выходящей в туристический поход, в маршрутно-квалифицированной комиссии;
- за качество программ, реализуемых в туристических походах;
- за соответствие форм, методов и средств организации туристического похода возрастным интересам и потребностям детей;
- за соблюдение прав и свобод детей.

2.4. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением;
- не позднее двух недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих.

Координацию деятельности туристических походов осуществляют МКУ УО, МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО.

3. Финансирование туристических походов

МКУ УО, МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО осуществляют финансирование оплаты питания в туристических походах, организованных подведомственными муниципальными учреждениями, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского городского округа

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 10
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ НА ЛЕТНИХ ДОСУГОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ», МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП»), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»).

Под работой летних досуговых и спортивных площадок учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП» (далее - летние досуговые и спортивные площадки учреждений), понимается форма организации спортивной и досуговой занятости детей и несовершеннолетних граждан, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Летние досуговые и спортивные площадки учреждений осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних досуговых и спортивных площадок учреждений выступают муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП»:

* утверждают перечень летних досуговых и спортивных площадок учреждений на базе подведомственных муниципальных учреждений, регламентируют их функционирование;
* обеспечивают контроль за деятельностью летних досуговых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений;
* осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей и несовершеннолетних граждан на летних досуговых и спортивных площадках подведомственных муниципальных учреждений;
* несут ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых программ летних досуговых и спортивных площадок.

2. Организация работы летних досуговых и спортивных площадок

Летние досуговые и спортивные площадки учреждений размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

Работа летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляется для несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние досуговые и спортивные площадки учреждений.

Организацию работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открываются летние досуговые и спортивные площадки учреждений.

Основным в содержании деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений является спортивная и досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних досуговых и спортивных площадок учреждений:

* укрепление общего состояния здоровья детей;
* создание необходимых условий для занятости детей в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени детьми, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации;
* формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность детей во время организации работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляется в разновозрастных группах.

При привлечении детей к посещению летних досуговых и спортивных площадок учреждений особое внимание уделяется детям из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах профилактического учета.

Руководство работой летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открыты летние досуговые и спортивные площадки учреждений, которые несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- за жизнь и здоровье детей в период их нахождения на летних досуговых и спортивных площадках учреждений;
- за качество программ, реализуемых на летних досуговых и спортивных площадках учреждений;
- за соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений возрастным интересам и потребностям детей;
- за соблюдение прав и свобод детей.

Координацию деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

3. Финансирование летних досуговых и спортивных площадок учреждений

МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП» осуществляют финансирование оплаты инвентаря для организации работы и оснащения, летних досуговых и спортивных площадок учреждений на базе подведомственных муниципальных учреждений, приобретения призов для участников летних досуговых и спортивных площадок учреждений на основании контрактов, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние досуговые и спортивные площадки учреждений, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова

Приложение № 11
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.05.2023 № 1333-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА», В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временного трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – дети) муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее по тексту - Междуреченский городской округ), в свободное от учебы время.

Трудоустройство детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основной задачей трудоустройства детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Организаторами и работодателями трудоустройства детей выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»), муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – УСЗН АМГО), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Междуреченская городская больница» (далее ГБУЗ «МГБ») и др. организации и учреждения Междуреченского городского округа, взаимодействующие с Государственным казенным учреждением Центром занятости населения города Междуреченска (ГКУ ЦЗН г. Междуреченска).

МКУ УО:

- организует временное трудоустройство детей;

- обеспечивает контроль за организацией трудоустройства детей в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на трудоустройство детей, в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

МКУ «УК и МП», МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО, ГБУЗ МГБ:

- организуют трудоустройство детей;
- несут ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на трудоустройство детей.

ГКУ ЦЗН г. Междуреченска:

- заключает договоры о совместной деятельности по организации трудоустройства детей с учреждениями, подавшими сведения о потребности в приеме детей.

2. Организация трудоустройства детей

Под трудоустройством детей в настоящем Порядке понимается временное трудоустройство детей в возрасте от 14 до 18 лет, из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа, в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, в том числе путем организации деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад.

Основной задачей трудоустройства детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации трудоустройства детей пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка муниципальных учреждений (ремонт мебели, спортинвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);
- подготовка учреждений сферы культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);

- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;
- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;
- вожатская работа на летних дворовых площадках.

К трудоустройству допускаются дети только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и попечительства (для обучающихся с 14 до 16 лет), и с соблюдением иных требований действующего трудового законодательства.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю (7 часов в день).

Руководство и организацию трудоустройства детей осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, или др. организации, учреждения, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временное трудоустройство детей на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

3.Финансирование трудовой занятости детей Междуреченского городского округа

Для организации временного трудоустройства **детей** муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО, ГБУЗ «МГБ», и др. организации и предприятия Междуреченского городского округа, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, заключают договоры с ГКУ ЦЗН г. Междуреченска о совместной деятельности по организации трудоустройства детей.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, осуществляют выплату заработной платы трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ «УК и МП», осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в области государственной молодежной политики за счет субсидий областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ «УФКиС», УСЗН АМГО, ГБУЗ «МГБ» и др. организации и предприятия Междуреченского городского округа осуществляют выплату заработной платы трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на трудоустройство детей, не противоречащих действующему законодательству.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа Н.И. Красова