



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2024 № 450-п

О проведении конкурса  
«Лучший предприниматель года-2024»

В целях популяризации предпринимательской деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 30 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.02.2020 № 396-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» на 2020-2026 годы», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.12.2023 № 3799-п «Об утверждении сметы расходов по единой наградной и поощрительной системе на 2024 год за счет средств финансового обеспечения наградной системы»:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года - 2024» (приложение №1).
  - 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель года – 2024» (приложение №2).

2. Управлению предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (Москалева Н.Г.):

2.1. Провести конкурс «Лучший предприниматель года - 2024» в срок с 25.03.2024г. по 12.04.2024г.

2.2. По итогам конкурса организовать награждение победителей.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.):

3.1. Опубликовать в средствах массовой информации данное постановление в изложении.

3.2. Осветить ход и результаты конкурса по представленным материалам.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.В. Перепилищенко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 27.02.2024 № 450-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА - 2024»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Предприниматель года - 2024» (далее - Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, проводится в один этап, не требует организационного и регистрационного вноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» администрации Междуреченского городского округа на популяризацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» и на финансовое обеспечение наградной системы в рамках подпрограммы «Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально - экономическом развитии Междуреченского городского округа, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего

предпринимательства;

- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Междуреченского городского округа, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Организация Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является администрация Междуреченского городского округа в лице управления предпринимательства и инвестиционной политики (далее - Организатор).

3.2. Для определения победителей Конкурса создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее - Комиссия).

3.3. Организатор:

- осуществляет организационно - техническое и методическое обеспечение Конкурса;

- публикует на официальном сайте Междуреченского городского округа объявление о проведении Конкурса;

- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;

- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;

- осуществляет проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно - разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;

- обеспечивает организацию заседаний Комиссии;

- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;

- обеспечивает организацию церемонии награждения победителей Конкурса;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;

- подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса в каждой номинации;

- оформление итогового протокола Конкурса.

В случае, если два и более участников Конкурса в одной номинации наберут одинаковое количество баллов, мнение председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме итогового протокола Конкурса, который утверждается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

#### **4. Условия участия и порядок проведения Конкурса**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее - Субъекты, заявители):

- отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории Междуреченского городского округа.

4.2. Требования к Субъекту, которым он должен соответствовать на дату окончания срока приема заявок:

- Субъект не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

4.3.2. «Лучший социально ориентированный бизнес» (участвуют Субъекты, обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

4.3.3. «Свое Дело» (участвуют Субъекты, имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели, применяющие налог на профессиональный доход).

4.4. Для участия в Конкурсе Субъекты, самостоятельно, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, представляют Организатору следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное

приложением № 3 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица - кандидата на участие в Конкурсе (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);

- самопрезентация бизнеса в виде фотоматериалов, видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации.

Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) горизонтальная съемка;
- 2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);
- 3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;
- 4) загружаемое видео должно быть авторским;
- 5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип ит.п.);
- 6) в ролике могут использоваться фотографии;
- 7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут.

Организатор осуществляет консультирование Субъектов по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(38475) 45410.

4.5. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Субъектов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 Положения (если не представлены Субъектом самостоятельно) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы). Указанные документы могут быть представлены Субъектом самостоятельно в день подачи заявки.

4.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявок, оценивает достоверность представленной участником Конкурса информации, соответствие (несоответствие) участника Конкурса требованиям, установленным Положением.

4.7. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным Положением;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- представившие заявку на участие в Конкурсе, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в Конкурсе, с изложением оснований отклонения, направляется Организатором по электронной почте участнику Конкурса в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

4.8. Прием заявок и документов начинается на следующий день после опубликования объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Междуреченского городского округа.

4.9. Субъекты вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления Организатору уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки). Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной Субъектом и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.

4.10. Субъекты несут полную ответственность за достоверность представленных сведений и материалов, документов, их копий.

4.11. Заявка и документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

4.12. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации.

4.13. Организатор после совершения действий, указанных в пункте 4.7 передает заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию для оценки и определения победителей.

4.14. Конкурсная комиссия в течении 3 рабочих дней оценивает представленные заявки и документы, подводит итоги Конкурса и определяет его победителей из числа представленных заявок.

## **5. Критерии оценки участников Конкурса**

В номинации «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению»

- значимость проекта для города (жизнеспособность бизнес-идеи, преимущество перед конкурентами);
- положительная динамика экономических показателей за 3 года (объем реализации товаров (работ, услуг), размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, фонд оплаты труда), размер инвестиций в реализацию своего проекта;
- количество рабочих мест (наличие сохраненных и вновь созданных рабочих мест);
- участие в обучающих программах повышения профессионализма;
- уровень проработки презентационного материала (оценка представленных на конкурс материалов с точки зрения их информативности, рационального использования отведенного времени, качества исполнения).

В номинации «Лучший социально ориентированный бизнес»:

- значимость проекта для города (жизнеспособность бизнес-идеи, преимущество перед конкурентами);

- социальная эффективность деятельности (создание новых рабочих мест, динамика роста заработной платы, улучшение условий труда и обучение сотрудников);
- участие в благотворительных акциях и спонсорских программах;
- участие в обучающих программах повышения профессионализма;
- уровень проработки презентационного материала (оценка представленных на конкурс материалов с точки зрения их информативности, рационального использования отведенного времени, качества исполнения).

В номинации «Свое дело»:

- значимость проекта для города (жизнеспособность бизнес-идеи, преимущество перед конкурентами);
- оригинальность идеи, новизна подходов;
- участие в благотворительных акциях и спонсорских программах;
- участие в обучающих программах повышения профессионализма;
- уровень проработки презентационного материала (оценка представленных на конкурс материалов с точки зрения их информативности, рационального использования отведенного времени, качества исполнения).

Каждый критерий оценивается по 3-балльной системе в соответствии с оценочным листом по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

## **6. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса**

6.1. В каждой номинации пункта 4.3 Положения, участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, определенными пунктом 5 Положения и оценочным листом по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

6.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются Почетной грамотой администрации Междуреченского городского округа и денежной премией: 1 место - в размере 17250 (семнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей с учетом налогообложения, 2 место - 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей с учетом налогообложения, 3 место - 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей с учетом налогообложения и наградной продукцией за званием «Лучший предприниматель года-2024», памятные сувениры, цветы.

6.3. Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

6.4. Проведение Конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в подразделе «Малый бизнес» раздела



«Экономика и финансы».

6.5. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном приеме главы Междуреченского городского округа, посвященному празднованию Дня российского предпринимательства.

6.6. Победители Конкурса будут приглашены в качестве гостя для участия в телевизионной программе «Диалоги с Бизнесом».

Начальник управления предпринимательства  
и инвестиционной политики администрации  
Междуреченского городского округа

Н.Г. Москалева

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Конкурсе**  
**«Лучший предприниматель года 2024»**

Номинация \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения об участнике	
1.	Фамилия, имя, отчество руководителя малого (среднего) предпринимательства, индивидуального предпринимателя	
2.	Полное наименование предприятия	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактическое местонахождение	
5.	Год создания (государственной регистрации)	
6.	Телефон, факс	
7.	Электронная почта, сайт	
8.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД	
9.	Основные виды производимых товаров, оказываемых услуг	
10.	Показатели успешной хозяйственной деятельности (Показатели экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – Приложение № 2)	Для участников номинаций: «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению» «Лучший социально ориентированный бизнес»
11.	Участие в благотворительных акциях и спонсорских программах, осуществляемых на территории Междуреченского городского округа (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) с приложением копий подтверждающих документов.	Для участников в номинации «Лучший социально ориентированный бизнес» «Свое дело»

12.	Участие в обучающих программах повышения профессионализма (наименование организации проводящей обучение, наименование обучающего курса) с приложением копий подтверждающих документов.	Для участников номинаций: «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению» «Лучший социально ориентированный бизнес» «Свое дело»
-----	--	--

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Субъект малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**экономической деятельности субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства**

Основные показатели	2021	2022	2023
Объем реализации товаров (работ, услуг), всего, тыс. руб.			
Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс. руб.			
Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Размер инвестиций в реализацию своего проекта, тыс. руб.			

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.  
Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Субъект малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г.Междуреченск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку и передачу Администрацией Междуреченского городского, адрес: 652871, Кемеровская область – Кузбасс, г.Междуреченск, пр.Строителей 20А

(наименование и адрес оператора (организации))

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: начисления вознаграждений по постановлениям администрации Междуреченского городского округа, сдачи персональных данных в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 8 по Кемеровской области – Кузбассу

2НДФЛ

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, ИНН, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, банковские реквизиты.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «31» декабря 2027 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

<b>Номинация Конкурса «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению»</b>						
Участник	Значимость проекта для города Баллы: 1-низкая 2-средняя 3-высокая	Положительная динамика экономических показателей за 3 года Баллы: 1- один показатель положительный; 2- два показателя положительных; 3- три показателя положительных	Количество рабочих мест Баллы: 1-от 0-3 чел., 2-от 4-6 чел., 3-более 6 чел.	Участие в обучающих программах повышения профессионализма Баллы: 0 - нет 1- от 1-2 2- от 3-4 3-более 5	Уровень проработки презентационного материала Баллы: 1-низкий 2-средний 3-высокий	Итого количество баллов
<b>Номинация Конкурса «Лучший социально ориентированный бизнес»</b>						
Участник	Значимость проекта для города Баллы: 1-низкая 2-средняя 3-высокая	Социальная эффективность деятельности Баллы: 1- один показатель положительный; 2- два показателя положительных; 3- три показателя положительных	Участие в благотворительных акциях и спонсорских программах Баллы: 1-низкая активность 2-средняя активность 3-высокая активность	Участие в обучающих программах повышения профессионализма Баллы: 0 - нет 1- от 1-2 2- от 3-4 3-более 5	Уровень проработки презентационного материала Баллы: 1-низкий 2-средний 3-высокий	Итого количество баллов
<b>Номинация Конкурса «Свое дело»</b>						
Участник	Значимость проекта для города Баллы: 1-низкая 2-средняя 3-высокая	Оригинальность идеи, новизна подходов Баллы: 1-низкая 2-средняя 3-высокая	Участие в благотворительных акциях и спонсорских программах Баллы: 1-низкая активность 2-средняя активность 3-высокая активность	Участие в обучающих программах повышения профессионализма Баллы: 0 - нет 1- от 1-2 2- от 3-4 3-более 5	Уровень проработки презентационного материала Баллы: 1-низкий 2-средний 3-высокий	Итого количество баллов

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 27.02.2024 № 450-п

Состав конкурсной комиссии

Легалова Татьяна Валентиновна – заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике, председатель конкурсной комиссии;

Москалева Наталья Геннадьевна – начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Томилина Анастасия Юрьевна – консультант-советник отдела предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Сергеева Юлия Николаевна – начальник отдела предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа;

Момот Вячеслав Николаевич – директор МБУ «Агентство по развитию туризма инвестиций и предпринимательства»;

Мартыросова Вера Борисовна – директор ГКУ Центр занятости населения города Междуреченска;

Шишманов Олег Васильевич – генеральный директор ООО «Междуреченскторг», председатель Совета предпринимателей;

Башлак Наталья Федоровна – индивидуальный предприниматель, член Совета предпринимателей;

Будникова Ульяна Вячеславна – продюсер отдела новостей, главный редактор МАУ СМИ «Квант».

Начальник управления предпринимательства  
и инвестиционной политики администрации  
Междуреченского городского округа

Н.Г. Москалева